BULETIN

CUPRINS

1. Normativ pentru [illegible] bitumenoase [illegible] AND 502 - 2001.

3. Instrucțiuni [illegible] AND 505-2001

2. Instrucțiuni [illegible] și efectuarea [illegible] AND 506-2001

[illegible]

Comitetul [illegible]

[illegible]	Președinte	ing. Florin BANCIU
[illegible]	Director de redacție	ing. Nicolae [illegible]
[illegible]	Redactor șef	Cristina MARIN
[illegible]	Redactor șef adjunct	[illegible]
[illegible]	Secretar de redacție	[illegible]
ing. Ștefan DOROBANȚU		
ing. Petrișor RADU		
ing. Florin [illegible]		
[illegible]		
ing. Marius [illegible]		
		[illegible]
		Nicolae Stănescu
		Adriana [illegible]

[illegible] Administrației Naționale a Drumurilor din România. [illegible] materialelor din Buletin [illegible] A.N.D. - R.A.

ADMINISTRATIA NATIONALA
A DRUMURILOR

ASOCIATIA PROFESIONALA
DE DRUMURI SI PODURI

BULETIN TEHNIC RUTIER

Anul I, nr. 4, aprilie 2001

ROMANIA
MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE, TRANSPORTURILOR ŞI LOCUINŢEI
ADMINISTRATIA NAŢIONALĂ A DRUMURILOR
B-dul Dinicu Golescu, 38, 77113 Bucureşti, sector 1
Tel.: 0-040-1-212.62.01; Fax: 0-040-1-312.09.64

ORDINUL
DIRECTORULUI GENERAL AL A.N.D.

nr. 25
din 26 ianuarie 2001

În conformitate cu regulamentul de organizare şi funcţionare al Administraţiei Naţionale a Drumurilor, stabilit prin Hotărârea de Guvern nr. 1275/1990, modificată şi completată prin Hotărârile de Guvern nr. 24/1994, 276/1994, 250/1997 şi 612/1998, şi în baza Contractului de Management nr. 4125/1994, încheiat cu Ministerul Transporturilor, Dănilă Bucşa - manager al Administraţiei Naţionale a Drumurilor - R.A., emite următorul

ORDIN:

Art. 1. Se aprobă „Normativul pentru execuţia tratamentelor din amroabte bituminoase cu granulozitate discontinuă", ind. DD 502 2001.

Art. 2. De la data emiterii prezentului Ordin îşi încetează aplicabilitatea prevederile „Instrucţiunilor tehnice privind tehnologia de execuţie a tratamentelor de reprofilare folosind amrobate cu granulozitate discontinuă aplicate în straturi subţiri pe îmbrăcăminţi rutiere existente", aprobate prin Ordin DD nr. 931138/21.07.1987

Art. 3. Aducerea la îndeplinire a prezentului Ordin revine DRDP 1 - 7 şi CESTRIN.

DIRECTOR GENERAL
ING. DĂNILĂ BUCŞA

ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A DRUMURILOR

NORMATIV

PENTRU EXECUȚIA TRATAMENTELOR DIN ANROBATE BITUMINOASE CU GRANULOZITATE DISCONTINUĂ

Indicativ DD 502-2001
Elaborat de: S.C. BOMACO S.R.L.

Director: dr. ing. Mihai BOICU
Elaborator: ing. Nadia POPESCU

CUPRINS

1. GENERALITĂȚI
1.1. Obiect și domeniu de aplicare 6
1.2. Prevederi generale 6
1.3. Definiții și terminologie 7
1.4. Referințe 8

2. CONDIȚII TEHNICE
2.1. Caracteristicile tratamentului executat 10
2.2. Materiale 10
2.3. Anrobate bituminoase 12

3. PREVEDERI GENERALE DE EXECUȚIE
3.1. Utilaje și echipamente 15
3.2. Pregătirea stratului suport 16
3.3. Execuția tratamentului 16

4. CONTROLUL CALITĂȚII LUCRĂRILOR
4.1. Controlul calității materialelor înainte de execuție 19
4.2. Controlul execuției tratamentului 19
4.3. Controlul calității tratamentului executat 20

5. RECEPȚIA LUCRĂRILOR
5.1. Recepția la terminarea lucrărilor 20
5.2. Recepția finală 20

6. MĂSURI DE SECURITATEA MUNCII ȘI PSI 21

NORMATIV PENTRU EXECUȚIA TRATAMENTELOR DIN ANROBATE BITUMINOASE CU GRANULOZITATE DISCONTINUĂ	INDICATIV DD 502-2001

1. GENERALITĂȚI

1.1. Obiect și domeniu de aplicare

1.1.1. Prezentul Normativ se referă la condițiile de realizare și recepție a tratamentelor executate în strat subțire din anrobate cu granulozitate discontinuă, pe îmbrăcăminți bituminoase.

1.1.2. Tratamentele pe bază de anrobate bituminoase cu granulozitate discontinuă se execută pe drumurile publice de clasă tehnică II - V, cu respectarea prevederilor de calitate prevăzute de prezentul Normativ ca lucrări de întreținere periodică a acestora.

1.1.3. Tratamentele din prezentul Normativ se aplică pe îmbrăcămințile bituminoase care prezintă următoarele tipuri de defecțiuni prevăzute de Normativul pentru prevenirea și remedierea defecțiunilor la îmbrăcămințile rutiere moderne - ind. AND 547:

- suprafață șlefuită;
- suprafață poroasă;
- suprafață cu ciupituri;
- fisuri (longitudinale și transversale);
- suprafață cu liant îmbătrânit;
- suprafață cu denivelări de max. 2 cm măsurate sub iata de 3 m.

1.1.4. Tratamentele din prezentul Normativ nu se aplică pe îmbrăcămințile bituminoase care prezintă degradări sub formă de faianțări, burdușiri, văluri, decât după reparația locală a acestora.

1.1.5. Tratamentele îmbunătățesc suprafața de rulare, dar nu contribuie la sporirea capacității portante a structuri rutiere.

1.2. Prevederi generale

1.2.1. Tratamentele din prezentul Normativ se execută la cald din anrobate bituminoase realizate cu agregate naturale prelucrate (de carieră) și bitum sau bitum aditivat.

Elaborat de:	Aprobat de:
S.C. BOMACO S.R.L.	*ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A DRUMURILOR* cu avizul nr. 93/1074/04.12.2000

1.2.2. Tratamentele cu bitum aditivat se aplică în cazul în care agregatele naturale prezintă o adezivitate față de bitum mai mică de 80%, conform Normativului ind. AND 537.

1.2.3. Tipurile de anrobate bituminoase cu granulozitate discontinuă folosite pentru executarea tratamentelor din prezentul Normativ sunt:

- anrobat bituminos 4/10;
- anrobat bituminos 6/14.

1.2.4. Alegerea tipului de tratament din anrobate bituminoase cu granulozitate discontinuă se efectuează în funcție de clasa tehnică a drumului și de starea suprafeței de rulare, conform tabelului 1.

Tabelul 1

Nr. crt.	Tipul tratamentului	Clasa tehnică a drumului	Tipul anrobatului bituminos	
			4/10	6/14
1.	Tratamente cu agregate naturale de carieră (criblură)	II.....V	*suprafață poroasă *suprafață cu liant îmbătrânit *suprafață cu fisuri	*suprafață șlefuită *suprafață cu ciupituri *suprafață denivelată *suprafață denivelată

1.2.5. Tratamentele prevăzute în prezentul Normativ se execută în perioada mai - septembrie, cu condiția ca temperatura atmosferică să fie de minim +15°C.

Tratamentele se execută pe suprafețe uscate. Nu se execută pe timp de ploaie. Execuția tratamentelor se întrerupe pe vânt puternic sau ploaie și se reia numai după uscarea suprafeței stratului suport.

1.3. Definiții și terminologie

1.3.1. Tratamentul din anrobate cu granulozitate discontinuă este tratamentul executat într-un strat, care constă din prepararea anrobatului bituminos în instalația de asfalt, urmată de așternerea și compactarea acestuia.

1.3.2. Anrobatul bituminos cu granulozitate discontinuă prevăzut în prezentul Normativ este o mixtură asfaltică preparată la cald dintr-un amestec de două sorturi de agregate naturale prelucrate și bitum (bitum aditivat după caz).

Conținutul de liant pentru prepararea anrobatului bituminos este constituit din bitumul necesar pentru anrobarea agregatului natural și bitumul necesar pentru amorsarea suprafeței stratului suport.

Amorsarea stratului suport se realizează la așternerea anrobatului bituminos, prin migrarea gravitațională a bitumului aflat în exces, către suprafața stratului suport.

1.3.3. În înțelesul prezentului Normativ, îmbrăcămintea bituminoasă și anrobatele bituminoase cu granulozitate discontinuă vor fi notate pe scurt, astfel:

- B bitum pur;
- Ba bitum aditivat;
- AB 10 anrobat bituminos 4/10;
- AB 14 anrobat bituminos 6/14;

1.3.4. Terminologia utilizată în prezentul Normativ este conform SR 4032/1.

1.4. Referințe

1.4.1. Reglementările tehnice la care se fac referiri în cuprinsul prezentului normativ sunt următoarele:

	Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și regulamentele de aplicare a acesteia.
	Legea nr. 90/1996 privind protecția muncii.
	Legea nr. 82/1998 de aprobare a Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor
STAS 42-68	Bitumuri. Determinarea penetrației.
STAS 8098-68	Bitumuri. Determinarea conținutului de parafină.
STAS 60-69	Bitumuri. Determinarea punctului de înmuiere. Metoda inel și bilă.
STAS 113-74	Bitumuri. Determinarea punctului de rupere Fraass.
STAS 4606-80	Agregate naturale grele pentru mortare și betoane cu lianți minerali. Metode de încercare.
STAS 5489-80	Bitumuri. Punct de inflamabilitate Marcusson.
STAS 8849-83	Lucrări de drumuri. Rugozitatea suprafețelor de rulare. Metode de măsurare.
STAS 10969/3-83	Lucrări de drumuri. Adezivitatea bitumurilor pentru drumuri la agregate naturale. Metodă de determinare cantitativă.
STAS 1338/2 87	Lucrări de drumuri. Mixturi asfaltice și îmbrăcăminți bituminoase executate la cald. Metode de determinare și încercare.
STAS 662-89	Lucrări de drumuri. Agregate naturale de balastieră.
STAS 730-89	Agregate naturale pentru lucrări de căi ferate și drumuri. Metode de încercare.
STAS 4032/1-90	Lucrări de drumuri. Terminologie.
SR 61:97	Bitumuri. Determinarea ductilității.
SR EN 932-1:98	Încercări pentru determinarea caracteristicilor generale ale agregatelor. Partea 1: Metoda de eșantionare.
SR EN 932-2:98	Încercări pentru determinarea caracteristicilor generale ale agregatelor. Partea 3: Procedură și terminologie pentru descrierea petrografică simplificată.
SR EN 933-2:98	Încercări pentru determinarea caracteristicilor generale ale agregatelor. Partea 2: Analiza granulometrică. Site de control, dimensiunile nominale ale ochiurilor.
SR 667:2000	Agregate naturale de piatră prelucrată pentru drumuri. Condiții tehnice generale de calitate.
AND 537-98	Normativ privind caracteristicile tehnice ale bitumului neparafinos pentru drumuri.
AND 547-99	Normativ pentru prevenirea și remedierea defecțiunilor la îmbrăcămințile rutiere moderne.
AND 556-99	Normativ pentru execuția tratamentelor bituminoase cu bitum aditivat.
AND 535 97	Instrucțiuni tehnice pentru determinarea stabilității în strat subțire a bitumului pentru drumuri. Încercarea TFOT.
AND 514-2000	Regulament privind efectuarea recepției lucrărilor și serviciilor de întreținere și reparații curente la drumurile publice.
Ordin MI/MT nr.1124/411/2000	Norme metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumurilor publice și/sau pentru protejarea drumului.
Ordin MMPS nr. 357/1998	Norme specifice de protecție a muncii pentru exploatarea și întreținerea drumurilor și podurilor.
	Instrucțiuni propril de securitatea muncii pentru lucrări de întreținerea, repararea și exploatarea drumurilor și podurilor, aprobate prin Ordinul nr. 116/1999 al Directorului General al AND.
	Norme de prevenire și stingere a incendiilor și dotarea cu mijloace tehnice de stingere pentru unitățile Ministerului de Transporturi, aprobate prin Ordinul MTTc nr. 8/1984.
	O.G. 43/1997 privina regimul drumurilor, republicată și aprobată prin Legea nr. 82/1998.

1.4.2. Reglementările tehnice menționate la pct. 1.4.1. nu sunt limitative, ele putând fi completate cu reglementările tehnice ce vor apare după intrarea în vigoare a prezentului Normativ.

2. CONDIŢII TEHNICE

2.1. Caracteristicile tratamentului executat

Tratamentul executat trebuie să prezinte caracteristici conform tabelului 2.

Tabelul 2

Nr. crt.	Caracteristică	Condiţii de admisibilitate	Metoda de determinare
1.	Rugozitate: a. Rugozitate geometrică HS, mm: - drumuri de clasă tehnică II - drumuri de clasă tehnică III - drumuri de clasă tehnică IV-V	 min. 0,8 min. 0,6 min. 0,4	STAS 8849
	b. Rugozitate cu pendulul SRT, unităţi SRT: - drumuri de clasă tehnică II - drumuri de clasă tehnică III - drumuri de clasă tehnică IV-V	 min. 75 min. 70 min. 65	
2.	Omogenitate	Aspect uniform, fără degradări sub formă de: - desprindere a covorului bituminos - pelată - exudarea bitumului	Vizual
3.	Grosimea stratului, cm	2...3	Pct. 4.3

2.2. Materiale

2.2.1. Agregate naturale

2.2.1.1. Agregatele naturale utilizate la execuţia tratamentului sunt următoarele:

a) agregate naturale de carieră
- criblură sort 4...6, conform SR 667;
- criblură sort 6...10, conform SR 667;
- criblură sort 10...14, conform SR 667;

b) agregate naturale de balastieră (pentru închiderea suprafeţei tratamentului)
- nisip natural sort 0...3, conform STAS 662.

2.2.1.2. Criblurile trebuie să ateste:

a) caracteristicile intrinseci ale rocii utilizate la obţinerea acestora:
- rezistenţă la îngheţ - dezgheţ;
- rezistenţă la compresiune;
- rezistenţă la sfărâmare;
- rezistenţă la uzură (cu maşina Los Angeles).

Rocile din care provin criblurile utilizate la execuţia tratamentelor din prezentul Normativ trebuie să îndeplinească caracteristicile din tabelul 3, conform SR 667 pct. 2.3.1.

Tabelul 3

Clasa rocii	Rezistenţa la îngheţ - dezgheţ		Rezistenţa la compresiune în stare uscată, N/mm^2, min.	Rezistenţa la sfărâmare prin compresiune în stare saturată N/mm^2, min.	Uzura cu maşina Los Angeles, %, max.
	Coeficientul de gelivitate, %, max.	Sensibilitatea la îngheţ dezgheţ, %, max.			
A	3	25	160	70	18
B	3	25	140	67	22
C	3	25	120	65	25

Caracteristicile prevăzute în tabelul 3 se determină conform STAS 730.

b) caracteristici de fabricaţie:
- granulozitate;
- coeficient de formă;
- conţinut de impurităţi.

Criblurile folosite la execuţia tratamentelor din prezentul Normativ trebuie să îndeplinească condiţiile de calitate din tabelul 4, conform SR 667 pct. 2.4.3.2.

2.2.1.4. Fiecare sort de agregate naturale trebuie depozitat separat, în silozuri proprii, pe platforme betonate, amenajate cu pereţi despărţitori pentru evitarea amestecării şi impurificării agregatelor.

2.2.2. Lianţi bituminoşi

2.2.2.1. Bitum

Bitumul utilizat la executarea tratamentelor din prezentul Normativ este de tip D 80/100 şi tip D 100/120 şi trebuie să îndeplinească condiţiile de calitate din tabelul 5, conform Normativ Ind. AND 537.

2.2.2.2. Bitum aditivat

a) Bitumul aditivat utilizat la executarea tratamentelor prevăzute de prezentul Normativ este de tip Ba 80/100 şi Ba 100/120 şi trebuie să îndeplinească condiţiile de calitate, conform Normativ ind. AND 556.

b) Bitumul aditivat se prepară din bitum tip D 80/100 şi tip D 100/120 şi aditivi tenso-activi de tipul amine, poliamine, amido-amine, conform Normativului ind. AND 556.

c) Prepararea, depozitarea şi transportul bitumului aditivat se efectuează conform Normativului Ind. AND 556.

Tabelul 4

Nr. crt.	Caracteristici	Condiții de admisibilitate		
		Sort 4-6	Sort 6-10	Sort 10-14
1.	Conținut de granule: - care rămân pe ciurul superior ($d_{max.}$), %, max. - care trec prin ciurul inferior ($d_{min.}$), %, max.	5 10	5 10	5 10
2.	Coeficient de formă, %, max.	25	25	25
3.	Conținut de impurități: - corpuri străine - conținut de argilă (VA), % - conținut de fracțiuni sub 0,09 mm, %, max.	Nu se admit Nu se admite 1,50	1	0,5
4.	Uzura la mașina Los Angeles, %, max. - clasa rocii A - clasa rocii B - clasa rocii C	18 20 24	18 20 24	18 20 24
5.	Rezistența la uzură (micro-Deval), %, max.	20	20	20
6.	Rezistența la sfărâmare prin compresiune în stare saturată, %, min.	65	65	65
7.	Rezistența la îngheț - dezgheț: - coeficient de gelivitate, %, max. - sensibilitate la îngheț, %, max.	3 25	3 25	3 25
8.	Coeficient de polisaj accelerat	≥0,50	≥0,50	≥0,50

Notă: Determinarea rezistenței la uzură (micro - Deval) și a coeficientului de polisaj accelerat are caracter informativ.

2.3. Anrobate bituminoase

2.3.1. Tipuri de anrobate bituminoase

Tipurile de anrobate bituminoase cu granulozitate discontinuă cuprinse în prezentul Normativ sunt prevăzute în tabelul 1, și se diferențiază în funcție de granulozitatea și de dimensiunea maximă a granulelor agregatelor.

Modul lor de utilizare depinde de tipurile de defectiuni ale îmbrăcămintii bituminoase existente, conform tabelului 1.

2.3.2. Dozaje

2.3.2.1. Sorturile de agregate naturale și dozajul de bitum (bitum aditivat după caz) folosite pentru prepararea tipurilor de anrobate bituminoase cu granulozitate discontinuă sunt conform tabelului 7.

Tabelul 5

Nr. crt.	Caracteristica	Tipul de bitum		Metoda de determinare
		D 80/100	D 100/120	
1.	Penetrație la 25°C, 1/10 mm	81...100	101...120	STAS 42
2.	Punct de înmuiere, °C	44-49	43-46	STAS 60
3.	Ductilitate la: • 5°C, cm, min. • 25°C, cm, min.	5,0 100	6,0 100	SR 61
4.	Punct de rupere Fraass, °C, min.	-15	-15	STAS 113
5.	Punct de inflamabilitate Marcusson, °C, min.	250	250	STAS 5489
6.	Stabilitate la încălzire în strat subțire la 163°C (metoda TFOT): - pierderea de masă, %, max. - penetrația reziduală, %, min. - creșterea punctului de înmuiere, °C, max. - ductilitatea reziduală la 25°C, cm, min.	0,8 47 9 75	0,8 47 9 75	Instrucțiuni ind. AND nr. 535
7.	Conținut de parafină, %, max.	2,0	2,0	STAS 8099
8.	Adezivitate pe agregat etalon[x], %, min	80	80	STAS 10969/3
9.	Adezivitate pe agregatul utilizat, %, min.	80	80	STAS 10969/3

Notă: [x]Agregat etalon: criblură sort 5...8 din andezit de la cariera Chilenii.

Tabelul 6

Nr. crt.	Caracteristica	Tipul de bitum aditivat		Metoda de determinare
		Ba 80/100	Ba 100/120	
1.	Penetrație la 25°C, 1/10 mm	81...100	101...120	STAS 42
2.	Punct de înmuiere, °C	44-49	43-46	STAS 60
3.	Ductilitate la: • 5°C, cm, min. • 25°C, cm, min.	5,0 100	6,0 100	SR 61
4.	Punct de rupere Fraass, °C, max.	-15	-15	STAS113
5.	Punct de inflamabilitate Marcusson, °C, min.	250	250	STAS 5489
6.	Stabilitate la încălzire în strat subțire la 163°C (metoda TFOT): - pierderea de masă, %, max. - penetrația reziduală, %, min. - creșterea punctului de înmuiere, °C, max. - ductilitatea reziduală la 25°C, cm, min.	0,8 47 9 75	0,8 47 9 75	Instrucțiuni ind. AND nr. 535
7.	Adezivitate pe agregat etalon, %, min.	90	90	STAS 10969/3
8.	Adezivitate pe agregatul natural utilizat: - clasa tehnică II, %, min. - clasa tehnică III-IV, %, min	90 80	90 80	STAS 10969/3

Tabelul 7

Nr. crt.	Tipul anrobatului bituminos	Agregate naturale		Dozajul de bitum aditivat față de agregatul natural %
		Criblură sort	Dozajul în amestecul de agregate naturale %	
1.	AB 10	4 - 6	30...50	4,5...5,5
		6-10	50.../0	
2.	AB 14	6-10	30...50	3,5.. 4,5
		10-14	50.../0	

2.3.3. Stabilirea dozajelor optime

2.3.3.1. Dozajele optime și tipul anrobatului bituminos se stabilesc pe baza unui studiu preliminar, cu respectarea condițiilor tehnice impuse de prezentul Normativ.

2.3.3.2. Studiul preliminar în vederea proiectării tratamentului constă din:

a) Studiul caracteristicilor drumului în vederea stabilirii măsurilor de pregătire a stratului suport și a tratamentului de executat, care se efectuează de către administrator, proiectant sau investitor:

a_1. Caracteristicile fizice ale drumului:

- starea stratului suport cu inventarierea tipurilor de defectiuni ale îmbrăcămintii bituminoase existente;

a_2. Caracteristici de exploatare a drumului:

- traficul;
- capacitatea portantă a drumului;
- zonă climaterică.

b) Studiul preliminar de laborator care se efectuează de antreprenor în cadrul laboratorului propriu și/sau de către un alt laborator autorizat, pentru stabilirea dozajelor optime pentru bitum și agregate naturale:

b_1. Stabilirea elementelor de bază:

- natura și caracteristicile agregatelor, conform tabelelor 3 și 4;
- caracteristicile bitumului (bitumului aditivat după caz), conform tabelului 5 (respectiv 6);
- adezivitatea bitumului față de agregatul etalon (criblură sort 5-8 din andezit de la cariera Chileni) și față de agregatul natural utilizat la execuția tratamentului, conform tabelelor 5 și 6.

b_2. Stabilirea parametrilor:

- dozajul de bitum;
- dozajul de aditiv, în cazul utilizării bitumului aditivat;
- dozajul de agregate naturale.

b_3. Stabilirea tipului de bitum (bitum aditivat):

- în funcție de zona climatică (SR 174/2):
  - zona climaterică caldă: bitum tip D 80/100 (tip Ba 80/100);
  - zona climaterică rece: bitum tip D 100/120 (tip Ba 100/120).

2.3.3.3. Dozajul optim de bitum se stabilește cu relația:

$$B = 0{,}035a + 0{,}045b + 0{,}200c + F \qquad (1)$$

în care:

B - conținutul de bitum raportat la masa agregatului;

a - fracțiunea de agregat ce rămâne pe sita de 4 mm;

b - fracțiunea de agregat ce trece prin sita de 4 mm și rămâne pe sita de 0,08 mm;

c - fracțiunea de agregat ce trece prin sita de 0,08 mm;

F - factor de corecție, având valoarea de 0...2, în funcție de caracterul absorbant al agregatelor naturale și al suprafeței stratului suport.

Dozajul optim de bitum adoptat trebuie să se încadreze în limitele admisibile prevăzute în tabelul 7.

3. PREVEDERI GENERALE DE EXECUȚIE

3.1. Utilaje și echipamente

Pentru realizarea tratamentului din anrobate bituminoase cu granulozitate discontinuă se folosesc următoarele utilaje și echipamente:

3.1.1. Pentru pregătirea stratului suport:

- utilaj pentru periere mecanică;
- dispozitive pentru colmatarea fisurilor și crăpăturilor;
- echipamente pentru repararea gropilor prin plombare cu mixtură asfaltică stocabilă sau mixtură asfaltică preparată la cald, conform reglementărilor tehnice în vigoare.

3.1.2. Pentru prepararea și punerea în operă a anrobatului bituminos:

- rezervor metalic pentru depozitarea bitumului/bitumului aditivat (după caz), dotat cu sistem de încălzire cu ulei, pompe de recirculare, sistem de înregistrare a temperaturilor;
- instalație pentru prepararea mixturii asfaltice, în flux discontinuu, prevăzută cu dispozitive de predozare, uscare, resortare și dozare gravimetrică a agregatelor naturale calde, dozare gravimetrică sau volumetrică a bitumului precum și malaxare forțată a componentelor. Instalația trebuie să fie dotată cu sisteme de înregistrare și afișare a temperaturii bitumului, a agregatelor naturale și a anrobatului bituminos și să asigure o precizare a dozării de ± 3% pentru agregatele naturale și de ± 2% pentru bitum. În cazul dozării volumetrice

a bitumului se va ține seama de faptul că densitatea acestuia variază cu temperatura, astfel încât la 120-130°C, 1 kg de bitum are un volum de 1,09 - 1,11;
- autobasculante adecvate pentru transportul anrobatului bituminos, dotate cu prelate pentru protejarea acestuia;
- repartizator-finisor pentru așternerea anrobatului bituminos, prevăzut cu palpator;
- compactor cu rulouri netede de 120 kN;
- compactor cu pneuri de 160 kN.

3.2. Pregătirea stratului suport

3.2.1. Pregătirea stratului suport se face cu minim o lună înainte de executarea tratamentului.

3.2.2. Pregătirea stratului suport constă în efectuarea operațiunilor de remediere a tuturor defecțiunilor existente, astfel:
- gropi, peladă: plombarea cu mixturi asfaltice la cald sau la rece;
- fisuri și crăpături: colmatare cu emulsii bituminoase sau masticuri bituminoase;
- exsudări: răspândire de agregate naturale și compactare.

Execuția acestor lucrări se face conform „Normativului pentru prevenirea și remedierea defecțiunilor la îmbrăcămințile rutiere moderne", ind. AND nr. 547. Beneficiarul și executantul încheie un document de verificare a realizării lucrărilor pregătitoare și stabilesc trecerea la execuția tratamentului de reprofilare.

3.2.3. Înainte de execuția tratamentului, suprafața îmbrăcămintii bituminoase trebuie temeinic curățată cu utilajul de periere mecanică.

Îndepărtarea prafului este obligatorie pentru a se asigura o bună aderență a anrobatului bituminos la stratul suport.

Tratamentul se va executa numai pe suprafață curată și uscată.

3.3. Execuția tratamentului

3.3.1. Înainte de începerea lucrărilor, sectorul de lucru se va amenaja și se va semnaliza conform Normelor metodologice aprobate prin Ordin MI/MT nr. 1124/411/2000.

3.3.2. Prepararea anrobatului bituminos

3.3.2.1. Anrobatul bituminos cu granulozitate discontinuă se prepară în instalații în flux discontinuu, care trebuie să îndeplinească condițiile tehnice specificate la pct. 3.1.2 din prezentul Normativ.

3.3.2.2. Fluxul tehnologic de preparare a anrobatului bituminos constă în următoarele operații:
- reglarea predozatoarelor instalației prin încercări astfel încât raportul dintre cele două sorturi de agregate naturale să corespundă celui prevăzut în tabelul 7;
- introducerea agregatelor naturale în uscător, unde are loc uscarea și încălzirea acestora;
- introducerea agregatelor naturale calde în malaxor;
- încălzirea bitumului, dozarea acestuia și introducerea în malaxor;
- amestecarea componentelor anrobatului bituminos și evacuarea acestuia în buncărul de stocare.

Durata de malaxare a agregatelor naturale cu bitumul este de min. 30 sec. Durata optimă de malaxare se stabilește pe șantier, prin încercări preliminare.

3.3.2.3. Regimul termic aplicat la prepararea anrobatului bituminos trebuie să se încadreze în limitele din tabelul 8.

Tabelul 8

Tipul liantului	Temperatura, °C		
	Prepararea anrobatului bituminos		Anrobat bituminos la ieșire din malaxor
	Agregate naturale	Bitum	
Bitum D 80/100	165...185	160...170	155...165
Bitum D 100/120	160...170	150...160	150...160

În cazul utilizării bitumului aditivat, se va aplica același regim termic. Se interzice depășirea limitelor de temperatură indicate în tabelul 8 întrucât aceasta conduce la migrarea excesivă și la segregarea liantului în buncărul instalației sau în mijlocul de transport.

Trebuie evitată încălzirea prelungită a bitumului sau reîncălzirea aceleiași cantități de bitum de mai multe ori. În cazul în care, din motive tehnologice, nu a putut fi evitată reîncălzirea bitumului, se determină penetrația și ductilitatea la 25°C a acestuia, iar în cazul unor rezultate necorespunzătoare se renunță la utilizarea bitumului respectiv.

3.3.3. Transportul anrobatului bituminos

Anrobatul bituminos se transportă cu autobasculante adecvate, dotate cu prelate speciale, conform specificațiilor de la pct. 3.1.2 din prezentul Normativ. Protejarea anrobatului bituminos cu prelate este obligatorie pentru ca pierderile de temperatură pe tot timpul transportului să fie minime.

Bena autotransportorului trebuie să fie curată și uscată.

În scopul prevenirii unei migrări a bitumului se recomandă să se evite transportul anrobatului bituminos la distanțe mai mari de 50 km.

3.3.4. Punerea în operă a anrobatului bituminos

3.3.4.1. Așternerea anrobatului bituminos se efectuează numai mecanizat, cu repartizatoare - finisoare prevăzute cu palpator, cu respectarea următoarelor prevederi:

a) așternerea se face pe stratul suport pregătit conform pct. 3.2.;

b) stratul suport nu se amorsează;

c) așternerea anrobatului bituminos se efectuează într-un singur strat, în grosime de 2-3 cm, în funcție de dimensiunea maximă a granulei;

d) cantitatea de material răspândită pentru realizarea tratamentului, în funcție de tipul anrobatului bituminos este conform tabelului 9.

Tabelul 9

Tipul anrobatului bituminos	Cantitatea de material răspândită, kg/m^2
AB 10	18...35
AB 14	39...57

3.3.4.2. Anrobatul bituminos trebuie așternut în mod uniform și continuu, pe toată lungimea unei benzi programată a se executa în ziua respectivă.

3.3.4.3. Anrobatul bituminos trebuie să aibă la așternere și la compactare temperaturile din tabelul 10.

Tabelul 10

Temperatura anrobatului bituminos, °C		
Așternere	Compactare	
	Începutul compactării	Sfârșitul compactării
min. 120	min. 110	min. 90

3.3.4.4. Compactarea anrobatului bituminos.

Operația de compactare se realizează cu compactoare cu rulouri netede sau cu compactoare cu pneuri, fără vibrare. Numărul de treceri al compactorului este de 2-3. Compactarea se execută în lungul benzii, la început în zona rostului dintre benzi, apoi de la marginea mai joasă spre cea mai ridicată. Pe sectoarele în rampă, prima trecere se face cu utilajul de compactare în urcare. Compactoarele trebuie să lucreze fără șocuri, cu o viteză mai redusă la început, pentru evitarea văluririi stratului. Suprafața stratului se controlează în permanență, micile denivelări care apar corectându-se pe toată lățimea după prima trecere a compactorului.

La începerea lucrului pe a doua bandă sau la reluarea lucrului pe aceeași bandă, zonele aferente rosturilor de lucru se taie pe toată grosimea stratului, astfel încât să rezulte o muchie vie verticală.

3.3.5. Darea în circulație

3.3.5.1. Darea în circulație a sectorului de tratament din anrobate bituminoase cu granulozitate discontinuă se face după minim o oră de la execuția acestuia.

3.3.5.2. În cazul în care suprafața tratamentului executat are o structură poroasă, se recomandă închiderea acesteia prin răspândire de nisip natural sort 0-3 preanrobat cu 1,0...1,5% bitum, în cantitate de 1,5-3 kg/m^2, urmată de o compactare prin 1 - 2 treceri ale compactorului.

4. CONTROLUL CALITĂȚII LUCRĂRILOR

Controlul calității lucrărilor de execuție a tratamentului se execută pe faze, astfel:

- controlul calității materialelor înainte de execuție;
- controlul execuției tratamentului;
- controlul calității tratamentului executat.

4.1. Controlul calității materialelor înainte de execuție

4.1.1. Materialele destinate executării tratamentelor vor fi verificate, la elaborarea dozajelor, în conformitate cu prevederile din reglementările tehnice în vigoare (standarde, normative) și cu condițiile arătate la cap. 2.2. din prezentul Normativ.

Verificările și determinările în timpul execuției se realizează de laboratorul de șantier al antreprenorului și constau în următoarele:

4.1.1.1. Bitum (bitum aditivat)

- penetrare la 25°C, STAS 42;
- punct de înmuiere, STAS 60;
- adezivitate, STAS 10969/3;
- ductilitate, SR 61.

4.1.1.2. Criblură:

- granulozitate, STAS 730 și SR EN 933-2;
- uzură cu mașina Los Angelos, STAS 730;
- coeficient de formă, STAS 730;
- conținut de argilă, STAS 667;
- conținutul de fracțiuni sub 0,09 mm, STAS 730.

4.1.1.3. Frecvența determinărilor prevăzute la pct. 4.1.1.1. și 4.1.1.2.:

- pentru bitum: la fiecare fel aprovizionat;
- pentru cribluri: pe fiecare fel aprovizionat conform SR 667.

4.2. Controlul execuției tratamentului

Verificările și determinările se execută de laboratorul de șantier al antreprenorului și constau în următoarele.

4.2.1. Verificarea compoziției anrobatului bituminos prin extracții, conform STAS 1338/2 pentru determinarea granulozității agregatelor naturale și a dozajului de bitum, cu respectarea condițiilor tehnice prevăzute la pct. 2.3.2. din prezentul Normativ: *zilnic.*

4.2.2. Verificarea temperaturilor tehnologice la prepararea şi punerea în operă a anrobatului bituminos, prevăzute la pct. 3.3.2. şi 3.3.4. din prezentul Normativ: *de cel puţin două ori pe zi.*

4.2.3. Verificarea cantităţii de anrobat bituminos răspândită, cu respectarea condiţiilor prevăzute la pct. 3.3.4.1. labelul 9: *de cel puţin două ori pe zi.*

4.3. Controlul calităţii tratamentului executat

Tratamentul executat este supus următoarelor verificări:
- verificarea rugozităţii, conform STAS 8849/83;
- verificarea omogenităţii, conform labelului 2.
- grosimea, prin maximum două sondaje pe kilometru, efectuate la 1 m de la marginea părţii carosabile

5. RECEPŢIA LUCRĂRILOR

Recepţia lucrărilor se efectuează în conformitate cu reglementările în vigoare:
- la terminarea lucrărilor;
- finală, la expirarea perioadei de garanţie.

5.1. Recepţia la terminarea lucrărilor

Se efectuează atunci când toate lucrările sunt terminate, la cel puţin o lună de la darea în circulaţie. Perioada de garanţie se stabileşte prin caietul de sarcini sau prin contractul încheiat între administrator şi antreprenor.

5.1.1. Comisia de recepţie va examina lucrarea executată faţă de documentaţia tehnică aprobată şi documentaţia de control întocmită în timpul execuţiei conform prezentului Normativ.

5.1.2. Evidenţa tuturor verificărilor de la pct. 4 face parte din documentaţia de control a recepţiei la terminarea lucrărilor.

5.1.3. Eventualele degradări ce apar în termenul de garanţie a lucrărilor executate, precum şi propunerile făcute de comisia de recepţie la terminarea lucrărilor vor fi remediate de executant pe cheltuiala acestuia, în mod corespunzător şi la termenele stabilite.

5.2. Recepţia finală

Se face la expirarea perioadei de garanţie, timp în care se va face verificarea comportării în exploatare a lucrării executate şi se vor remedia eventualele degradări apărute în perioada de garanţie.

6. MĂSURI DE SECURITATEA MUNCII ŞI PSI

6.1. Pe toată perioada de execuţie a tratamentelor pe bază de anrobale bituminoase cu granulozitate discontinuă se vor respecta prevederile din actele normative de la pct. 1.4 al prezentului Normativ.

6.2. Actele normative menţionate la pct. 6.1. nu sunt limitative, ele putând fi completate de unităţi cu instrucţiuni proprii de securitate a muncii specifice fiecărui loc de muncă.

ROMANIA
MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE,
TRANSPORTURILOR ŞI LOCUINŢEI
ADMINISTRATIA NAŢIONALĂ A DRUMURILOR
B-dul Dinicu Golescu, 38, 77113 Bucureşti, sector 1
Tel.: 0-040-1-212.62.01; Fax: 0-040-1-312.09.84

ORDINUL
DIRECTORULUI GENERAL AL A.N.D.

nr. 25
din 26 ianuarie 2001

În conformitate cu regulamentul de organizare şi funcţionare al Administraţiei Naţionale a Drumurilor, stabilit prin Hotărârea de Guvern nr. 1275/1990, modificată şi completată prin Hotărârile de Guvern nr. 24/1994, 276/1994, 250/1997 şi 612/1998, şi în baza Contractului de Management nr. 4125/1994, încheiat cu Ministerul Transporturilor, Dănilă Bucşa - manager al Administraţiei Naţionale a Drumurilor - R.A., emite următorul

ORDIN:

Art. 1. Se aprobă „Instrucţiunile privind activitatea districtului de drumuri", ind. DD 505-2001.

Art. 2. De la data emiterii prezentului Ordin îşi încetează aplicabilitatea prevederile Ordinului MTTC 1887/12.10.1988 de aplicare a „Instrucţiunilor privind activitatea districtului de drumuri"

Art. 3. Aducerea la îndeplinire a prezentului Ordin revine DRDP 1 - 7 şi CESTRIN.

DIRECTOR GENERAL
ING. DĂNILĂ BUCŞA

ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A DRUMURILOR

INSTRUCȚIUNI
PRIVIND ACTIVITATEA DISTRICTULUI DE DRUMURI

Indicativ DD 505-2001
Elaborat de: S.C. BOMACO S.R.L.

Cuprins

Cap. 1. Dispoziții generale 26
Cap. 2. Organizarea districtului de drumuri 27
Cap. 3. Atribuțiile districtului de drumuri 29
Cap. 4. Atribuțiile personalului de la districtele de drumuri 31
Cap. 5. Gestionarea patrimoniului și a documentației tehnice 35
Cap. 6. Evidențele tehnico-operative la nivelul districtului 36
Cap. 7. Asigurarea condițiilor de muncă, a protecției muncii (NSSM), paza și stingerea incendiilor (PSI) 37
Cap. 8. Formarea profesională a personalului de la district 38
Cap. 9. Dispoziții finale 38
Anexa nr. 1. Nomenclatorul privind lucrările și serviciile aferente drumurilor publice 39
Anexa nr. 2. Structura pe grupe și subgrupe de lucrări și servicii a indicativelor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice 41
Anexa nr. 2A. Administrarea drumurilor publice. Obiectul de activitate privind întreținerea drumurilor la secții și districte 50
Anexa nr. 3. Definiții privind lucrările de întreținere și reparații drumuri cuprinse în „Nomenclatorul activităților de întreținere și reparații drumuri publice" 51
Anexa nr. 4. Dotarea minimă cu utilaje, echipamente și mijloace de transport în funcție de categoria districtului de drumuri 52
Anexa nr. 5. Centralizatorul documentației tehnice din SCDTR, necesară la nivel de district 54
Anexa nr. 5.1. Fișier ACOSTAMENTE. Acostamente - lățimi, rungimi și tip de îmbrăcăminte 56
Anexa nr. 5.2. Fișier ANEXE. Inventarul construcțiilor anexe care aparțin administratorului drumului 57

Anexa nr. 5.3. Fişier AUTORIZAŢII. Evidenţa autorizaţiilor de amplasare şi acces în zona drumului public 58
Anexa nr. 5.4. Fişier BENZI DE ÎNCADRARE. Evidenţa benzilor de încadrare 59
Anexa nr. 5.5. Fişier BENZI SUPLIMENTARE. Benzi suplimentare de urgenţă, accelerare, decelerare, stocaj şi banda a 3-a 60
Anexa nr. 5.6. Cartea drumului 61
Anexa nr. 5.7. Fişier CONTORI DE TRAFIC. Evidenţa contorilor de înregistrare a traficului rutier 62
Anexa nr. 5.8. Fişier ZIDURI DE SPRIJIN. Ziduri de sprijin şi alte susţineri.....63
Anexa nr. 5.9. Fişier CURBE. Evidenţa curbelor în plan orizontal.....64
Anexa nr. 5.10. Fişier DRENURI. Evidenţa drenurilor 65
Anexa nr. 5.11. Fişier FIŞA DE REVIZII. Fişa de revizie a drumului 66
Anexa nr. 5.12. Fişier IND. RUT. Situaţia indicatoarelor rutiere montate pe drum 67
Anexa nr. 5.13. Fişier INTERSCF. Evidenţa intersecţiilor cu calea ferată 68
Anexa nr. 5.14. Fişier INTERSECŢII. Intersecţii între drumuri de aceeaşi categorie 69
Anexa nr. 5.15. Fişier PARAPETE. Evidenţa parapetelor 70
Anexa nr. 5.16. Fişier PLATFORME CÂNTARE. Evidenţa platformelor pentru cântarele mobile 71
Anexa nr. 5.17. Fişier PODEŢE. Evidenţa podeţelor 72
Anexa nr. 5.18. Fişier PODURI. Evidenţa podurilor 73
Anexa nr. 5.19. Fişier REŢEA DISTRICT. Reţeaua drumurilor la nivel de district 74
Anexa nr. 5.20. Fişier ŞANŢURI. Evidenţa şanţurilor 75
Anexa nr. 5.21. Fişier SECTOARE INUNDABILE. Evidenţa sectoarelor inundabile 76
Anexa nr. 5.22. Fişier SECTOARE ÎNZĂPEZIBILE. Sectoare de drum greu înzăpezibile 77
Anexa nr. 6. Definiţia unor cuvinte şi expresii utilizate în instrucţie 78
Anexa nr. 7. Acte normative conexe activităţii de administrare a drumurilor publice 80

INSTRUCŢIUNI PRIVIND ACTIVITATEA DISTRICTULUI DE DRUMURI	INDICATIV DD 505-2001

CAP. 1. DISPOZIŢII GENERALE

1.1. Prezentele instrucţiuni reglementează activitatea districtului de drumuri ca subunitate teritorială de gestionare, întreţinere, reparaţii şi monitorizare a unui sector de drum dat în administrare.

1.2. Instrucţiunile privind activitatea districtului de drumuri stabilesc elementele sistemului de conducere şi asigurare a gestionării, întreţinerii şi monitorizării activităţii drumurilor publice la nivelul formei de organizare de tip „district", elaborate în condiţiile de compatibilitate cu legislaţia în vigoare, referitoare la administrarea drumurilor publice.

1.3. Prezentele instrucţiuni se aplică şi subunităţilor asimilate din cadrul Administraţiilor drumurilor publice judeţene şi locale.

1.4. Fac excepţie sectoarele de drumuri naţionale, judeţene şi locale, din traversarea municipiilor care sunt în administrarea municipiilor respective, acestea organizându-se după reglementări proprii.

1.5. În textul prezentelor instrucţiuni, abrevierile folosite sunt următoarele:

AND	Administraţia Naţională a Drumurilor;
BCDTR	Banca Centrală de Date Tehnice Rutiere;
BDTR	Banca de Date Tehnice Rutiere;
CESTRIN	Centrul de Studii Tehnico Rutiere şi Informatică;
CJ	Consiliul Judeţean;
CO	Concediu de Odihnă;
DRDP	Direcţia Regională de Drumuri şi Poduri.
HG	Hotărâre de Guvern;
NSSM	Norme Specifice Securităţii Muncii;
OG	Ordonanţă de Guvern;
Ord. DG	Ordinul Directorului General AND;

Elaborat de:	Aprobat de:
S.C. BOMACO S.R.L.	*ADMINISTRAŢIA NAŢIONALĂ A DRUMURILOR* cu avizul nr. 93/1043/06.11.2000

Ord. MT	Ordinul Ministrului Transporturilor;
OU	Ordonanță de Urgență;
Ord. MLPT.	Ordinul Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuintei.
PMS	Pavement Management System;
PSI	Paza și Stingerea Incendiilor.

CAP. 2. ORGANIZAREA DISTRICTULUI DE DRUMURI

2.1. Districtul de drumuri este o subunitate teritorială cu caracter tehnic și administrativ subordonată direct secției de drumuri; are ca obiect de activitate întreținerea și repararea unui sector de drumuri, în tot cursul anului, în lungime de aproximativ 50 km echivalenți de drum, împreună cu lucrările de artă și construcțiile aferente, care potrivit definiției din CC privind regimul drumurilor, fac parte integrantă din drum.

2.2. Obiectul de activitate privind întreținerea și repararea drumurilor este prezentat în diagrama din Anexa nr. 2A, din care districtul de drumuri se ocupă direct de lucrările de întreținere curentă și de restul activităților prevăzute la cap. 3 din prezentele instrucțiuni.

2.3. Legătura între district și secție este asigurată de șeful de sector care coordonează unul sau mai multe districte, din punct de vedere tehnic, organizatoric, cât și urmărirea executării de lucrări la nivel standard, în activitatea de întreținere și reparare a sectorului de drum administrat.

2.4. Înființarea unui district de drumuri sau desființarea, localizarea, dimensionarea, dotarea tehnică, raza de acțiune și schema de personal, se aprobă de către AND, la propunerea DRDP, în cazul districtelor naționale de drumuri, respectiv, de către Consiliul Județean, în cazul districtelor pentru drumurile de interes județean și local.

2.5. Dimensionarea, schema de personal și dotarea tehnică a unui district de drumuri, are ca obiectiv principal asigurarea indicatorilor privind starea tehnică și a condițiilor de siguranță în activitatea de întreținere și reparații a sectorului de drum administrat, cât și a conservării patrimoniului rutier.

2.6. În funcție de clasa tehnică, categoria drumului, intensitatea și structura traficului rutier, numărul de benzi de circulație, lungimea sectorului de drum alocat, zona de relief și complexitatea traseului, districtele se clasifică în trei categorii.

2.7. Încadrarea în cele trei categorii se face pe baza unor norme de gradare, funcție de prevederile de la pct. 2.6.

2.8. Dotarea minimă cu utilaje, echipamente și mijloace de transport, este prezentată în Anexa nr.4. Aceasta variază, funcție de categoria districtului, zona de relief și obiectele de pe drum care trebuie întreținute.

2.9. Normele de gradare a unui district în una din cele trei categorii, se stabilesc în baza unei metodologii aprobată de Administrația Națională a Drumurilor.

2.10. Sediul districtului se amenajează de regulă într-o localitate de pe traseul drumului sau în lateral, cât mai aproape de centrul de greutate al sectorului de drum sau al rețelei de drumuri administrate.

2.11. În cazul în care se dispune pe traseu de o altă clădire proprietatea administrației drumurilor, sau sediul districtului fiind amplasat în localitate, nu permite, din lipsă de spațiu, depozitarea corespunzătoare a materialelor și a utilajelor din dotare, acesta poate dispune de un alt sediu ajutător, amenajat într-un canton proprietatea administrației, numit „punct de sprijin".

2.12. Sediul districtului cuprinde în funcționalul său, un apartament cu destinația „locuință de intervenție", spații care să asigure destășurarea în bune condițiuni a activității acestuia, respectiv: biroul șefului de district, un spațiu pentru asigurarea serviciului de informare, o sală pentru instruire (NSSM, PSI), dormitoare pentru muncitori, vestiar, bucătărie, grup sanitar, magazii pentru materiale, piese de schimb, scule-unelte, indicatoare rutiere, echipament de protecție și de lucru, garaje și remize pentru adăpostirea mijloacelor auto și a utilajelor, depozite de carburanți și lubrifianți, depozite acoperite sau șoproane pentru materiale chimice și antiderapante pentru combaterea lunecușului și cabină-poartă pentru asigurarea pazei unității. Pe timpul iernii districtul funcționează ca bază de deszăpezire sau punct de sprijin.

2.13. Districtul de drumuri este condus de un cadru cu pregătire tehnică adecvată.

2.14. Luarea în primire a districtului, respectiv, predarea lui, se face prin încheierea unui proces-verbal între primitor și predător. În perioadele în care șeful districtului lipsește din unitate, (CO, studii de specializare, etc.) conducerea va fi încredințată unui înlocuitor, care va prelua toate obligațiile ce revin unui șef de district. Înlocuitorul va prelua sarcinile șefului de district în baza unei decizii emisă de către șeful secției.

2.15. Șeful districtului va locui, de regulă, în localitatea de reședință a districtului, de preferat în apartamentul destinat ca locuință de intervenție.

2.16. Districtul, ca subunitate teritorială de administrare are în schemă un număr de muncitori permanenți, zilieri sau sezonieri, calificați în diferite meserii, sau muncitori policalificați, în funcție de gradul de tehnicitate și diversitatea lucrărilor care se execută pe drumul respectiv.

2.17. Lista orientativă a funcțiilor și a meseriilor care pot fi folosite în cadrul unui district de drumuri este următoarea:

- Șef district;
- Șef de echipă;

- Operator calculator;
- Primitor distribuitor materiale;
- Paznic de noapte;
- Manipulant materiale;
- Cantonier;
- Conducători auto;
- Mecanici de utilaje;
- Muncitori calificați în diverse meserii;
- Muncitori necalificați.

2.18. Încadrarea pe meserii se face cu aprobarea secției de drumuri.

2.19. În cazul în care programul activităților și lucrărilor din cadrul unui district depășește capacitarea personalului existent, aceasta se poate completa cu muncitori zilieri, sau, se pot comercializa lucrările districtului revenindu-i sarcina de supraveghere tehnică, de recepție pe faze, recepții preliminare, în conformitate cu caietele de sarcini și confirmarea cantităților executate, conform prevederilor contractuale.

2.20. Recrutarea muncitorilor permanenți, zilieri sau sezonieri se face de preferință din localitatea în care își are sediul districtul sau din localitățile amplasate în zona sectorului de drum din administrare, astfel încât mobilizarea lor să se poată face operativ în caz de necesitate.

2.21. Angajarea personalului muncitor permanent, muncitori zilieri și sezonieri, se face de către secție, cu aprobarea DRDP, în funcție de schema aprobată, de programul de lucrări și fondul de salarii repartizat.

2.22. Esaloanele de poduri și pepinierele de drumuri, funcționează pe principiul districtului.

CAP.3. ATRIBUȚIILE DISTRICTULUI DE DRUMURI

3.1. În cadrul activității sale de administrare, districtul de drumuri are următoarele atribuții:

3.1.1. Gestionarea și conservarea patrimoniului drumurilor, lucrărilor de artă și accesoriilor, cât și a mijloacelor fixe și circulante aparținând districtului. Această activitate cuprinde:

a) administrarea Băncii de Date Tehnice Rutiere (BDTR), pentru elementele care se regăsesc în Anexa nr.5 la prezentele instrucțiuni;
b) colaborează, în limitele stabilite de secția de drumuri, la realizarea cadastrului drumurilor și la administrarea acestuia;
c) ține evidențele tehnico-operative ale districtului în conformitate cu normele în vigoare;
d) asigură paza patrimoniului drumurilor din administrare (poduri, districte, cantoane, baze de deszăpezire, lucrări accesorii, etc.);
e) asigură utilizarea eficientă, a utilajelor, echipamentelor, sculelor, uneltelor și a materialelor date în gestiune, în conformitate cu normele în domeniu, evidența acestora și păstrarea în bune condițiuni;
f) asigură și urmărește funcționarea și înregistrările contorilor de trafic și a sistemelor automate de informare meteo-rutieră;
g) participă la investigațiile ce se fac rețelei de drumuri (recensământ de trafic, secțiuni experimentale, etc.), în limitele competențelor date de către secția de drumuri;
h) efectuează reviziile drumurilor și ia măsurile ce se impun în conformitate cu instrucțiunile în vigoare;
i) utilizarea și administrarea aplicațiilor informatice referitoare la drumurile din raza sa de activitate, în limita competențelor date de către secția de drumuri;
j) ia măsuri pe linie de protecția muncii, asigurarea cu echipament de lucru și de protecție, de prevenirea și stingerea incendiilor, pentru patrimoniul în gestiune;
k) gestiunea mijloacelor fixe și circulante din dotarea districtului, în conformitate cu normele și legislația în vigoare si competențele acordate în acest sens de către secția de drumuri.

3.1.2. Asigurarea unei viabilități corespunzătoare a drumurilor din raza de activitate, în toată perioada anului, prin:

a) întocmirea și prezentarea spre aprobare la secția de drumuri a programelor lunare privind întreținerea curentă a drumurilor, evidențierea și urmărirea realizării acestora în conformitate cu normele în vigoare;
b) raportează periodic realizarea lucrărilor;
c) asigurarea circulației rutiere pe timp de iarnă, prin luarea măsurilor ce se impun în conformitate cu programul aprobat în acest sens și a instrucțiunilor în vigoare, colaborând cu organele poliției rutiere și cu comandamentele teritoriale de deszăpezire;
d) urmărirea pregătirii și a realizării lucrărilor si serviciilor de întreținere, de reparații și de altă natură, care se execută prin unități terțe de profil, în limita competențelor acordate de către secția de drumuri;
e) aplică normele specifice activității privind siguranța circulației rutiere, colaborând în acest sens cu organele poliției rutiere teritoriale;
f) urmărește asigurarea calității lucrărilor executate în regie, în conformitate cu „Manualul de asigurare a calității lucrărilor la nivel de district", iar pentru cele realizate prin terți, controlează calitatea în limita competențelor acordate de către secția de drumuri;

g) organizează sau participă la efectuarea recepționării lucrărilor în conformitate cu instrucțiunile în vigoare;

h) asigură informarea permanentă a organelor superioare sau mijloacelor mass-media, privind circulația rutieră, în conformitate cu instrucțiunile în vigoare și competențele date în acest sens de secția de drumuri;

i) semnalizarea punctelor de lucru, pentru lucrările executate în regie se va face, cu respectarea normelor în vigoare, prin grija șefului de district sau a șefului de echipă, urmărind ca aceasta să fie amplasată în locuri vizibile conducătorilor auto, să fie completă să se mențină în permanență în stare corespunzătoare și să fie ridicată imediat ce s-a terminat lucrarea respectivă.

3.1.3. Monitorizează rețeaua de drumuri pe care o administrează, în care sens răspunde de:

a) asigurarea controlului traficului rutier din punct de vedere al gabaritului și/sau tonajului, în conformitate cu legislația în vigoare;

b) urmărirea menținerii în bună stare a semnalizării sectoarelor de drum cu restricție de viteză sau de tonaj;

c) asigurarea controlului privind respectarea autorizațiilor de amplasare și de acces la drumul public, a construcțiilor, instalațiilor și a mijloacelor de publicitate, din zona drumului;

d) controlează modul de folosire a rețelei de drumuri de către utilizatori, (păstrarea curățeniei, combaterea degradărilor sau înstrăinărilor de accesorii ale drumurilor, respectarea restricțiilor de circulație introduse de administrație etc.) și ia măsuri legale pentru nerespectarea normelor privind circulația pe drumurile publice.

3.2. Programul districtului cu privire la lucrările care se execută în ziua respectivă, restricțiile de circulație de pe sectorul de activitate, sau alte ordine, vor fi afișate pe tabla de lucru amplasată la vedere pe un perete al districtului.

CAP. 4. ATRIBUȚIUNILE PERSONALULUI DE LA DISTRICTELE DE DRUMURI

4.1. Șeful districtului, este reprezentantul organului respectiv de administrare a drumurilor în teritoriu și răspunde de activitatea din sector, privind întreținerea și repararea drumurilor, a lucrărilor de artă și a accesoriilor acestuia, de întreținerea tuturor amenajărilor pentru siguranța circulației, de păstrarea și întreținerea în bună stare a tuturor bunurilor ce aparțin drumului. În acest sens, șeful districtului are atribuțiile prevăzute mai jos:

4.1.1. Privind gestionarea patrimoniului public al drumului luat în primire, și conservarea lui:

a) să cunoască foarte bine sectorul de drum din administrare, lucrările de artă și accesoriile drumului și să le țină sub observație permanent, acordând o atenție deosebită sezonului de primăvară și toamnă.

b) să cunoască și să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare al administrației precum și legile, instrucțiunile, normativele tehnice, ordinele și dispozițiunile legate de activitatea districtului, pe care trebuie să le aibă la district;

c) este subordonat direct șefului de sector, are relații funcționale cu conducerea secției, relații de colaborare cu subunitățile din structura organizatorică a secției și cu unitățile din teritoriu care nu aparțin administrației drumurilor (Consilii locale, poliție, etc.);

d) ordinele directe primite din partea organelor ierarhic superioare secției din administrația respectivă a drumurilor, vor fi executate imediat și va raporta în cel mai scurt timp secției despre situația de fapt;

e) are în subordine tot personalul muncitor existent în organigrama districtului, precum și alte categorii de salariați angajați sezonieri, cititorii contorilor de înregistrare a traficului rutier, sau alte categorii de salariați;

f) asigură gestiunea și aprovizionarea cu materialele și utilajele necesare pentru executarea lucrărilor prevăzute în planul acestora si ia toate măsurile pentru realizarea programului de lucrări;

g) răspunde de gestiunea districtului, asigură securitatea districtului cu toate dotările, precum și supravegherea instalațiilor, a mijloacelor de transport și a utilajelor;

h) în scopul ridicării continue a nivelului profesional, șeful districtului este dator să-și completeze cunoștințele tehnice referitoare la întreținerea și repararea drumurilor, gestionarea, monitorizarea, tehnica securității muncii, normele de execuție, etc., dând o atenție deosebită tehnicii noi de lucru, mecanizării lucrărilor de întreținere, însușindu-și cunoștințele necesare pentru exploatarea rațională a utilajelor și echipamentelor din dotare.

i) verifică funcționarea contorilor pentru înregistrarea traficului rutier și completarea corectă a datelor din sistemele automate de informare meteo-rutieră, anunțând imediat forurile competente în cazul în care acestea nu înregistrează corect datele sau nu funcționează;

j) în cadrul recensămintelor periodice organizează și urmărește asigurarea posturilor de recenzare cu personal instruit, precum și dotările respective privind adăpostirea, formularele, iluminatul în timpul nopții.

4.1.2. Privind urmărirea executării lucrărilor de întreținere curentă și periodică, sau asigurarea realizării prin forțe proprii:

a) întocmește planul de lucrări al districtului pe baza planului lunar aprobat de secție și întocmește centralizatorul lucrărilor executate în lună;

b) îndrumă, supraveghează și controlează permanent activitatea echipelor de lucru și a cantonierilor;

c) verifică lucrările de întreținere curentă și periodică executate prin terți, în conformitate cu competențele date de către secția de drumuri și informează ierarhic cu privire la cantitatea și calitatea lucrărilor, dar nu înlocuiește diriginții de șantier în sensul Legii calității;

d) verifică dacă sunt îndeplinite în mod regulat obligațiile personalului muncitor, inclusiv a cantonierilor privind executarea lucrărilor și a reviziilor prevăzute în instrucție;

e) șeful districtului de drumuri, asigură repartizarea echipamentului de lucru și de protecție pentru activitățile care necesită aceste măsuri.

4.1.3. Privind asigurarea și urmărirea exploatării în bune condițiuni a rețelei de drumuri din administrare:

a) răspunde de asigurarea viabilității drumului în tot cursul anului urmărind respectarea tuturor normelor și a instrucțiunilor prevăzute în acest sens;

b) șeful districtului efectuează reviziile prevăzute în „Instrucțiunile privind revizia drumurilor publice" și ia măsuri pentru înlăturarea deficiențelor semnalate și a obstacolelor care stânjenesc sau împiedică circulația; dacă siguranța circulației este grav periclitată (pod afuiat, drum întrerupt din cauza ploilor torențiale, etc.), va semnaliza locul periculos și va înștiința imediat secția și organele locale din apropiere, în vederea devierii circulației pe alte rute și a remedierii situației;

c) rezultatele reviziilor vor fi consemnate în registrul pentru revizii aflat la district, iar dispozițiile date cantonierilor vor fi înscrise în carnetele acestora;

d) verifică respectarea normelor de exploatare și menținerea în bună stare a drumurilor pubice, luând măsurile în consecință în conformitate cu OG nr. 43/1997, privind regimul drumurilor, republicată și cu prevederile privind stabilirea și sancționarea contravenților la „Normele privind exploatarea și menținerea în bună stare a drumurilor publice";

e) urmărește respectarea condițiilor prevăzute în autorizațiile de amplasare și acces la drumul public, pentru lucrările și instalațiile din zona drumurilor publica, luând măsurile în consecință;

f) urmărește corectitudinea instalării semnalizării punctelor de lucru;

g) urmărește calitatea lucrărilor de întreținere curentă și periodică sau a altor lucrări, pentru care primește ordine din partea organelor ierarhic superioare ale administrației drumurilor.

4.2. Prezentele atribuțiuni ale șefului de district nu sunt limitative, ele putând fi completate cu noi competențe și responsabilități din Fișa postului, în concordanță cu noile necesități apărute și pentru buna mers al activității districtului.

4.3. Șeful de echipă, se numește de către șeful de secție prin decizie, la propunerea șefului de district, dintre muncitorii bine pregătiți profesional, cu spirit de inițiativă și experiență în executarea lucrărilor de întreținere și reparații.

a) șeful de echipă, lucrează efectiv alături de ceilalți muncitori, cu excepția timpului necesar pentru efectuarea de măsurători, evidențe lucrări, verificarea instalării corespunzătoare a semnalizării punctelor de lucru, etc.

b) primește sculele, uneltele și materialele necesare executării în foren a lucrărilor, indicatoarele de semnalizare a punctelor de lucru;

c) răspunde de disciplina la locul de muncă, de buna organizare în vederea prevenirii accidentelor de muncă și de circulație, de purtarea obligatorie de către muncitori a echipamentului de protecție și de lucru;

d) șeful de echipă, primește, de la șeful de district, instrucțiunile referitoare la natura lucrărilor pe care le are de executat și asigură respectarea tehnologiei de execuție;

e) la terminarea programului de lucru, șeful de echipă se îngrijește de strângerea uneltelor, a materialelor neconsumate, de degajarea părții carosabile de materiale, de ridicare a semnalizării punctului de lucru, dacă aceasta se impune și se asigură ca toți muncitorii să urce în autovehicul;

f) își notează în carnetul personal lucrările executate și le raportează șefului de district pentru ca acestea să fie înscrise în jurnalul de activitate zilnică al districtului.

4.4. Cantonierul de drumuri, are calitatea de muncitor permanent în cadrul unui district de drumuri, cu următoarele atribuții:

a) are în primire un sector de drum, greu accesibil sau ineficient din punct de vedere al deplasării echipei de intervenție față de district, cu toate accesoriile din zonă, pe care trebuie să-l întrețină din punctul de vedere al viabilității atât vara cât și iarna, acționând la executarea lucrărilor de întreținere curativă și preventivă;

b) sectorul de lucru al cantonierului precum și lucrările pe care le va executa, vor fi stabilite de șeful de district și aprobate de șeful secției;

c) din punct de vedere ierarhic, cantonierul este subordonat direct șefului de district sau înlocuitorului acestuia, și primește toate ordinele și îndrumările împreună cu programul de lucru;

d) cantonierul nu poate părăsi sectorul de drum încredințat în timpul programului de lucru, decât cu aprobarea șefului de district sau a înlocuitorului acestuia.

4.5. Personalul din cadrul districtului de drumuri, este angajat de către secție, la propunerea șefului de district, în baza examinării cunoștințelor în meseria în care va lucra și are următoarele obligații după angajare:

a) să respecte dispozițiile șefului de district sau ale șefului de echipă;
b) să respecte normele tehnologice și de calitate a lucrărilor pe care le execută;
c) să respecte programul de lucru, ordinea și disciplina la locul de muncă, să nu împiedice activitatea altor salariați;
d) să respecte normele de tehnica securității muncii , de prevenirea și stingerea incendiilor, precum și celelalte reglementări legate, necesare desfășurării în condiții optime și de siguranță a muncii;
e) să întrețină în bună stare echipamentul de lucru și de protecție;
f) să păstreze în bune condițiuni utilajele și sculele din dotare;
g) să nu se prezinte la serviciu sub influența alcoolului, să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice în timpul programului de lucru;
h) să remedieze din proprie inițiativă deficiențele pe care le constată cu ocazia reviziilor sau a executării altor lucrări pe teren, cum ar fi : îndepărtarea din partea carosabilă a unor obstacole de dimensiuni mici, îndreptarea unor table indicatoare, etc.;
i) să anunțe imediat la district situațiile de blocaje, inundații, arbori căzuți în partea carosabilă sau accidentele de circulație care au produs pagube drumului.

CAP. 5. GESTIONAREA PATRIMONIULUI ȘI A DOCUMENTAȚIEI TEHNICE

5.1. OG nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, reglementează în mod unitar administrarea drumurilor publice și private, dobândirea și folosirea terenurilor, conducerea, coordonarea și controlul activităților.

5.2. Natura lucrărilor de întreținere a drumurilor cât și structura acestora, pe grupe, subgrupe, indicative și subindicative, este stabilită în „Nomenclatorul privind lucrările și serviciile de întretinere și reparații aferente drumurilor publice" din Anexa nr. 1 și Anexa nr.2.

5.3. În Anexa nr. 4 este prezentată dotarea minimă a unui district, cu utilaje, echipamente și mijloace de transport.

5.4. În cadrul fiecărui district, ca unitate teritorial-administrativă, trebuie să existe evidențele necesare identificării regimului juridic al dreptului de proprietate care reprezintă patrimoniul districtului.

5.5. Patrimoniul se stabilește la rândul său prin identificarea cadastrului drumului. Pe măsura completării datelor necesare la documentația privind cadastrul drumului și patrimoniul drumurilor, un exemplar se va păstra în arhiva districtului.

5.6. La nivelul Administrației Naționale a Drumurilor și al Consiliului Județean, în cadrul Programului de gestiune a drumurilor există aplicația „Banca Centrală de Date Tehnice Rutiere (BCDTR)", în care sunt elaborate fișiere care inventariază toate obiectele asemenea definitorii, fiecare fișier având un cod de identificare.

5.7. La nivel DRDP, secție, district, funcționează Banca de Date Tehnice Rutiere (BDTR).

5.8. În Anexa nr. 5 este prezentat Centralizatorul cu anexele documentației tehnice din BDTR care trebuie să existe în evidențele districtului, ținând seama de specificul fiecărui sector de drum.

5.9. În cadrul gestionării bunurilor din administrare, districtul de drumuri are obligația de a inventaria, și a cunoaște în orice moment patrimoniul din administrare și de a actualiza datele din teren, conform specificațiilor din Anexa nr. 5,cat. 3.

5.10. Evidența fișierelor din BDTR, denumirea fișierului, datele pe care trebuie să le cuprindă fiecare fișier, sunt prezentate în Anexele 5.1., .5.23.

5.11. Pentru unitățile care nu au implementată pe calculator BDTR, aceasta se poate completa și manual, după formularele din Anexa nr. 5.

CAP. 6 . EVIDENȚELE TEHNICO-OPERATIVE LA NIVELUL DISTRICTULUI

6.1. În afară de BDTR, cadastrul drumurilor, patrimoniul drumurilor și alte evidențe necesare stabilirii dreptului de administrare, districtul de drumuri are obligația de a ține la *zi* și în mod corect, evidențele tehnico-operative, zilnice sau periodice, (săptămânale, bilunare, lunare, trimestriale, anuale sau la schimbarea caracteristicilor) care reflectă activitatea tehnică și economico-financiară a acestuia.

6.2. Evidențele tehnico-operative și contabile zilnice:

6.2.1 Pontajul zilnic al muncitorilor prezenți la lucru;

6.2.2 Jurnalul de activitate zilnică a districtului, inclusiv evidențele specifice pentru perioada de iarnă sau în caz de calamități;

6.2.3 Operarea mișcării materialelor în fișele de magazie (note de intrare-recepție, bonuri de consum, bonuri de transfer);

6.2.4 Fișele limită la carburanți și lubrifianți;

6.2.5 Foile de parcurs ale autovehiculelor și bonurile de transport aferente;

6.2.6 Rapoartele de activitate ale utilajelor și echipamentelor;

6.2.7 Fișele de înregistrare a traficului rutier;

6.2.8 Registrul de revizie curentă și periodică al districtului.

6.3. Evidențele tehnico-operative și contabile, ce se întocmesc săptămânal, bilunar sau lunar:

6.3.1. Pontajele centralizatoare, bilunare și lunare;

6.3.2. Situația realizării programului de lucrări;

6.3.3. Centralizatorul bonurilor de consum;

6.3.4. Situația materialelor intrate în consum și a stocurilor;

6.3.5. Registrul de teleconferință, săptămânal și lunar;

6.3.6. Fișele de instructaj NSSM și la schimbarea locului de muncă;

6.3.7. Fișele de instructaj pentru prevenirea și stingerea incendiilor (PSI);

6.3.8. Evidența concediilor de odihnă și a concediilor fără plată;

6.3.9. Situația comparativă a consumurilor de materiale.

6.4. Formularele pentru o parte din aceste evidențe sunt acelea prevăzute în Nomenclatorul formularelor tipizate.

6.5. Evidența altor activități se va face pe formularele prevăzute în Instrucțiunile și Normativele în vigoare, conform celor specificate în Anexa nr. 5.

6.6. În mod analog se completează evidențele tehnico-operative specifice, la pepiniere, formații de pocuri, etc.

CAP.7. ASIGURAREA CONDIȚIILOR DE MUNCĂ, A PROTECȚIEI MUNCII (NSSM), PAZA ȘI STINGEREA INCENDIILOR (PSI)

7.1. Șeful districtului de drumuri și șefii de echipă, sunt obligați să se îngrijească în permanență de asigurarea și îmbunătățirea condițiilor de muncă a personalului muncitor din cadrul districtului, care constau din:

a) condiții corespunzătoare de muncă, prin eliminarea pe cât posibil, a muncilor manuale grele, utilizarea rațională a uliajelor, echipamentelor și a dispozitivelor de mică mecanizare din dotarea districtului;

b) asigurarea echipelor cu scule și unelte și urmărirea întreținerii acestora în bună stare de către muncitorii care le au în primire;

c) asigurarea în district a unui spațiu adecvat pentru condiții de masă și odihnă;

d) asigurarea menținerii în bună stare a cazarmamentului și completarea acestuia când este necesar;

e) asigurarea cu indicatoare corespunzătoare semnalizări lucrărilor din zona drumurilor;

f) asigurarea tuturor măsurilor de securitatea muncii și PSI, supravegherea continuă a modului cum se aplică și se respectă în cadrul districtului normele respective;

g) verificarea, la începutul lucrului și în timpul procesului de lucru, a stării sculelor, uneltelor, a echipamentelor de lucru și de protecție, astfel ca acestea să corespundă prevederilor normelor de protecția muncii;

h) urmărirea efectuării, sau efectuarea de către șeful de district, a instructajului NSSM și PSI la locul de muncă, înaintea începerii lucrului;

i) asigurarea documentației necesare instruirii pe linie de NSSM și PSI.

CAP. 8. FORMAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DE LA DISTRICTE

8.1. Prin termenul de „formare profesională", se înțelege orice procedură prin care un salariat dobândește o calificare, o policalificare, precum și orice mijloc de instruire prin care salariatul se specializează sau se perfecționează, în vederea folosirii tehnicii noi, obținând un certificat sau o diplomă care atestă aceste situații.

8.2. Administrațiile organizează periodic sisteme de instruire a personalului (școli profesionale, cursuri de calificare la locul de muncă sau în institutii specializate), în vederea asigurării necesarului de forță de muncă; condițiile pe care trebuie să le îndeplinească personalul muncitor, drepturile care li se cuvin pe timpul școlarizării, precum și alte reglementări, se stabilesc de către administrație.

8.3. Pentru personalul nou angajat, sau în cazul aplicării de tehnologii noi, șeful districtului de drumuri, sau personalul tehnic din secție, DRDP, face un instructaj asupra lucrărilor, utilajelor și echipamentelor care se folosesc în procesul de lucru sau de intervenție.

8.4. Instruirea personalului muncitor în școlile de specializare se face la propunerea șefului de district, în baza necesarului, a aptitudinilor și a opțiunii salariaților respectivi.

CAP. 9. DISPOZIȚII FINALE.

9.1. Prezentele instrucțiuni nu sunt limitative, acestea pot fi completate cu prevederile legislației în vigoare, cu ocazia introducerii tehnicii noi de lucru sau a modernizării sectoarelor de drum.

9.2. Salarizarea personalului muncitor permanent și sezonier, protecția socială și celelalte drepturi ale personalului muncitor, se vor face în conformitate cu reglementările privind prestarea de lucrări și plata muncii.

9.3. În Anexa nr. 3 sunt prezentate definițiile privind lucrările de întreținere și reparații drumuri din Nomenclatorul privind lucrările și serviciile aferente drumurilor publice.

9.5. În Anexa nr. 6 sunt date definițiile unor cuvinte și expresii utilizate în instrucție.

9.6. Pentru buna funcționare a activității, este necesar ca în district să existe, conform Anexei, nr.7, toate normativele, standardele, instrucțiunile și legislația în vigoare, care să poată fi consultate de personalul districtului.

ANEXA 1

Nomenclatorul privind lucrările și serviciile aferente drumurilor publice

Servicii/ Lucrări	Denumirea activității și a indicativului	U.M.
A	**Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparării drumurilor publice**	mii lei
A.1.	Gestionarea drumurilor publice din administrare	mii lei
A.2	Întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreținere și reparații la drumuri	mii lei
A.3.	Asigurarea calității și a controlului tehnic al calității, activitate laboratoare	mii lei
A.4.	Studii, cercetări, experimentări inclusiv urmărirea în exploatare a acestora	mii lei
A.5.	Coordonarea dezvoltării unitare a rețelei de drumuri publice	mii lei
A.6.	Monitorizarea controlului mijloacelor de transport pe drumurile publice	mii lei
B.	**Lucrări și servicii privind întreținerea curentă a drumurilor publice**	mii lei
101.	Întreținerea curentă pe timp de vară	mii lei
102.	Întreținerea curentă pe timp de iarnă	mii lei
C.	**Lucrări și servicii privind întreținerea periodică a drumurilor publice**	mii lei
103.	Tratamente bituminoase	mii m^2/km/ mii lei
104.	Straturi bituminoase foarte subțiri	mii m^2/km/ mii lei
105.	Covoare bituminoase	mii m^2/km/ mii lei
106.	Reciclate in situ a îmbrăcămintei asfaltice	mii m^2/km/ mii lei
107.	Siguranța rutieră	mii lei
108.	Plantații rutiere	mii lei
109.	Întreținerea clădirilor	mii lei
110.	Piatruiri de drumuri de pământ	mii m^2/km/ mii lei
111.	Protejarea corpului și a platformei drumului	mii lei
112.	Întreținerea periodică a podurilor, pasajelor, podețelor, tunelurilor	mii lei
D.	**Lucrări aferente reparațiilor curente la drumurile publice**	mii lei
113.	Lucrări pentru aducerea drumurilor, podurilor, pasajelor, tunelurilor în starea tehnică inițială în urma unor evenimente accidentale (inundații, cutremure, alunecări etc.)	mii lei
114.	Îmbrăcăminte bitum neasă ușoară	mii m^2/km/ mii lei
115.	Ranforsări sisteme rutiere (cu lianți bituminoși și hidraulici)	mii m^2/km/ mii lei
116.	Benzi suplimentare pentru vehicule lente	mii m^2/km/ mii lei
117.	Eliminarea punctelor periculoase, amenajări intersecții	bucată/mii lei
118.	Reparații curente la poduri	mii lei
119.	Reparații curente la clădiri (districte, secții, cantoane, baze de deszăpezire, garaje, ateliere, sedii centrale și locale etc.)	mii lei
E.	**Lucrări aferente reparațiilor capitale la drumurile publice**	mii lei
120.	Consolidări ale terasamentelor la drumuri, versanți, amenajări de albii, ziduri de sprijin de volum mare, copertine de protecție împotriva avalanșelor etc.	mii lei
121.	Reabilitări de sisteme rutiere, amenajări ale variantelor ocolitoare pe traseele existente	km/mii lei
122.	Consolidări, demolări de poduri având lungimea până la 40 m și reabilitări de poduri și pasaje	bucată/mii lei
123.	Consolidări ale structurii de rezistență, extinderi, modernizări de clădiri aferente drumurilor publice	mii lei

Notă: Noțiunea drum este reglementată la art. 2 alin. 3 și 4 din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, aprobată și modificată prin Legea nr. 82/1998 și ulterior republicată.

Noțiunile lucrări, respectiv servicii, sunt reglementate în nomenclatorul clasificării activităților și produselor/serviciilor din economia națională - la secțiunea G - lucrări constructii, diviziunile 45, grupele 451-454, respectiv secțiunea M, diviziunile 71-74 și 93.

ANEXA 2

Structura pe grupe şi subgrupe de lucrări şi servicii a indicativelor aferente întreţinerii şi reparării drumurilor publice

Simb./ Ind.	Denumirea activităţii indicativului şi a subindicativului	U.M.
0	1	2
A.	**Servicii pregătitoare aferente întreţinerii şi reparării drumurilor publice**	**mil lei**
A.1.	Gestionarea drumurilor publice	
	A.1.1. Cadastrul drumurilor publice	
	A.1.2. Cartea construcţiilor şi arhiva de documente	
	A.1.3. Postutilizarea drumurilor publice	
	A.1.4. Asigurarea pazei patrimoniului drumurilor publice (poduri, tuneluri, secţii, baze, districte, ateliere, sedii etc.)	
	A.1.5. Reţea de radio, telefon, teletransmisie la reţele locale, naţionale şi internaţionale	
	A.1.6. Sistemul de administrare optimizată a drumurilor publice	
	A.1.6.1. Banca de Date Tehnice Rutiere	
	A.1.6.2. Exploatarea şi dezvoltarea sistemului de administrare optimizată PMS şi BMS	
	A.1.6.3. Gestiunea traficului rutier	
	A.1.6.4. Investigarea şi expertizarea reţelei de drumuri publice prin măsurători cu aparatură şi revizii ale stării acestora	
	A.1.6.5. Concesionări, arendări şi închirieri în legătură cu drumurile publice	
A.2.	Întocmirea documentaţiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreţinere şi reparaţii la drumuri publice	
A.3.	Asigurarea calităţii şi controlul tehnic al calităţii, activitatea laboratoarelor şi consultanţă	
A.4.	Studii, cercetări, experimentări	
	A.4.1. Studii şi experimentări privind siguranţa circulaţiei rutiere	
	A.4.2. Studii şi experimentări pentru realizarea îmbrăcăminţei rutiere cu caracteristici superioare	
	A.4.3. Investigaţii, expertizări, cercetări şi testări de poduri, pasaje, tuneluri şi alte lucrări de artă	
	A.4.4. Alte studii şi cercetări pentru îndeplinirea obiectului de activitate, inclusiv urmărirea în exploatare a sectoarelor experimentale pe termen lung	
A.5.	Coordonarea dezvoltării unitare a drumurilor publice	
	A.5.1. Elaborarea studiilor şi prognozelor pentru întreţinerea, dezvoltarea unitară şi sistematizarea drumurilor publice	
	A.5.2. Elaborarea normelor specifice sectorului de drumuri publice	
	A.5.3. Asigurarea îndrumării tehnice şi metodologice a unităţilor de administrare a drumurilor de interes judeţean şi local	
	A.5.4. Activităţi funcţionale.	
	A.5.5. Activităţi de protocol, de prezentare şi de publicitate, schimburi reciproce etc.	
	A.5.6. Pregătirea, perfecţionarea şi specializarea personalului	
	A.5.7. Coordonarea dezvoltării sistemului informatic integrat al drumurilor publice	
A.6.	Monitorizarea controlului mijloacelor de transport pe drumurile publice	
B.	**Lucrări şi servicii[*)] privind întreţinerea curentă a drumurilor publice**	**mil lei**
101.	Întreţinerea curentă pe timp de vară	
101.1.	Întreţinerea părţii carosabile, specifică tipului de îmbrăcăminte (strat de rulare)	
	101.1.1. Întreţinerea îmbrăcăminţei asfaltice cuprinde: întreţinerea suprafeţelor degradate la îmbrăcăminţea asfaltică şi măsuri de protecţie a acesteia; înlăturarea denivelărilor şi făgaşelor, plombări, colmatarea fisurilor şi a crăpăturilor, badijonarea suprafeţelor parcurse, precum şi aşternerea nisipului sau a criblurii pe suprafeţe cu bitum în exces ori şlefuite, înlăturarea pietrişului sau a criblurii alergătoare etc.	
	101.1.2. Întreţinerea îmbrăcăminţei asfaltice cu lianţi hidraulici cuprinde: plombări, colmatări de rosturi şi de crăpături, refacerea rosturilor, eliminarea fenomenului de pompaj, refaceri de dale etc.	
	101.1.3. Întreţinerea pavajelor din piatră cioplită cuprinde: refaceri de suprafeţe izolate, înlocuiri de pavele, refacerea locală a bitumărilor de rosturi, comboterea excesului de bitum, eliminarea suprafeţelor şlefuite etc.	
	101.1.4. Întreţinerea pavajelor din bolovani sau din piatră brută cuprinde: curăţirea sau repararea locală a pavajelor din bolovani sau piatră brută.	
	101.1.5. Întreţinerea drumurilor pietruite cuprinde: grebilarea pietrei alergătoare şi aşternerea ei pe drum, aprovizionarea cu materiale pietroase, în volum de până la 300 m^3/km, astuparea gropilor şi a făgaşelor cu material pietros, scarificarea şi reprofilarea, cu sau fără cilindrare, cu sau fără material pietros de adaos etc.	

101.1.6. Întreținerea drumurilor de pământ cuprinde: reprofilarea platformei, astuparea gropilor și a făgașelor cu pământ, tăierea dâmburilor, stabilizări cu lianți și cu alte produse chimice, completarea cu nisip, cu balast etc.

101.2. Întreținerea comună a tuturor drumurilor

101.2.1. Întreținerea platformei drumului cuprinde: curățarea platformei drumului de noroiul adus de vehicule de pe drumurile laterale, de materiale aduse de viituri (pământ, stânci, anrocamente, arbori etc.), tratarea burdușirilor, a unor tasări locale, aducerea la profil a acostamentelor prin tăiere manuală sau mecanizată, tăierea dâmburilor, completarea cu pământ, cu balast etc., nivelarea la cotă, curățarea acostamentelor în dreptul parapetelor direcționale; tăieri de cavaliere și corectarea taluzurilor de debleu sau de rambleu; întreținerea benzilor de încadrare prin eliminarea unor denivelări locale, eliminarea gropilor sau a adâncăturilor prin acoperirea cu materiale din categoria celor din care acestea au fost executate inițial etc.

101.2.2. Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului, precum și prevenirea efectelor inundațiilor cuprinde:

- întreținerea șanțurilor și a rigolelor: curățarea șanțurilor, a rigolelor, a canalelor și a podețelor, executarea șanțurilor de acostament și a șanțurilor de gardă, a rigolelor (exclusiv pavarea sau pereierea), pentru îndepărtarea apelor din zona drumului; decolmatarea sau desfundarea șanțurilor, rigolelor, a șanțurilor de gardă, a canalelor de scurgere; eliminarea rupturilor locale, a tasărilor și a crăpăturilor, refacerea rosturilor la șanțurile și la rigolele pavate;
- întreținerea drenurilor: curățarea și repararea cămințelor de vizitare, a puțurilor de aerisire și a capetelor de drenuri, completarea capacelor cămințelor la puțurile de aerisire; verificarea funcționării drenurilor (conform instrucției) și curățarea cuvetelor;
- prevenirea efectelor inundațiilor: întreținerea lucrărilor de corecții ale torenților și de amenajare a văilor contra eroziunilor; întreținerea lucrărilor de apărări de maluri și regularizări ale cursurilor de ape; completarea terasamentelor deteriorate local și a eroziunilor provocate de topirea zăpezilor, apărări de maluri de volum mic, corecții locale ale albiilor; șanțuri de gardă, amenajări ale torenților și ale canalelor de evacuare până la 200 m lungime; stocuri de materiale, echipamente și dispozitive pentru intervenții în caz de inundații, variante locale de deviere a circulației ca urmare a efectelor inundațiilor, asigurarea stocurilor minimale de materiale, echipamente și mijloace de primă intervenție în caz de inundații;

- întreținerea zidurilor de sprijin: întreținerea bolților cu pilaștri, a ranforsurilor și a zidurilor de sprijin sau de căptușire, curățirea coronamentelor și barbacanelor de vegetație, de gunoaie, precum și corecții izolate.

101.2.3. Întreținerea mijloacelor pentru siguranța circulației rutiere și de informare cuprinde:

- întreținerea semnalizării verticale: îndreptarea, întreținerea, spălarea și vopsirea parilelelor, a indicatoarelor de circulație, a stâlpilor și a altor mijloace de dirijare a circulației, recondiționarea tablelor indicatoare, inclusiv pentru semnalizarea punctelor de lucru și a sectoarelor cu pericole, a portalelor și a consolelor; remontarea acestora;
- întreținerea semnalizării orizontale: completarea sau refacerea totală a marcajelor pe partea carosabilă, corecții ale marcajelor;
- întreținerea și montarea indicatoarelor de km și hm, vopsirea și scrierea, spălarea sau îndreptarea indicatoarelor de km și hm, montarea acestora;
- întreținerea parapetelor direcționale: întreținerea parapetelor metalice, de zidărie sau din beton, prin repararea fenuielor, a zidurilor; aducerea la cotă, completarea elementelor necesare, revopsire, spălare periodică, protecții anticorosive etc.;
- întreținerea gardurilor de protecție: întreținerea și repararea gardurilor de protecție, demontare, remontare, completare cu elemente necesare, văruire sau vopsire;
- văruirea plantațiilor și a accesoriilor: văruirea plantațiilor și a accesoriilor (coronamente, garduri, borne etc.);
- întreținerea zonei drumurilor: curățarea părții carosabile de materiale lunecoase (vopsele, bitumuri etc.), îndepărtarea de pe platforma drumurilor a obstacolelor (anrocamente, stânci, bolovani, materiale rezultate din accidente de circulație etc.), tăierea ramurilor pentru asigurarea vizibilității și a gabaritului;
- informări privind starea drumurilor: informări operative, la toate nivelurile, privind condițiile de circulație pe timp de vară sau în caz de calamități etc.

101.2.4. Asigurarea esteticii rutiere a drumurilor cuprinde:

- întreținerea drumurilor: revizii curente și intervenții operative, executate de echipe mobile: curățarea de gunoaie, pământ, noroi, cadavre etc. a platformei, a taluzurilor, șanțurilor, locurilor de parcare, fântânilor și a spațiilor verzi, strângerea materialului în grămezi și transportul în afara zonei drumului, curățarea trotuarelor și a casiurilor, precum și repararea sau completarea elementelor lipsă, demontarea panourilor publicitare instalate ilegal sau degradate și depozitarea lor în afara zonei drumului;

- cosirea vegetației ierboase; cosirea vegetației ierboase în zonă (acostamente, șanțuri, taluzuri, bandă mediană), tăierea buruienilor, a lăstărișului, a drajonilor și a mărăcinilor, curățarea plantației de ramuri uscate etc.

101.2.5. Întreținerea drumurilor laterale cuprinde: aducerea la profil și întrețineri locale, asigurarea scurgerii apelor etc.

101.3. Întreținerea curentă a podurilor, pasajelor, podețelor și a tunelurilor cuprinde:

- la podurile din lemn: strângerea buloanelor și balerea penelor, impregnarea cu substanțe antiseptice și ignifuge a elementelor din lemn;
- la podurile de zidărie, din beton, din beton armat, din beton precomprimat, pasaje, reparații de lanculeți; curățarea rosturilor degradate și umplerea lor cu mortar; curățarea parchetelor și ungerea aparatelor de reazem; curățarea căii de rotai și gunoaie, desfundarea gurilor de scurgere, completări izolate de terasamente la calea de rulare sau la rampe; reparații la parapete, trotuare, guri de scurgere, nichizoșati, rostul de dilatație, casturi, sferturi de con, scări de acces, pertorare fâșii cu goluri;
- la podurile metalice: întreținerea vopselei prin completări pe suprafețe izolate, îndreptarea elementelor deformate; curățirea nodurilor, a aparatelor de reazem și a celorlalte accesorii; degajarea gunoaielor din jurul montanților și a diagonalelor, revopsiri ale parapetelor;
- întreținerea albiilor din zona podurilor: înlăturarea din albii a depunerilor, drajonilor și a plantațiilor care împiedică scurgerea apelor, curățarea de rogălii a infrastructurilor și a albiilor; spargerea gheții și dirijarea sloiurilor și a flotanților; reparații izolate la pragurile de fund și la apărările de maluri;
- întreținerea podețelor: reparații izolate la coronamentele aripilor, camere de liniștire, peree; desfundări și decolmatări de podețe inclusiv în perioada de dezgheț;
- întreținerea tunelurilor: reparații izolate ale căii și cămășuielilor; asigurarea scurgerii apelor; întreținerea iluminatului electric, a porților de la intrare.

102. Întreținerea curentă pe timp de iarnă (specifică tuturor categoriilor de drumuri)

102.1. Pregătirea drumurilor pentru sezonul de iarnă și la ieșirea din iarnă: curățări de șanțuri, tăieri de cavaliere și corectarea taluzurilor pentru înlăturarea cauzelor care provoacă înzăpezirea; amenajare de locuițe pentru depozitarea materialului antiderapant în puncte periculoase; platforme pentru depozitarea materialelor în depozite intermediare; înlăturarea obstacolelor

care ar putea provoca înzăpezirea drumurilor (buruieni, mărăcini, tufe, garduri vii etc.); instalarea și completarea semnalizărilor specifice pe timp de iarnă; plombarea gropilor, inclusiv aprovizionarea cu mixtură stradală sau cu materiale componente pentru plombarea gropilor.

102.2. Aprovizionarea cu materiale pentru combaterea înghețului cuprinde: aprovizionări cu materiale chimice și antiderapante (nisip, pietriș, zgură, sare, soluții etc.) pentru combaterea gheții și a poleiului; amestecul materialelor antiderapante cu substanțe antiaglomerante, transportul materialelor în depozite, magazii, silozuri, în puncte periculoase, întreținerea depozitelor pentru materiale chimice și antiderapante, prin curățare, revopsiri și prin mici reparații.

102.3. Asigurarea cu panouri de parazăpezi cuprinde: aprovizionarea cu panouri de parazăpezi și cu materialele necesare pentru montarea și întreținerea acestora.

102.4. Montarea panourilor de parazăpezi cuprinde: montare-demontare, transport, revizie și întreținere la teren, repararea și depozitarea panourilor de parazăpezi și a accesoriilor respective.

102.5. Deszăpezirea manuală și mecanică cuprinde: răspândirea (manual sau mecanic) a materialelor chimice și antiderapante, în scopul prevenirii sau combaterii poleiului, gheții sau a zăpezii; patrularea cu utilaje pentru informarea privind starea drumurilor sau pentru prevenirea înzăpezirii în timpul ninsorilor liniștite sau al viscolelor slabe (tăria vântului - sub 30 km/h); deszăpezirea manuală în punctele inaccesibile utilajelor în dreptul lucrărilor anexe, parapetelor, trotuarelor, podurilor, indicatoarelor de km și hm, coronamentelor de podețe, camerelor de liniștire, parcărilor, șanțurilor și rigolelor cu gheață, suprafețelor izolate, cu zăpadă înțesată sau cu gheață pe platforma drumului, curților, acoperișurilor, platformelor, fântânilor etc.; marcarea platformei drumului pentru dirijarea utilajelor de deszăpezit; deszăpezirea mecanică cu utilaje grele și ușoare; utilaje și mijloace de transport pentru degajarea vehiculelor înzăpezite în platforma drumurilor; mijloace de transport pentru însoțirea utilajelor în acțiune sau pentru alimentarea cu carburanți, activitatea de iarnă a utilajelor, echipamentelor și a dispozitivelor pentru combaterea și deszăpezirea drumurilor, a echipamentelor și a dispozitivelor pentru intervenții (așteptare în bază, consemn la domiciliu, atunci când fenomenele meteorologice impun această acțiune); punerea în ordine a bazelor de deszăpezire și a punctelor de sprijin; revizuirea și repararea utilajelor, a dispozitivelor și a mijloacelor de transport propriu, utilizate în perioada de iarnă.

102.6. Informări privind starea drumurilor

0	1	2
		mii lei
C.	**Lucrări şi servicii*) privind întreţinerea periodică a drumurilor publice**	mii m^2/km/mii lei
103.	Tratamente bituminoase	mii m^2/km/mii lei
104.	Straturi bituminoase foarte subţiri	mii m^2/km/mii lei
105.	Covoare bituminoase	mii m^2/km/mii lei
106.	Reciclarea in situ a îmbrăcăminţilor asfaltice cu strat de rulare din tratament, straturi bituminoase foarte subţiri sau covoare clasice	
107.	Siguranţa rutieră cuprinde:	
	107.1. Aprovizionări noi cu: indicatoare rutiere, stâlpi, consolie şi portaluri, stâlpişori de dirijare, parapete, indicatoare de km şi hm, butoni reflectorizanţi, inclusiv plăcuţe reflectorizante pentru stâlpi şi parapete;	
	107.2. Montarea pe drum a indicatoarelor rutiere, stâlpilor, consolelor, portalurilor, stâlpişorilor de dirijare, parapetelor, butonilor reflectorizanţi, plăcuţelor reflectorizante etc.	
	107.3. Executarea marcajelor longitudinale, laterale şi transversale	
	107.4. Amenajarea locurilor de parcare, inclusiv procurarea dotărilor (coşuri de gunoi, mese, bănci, jardiniere etc.);	
	107.5. Amenajarea intersecţiilor şi eliminarea punctelor periculoase, prin lucrări care nu afectează elementele geometrice sau sistemul rutier al drumului (semaforizare, montare de bordul denivelate etc.).	mii lei
108.	Plantaţii rutiere	
	108.1. Culturi în pepiniere;	
	108.2. Întreţinerea, completările şi defrişările de plantaţii pe zonă şi în spaţiile verzi	
	108.3. Întreţinerea perdelelor de protecţie.	mii lei
109.	Întreţinerea clădirilor: baze, cantoane, sedii DRDP, CESTRIN, secţii, ateliere, districte, spaţii pentru garaje auto, utilaje, echipamente, pepiniere, formaţii, laboratoare, sediu AND, prin lucrări de zugrăveli; vopsitorie, întreţineri la acoperiş, inclusiv înlocuirea învelitorii, tâmplărie, refacerea sobelor, revizuirea instalaţiei electrice şi termice, înlocuirea elementelor de tâmplărie, revizuirea instalaţiilor termice, sanitare şi electrice etc.	mii m^2/km/mii lei
110.	Pietruirea drumurilor din pământ: lucrări de terasamente pentru corectarea traseului în plan, profil longitudinal şi profil transversal, inclusiv şanţuri, acostamente, taluzuri, aprovizionarea, aşternerea şi cilindrarea cu material pietros sau cu alte materiale clasice	

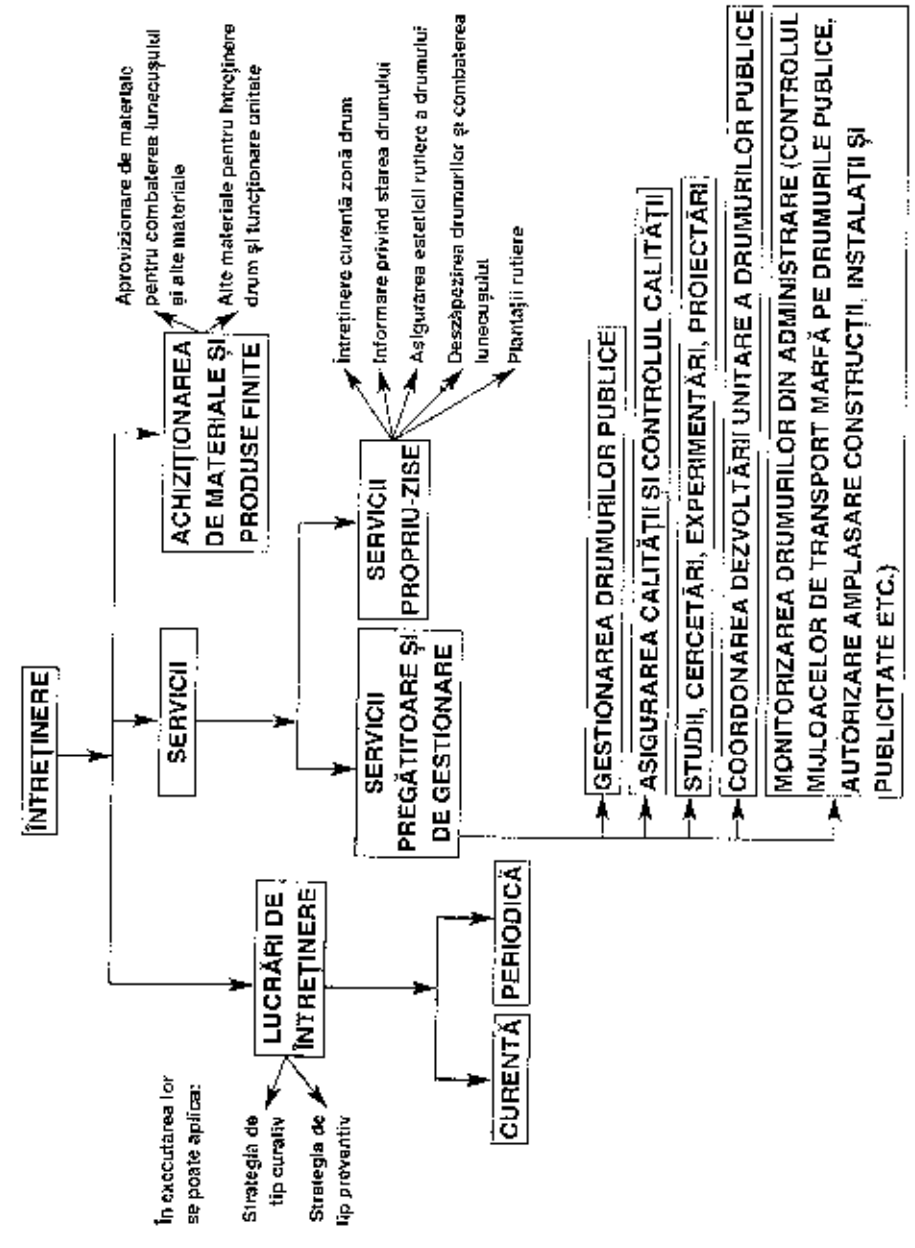
0	1	2
111.	Protejarea corpului şi a platformei drumului	mii lei
	111.1. Amenajări şi completări de acostamente, inclusiv benzi de încadrare	
	111.2. Şanţuri şi rigole pavate;	
	111.3. Drenuri, şanţuri de gardă, canale de evacuare.	
	111.4. Corecţii locale de albii şi torenţi, în lungime de până la 200 m;	
	111.5. Ziduri de sprijin şi de căptuşire, cu un volum de până la 200 m^3;	
	111.6. Drumuri de acces şi podeţe laterale;	
	111.7. Amenajarea platformelor pentru verificarea forajelor autovehiculelor;	
	111.8. Întreţinerea drumurilor pietruite prin scarificări şi cilindrări cu adaos de material pietros până la 600 mă/km.	
112.	Întreţinerea periodică a podurilor, pasajelor, podeţelor şi a tunelurilor: înlocuirea completă a îmbrăcămintei pe cale şi pe trotuare; înlocuirea hidroizolaţiei pe cale şi pe trotuare; refacerea trotuarelor în soluţia cu luburi PVC pentru cabări; înlocuirea bordurilor, înlocuirea parapetului mână curentă; montarea parapetului direcţional pe pod, inclusiv pe rampele podurilor; înlocuirea dispozitivelor pentru acoperirea rosturilor de dilatare; înlocuirea aparatelor de reazem degradate; refaceri ale betonului degradat prin forerelare; cămăşuieli din beton armat ale infrastructurilor; protecţii şi apărări de maluri din gabioane, refacerea casiurilor, a pereelor şform de con, scărilor de acces; vopsitorie completă la tablierele metalice, continuizare cu placă de suprabetonare, consolidarea a amontelor din beton armat şi din beton precomprimat, efectuarea de profiluri transversale şi longitudinale ale albiei sub podur etc.	mii lei
D.	**Lucrări privind reparaţii curente la drumurile publice**	mii lei
113.	Lucrări accidentale: refaceri după inundaţii, alunecări de teren, afuieri de poduri, cutremure, accidente rutiere, pentru aducerea drumurilor şi a podurilor la starea tehnică iniţială	mii lei
114.	Îmbrăcăminte bituminoasă uşoară	mii m^2/km/mii lei
115.	Ranforsări ale sistemelor rutiere (cu liant bituminos şi hidraulici)	mii m^2/km/mii lei
116.	Benzi suplimentare: bandă a II-a în rampe, pentru vehicule lente	mii m^2/km/mii lei
117.	Eliminarea punctelor periculoase, amenajări de intersecţii (care afectează elementele geometrice şi sistemul rutier al drumului)	buc/mii lei
118.	Reparaţii curente la poduri: defrişări ale podeţelor, înlocuirea elementelor degradate la suprastructură; consolidarea infrastructurilor, consolidarea provizorie a poduri, în vederea efectuării unor transporturi agabaritice; variante provizorii de circulaţie, demolări şi desfiinţări de poduri.	

0	1	2
119.	Reparaţii curente la clădiri (districte, secţii, cantoane, baze de deszăpeziri, ateliere, garaje, sedii centrale sau locale etc.), constând în zugrăviri, vopsitorii, reparaţii parţiale, refacerea pereţilor (inclusiv a fundaţiilor), planşeelor sau acoperişurilor, înlocuirea scărilor interioare sau exterioare, a pardoselilor etc.	mii lei
E.	**Reparaţii capitale la drumurile publice**	
120.	Consolidarea corpului drumului, terasamentelor, versanţilor, ameliorări de albii, consolidarea ziduri lor de sprijin de volum mare, a coperlinelor de protecţie împotriva avalanşelor	mii lei
121.	Reabilitări ale sistemelor rutiere, amenajări ale variantelor ocolitoare pe trasee existente	km/mii lei
122.	Consolidări şi reabilitări de poduri şi pasaje definitivări ale podurilor având lungimea până la 40 m inclusiv, consolidarea şi reabilitarea podurilor, pasajelor şi podeţelor, lărgirea şi ridicarea clasei de încărcare	bucată/mii lei
123.	Consolidări ale structurii de rezistenţă, extinderi, modernizări ale clădirilor, aferente drumurilor publice	mii lei

*) Reprezintă activităţi propriu-zise de natura serviciilor

ADMINISTRAREA DRUMURILOR PUBLICE

Obiectul de activitate privind întreţinerea drumurilor la secţii şi districte



ANEXA 3

Definiții privind lucările de întreținere și reparații drumuri, cuprinse în „Nomenclatorul activităților de întreținere și reparații drumuri publice"

1. Lucrările de întreținere sunt acelea care se execută în scopul compensării parțiale a uzurii și a menținerii structurii rutiere respective în condițiile tehnice necesare desfășurării unei circulații neîntrerupte, în siguranță și confort, precum și pentru menținerea acesteia în stare permanentă de curățenie, ordine și aspect estetic, la cerințele categoriei funcționale ale drumului.

Acestea pot fi: 1.1. Lucrări de întreținere curentă:

1.2. Lucrări de întreținere periodică.

1.1. Lucrările de întreținere curentă sunt acelea care se execută permanent pentru menținerea curățeniei, esteticii, asigurarea scurgerii apelor sau pentru eliminarea unor degradări punctuale de mică amploare la drumuri, lucrări de artă, de siguranță rutieră și clădirile anexe ale drumului.

1.2. Lucrările de întreținere periodică sunt acelea care se execută periodic și planificat, în scopul compensării partiale a uzurii produse structurii rutiere, lucrărilor de artă, de siguranță rutieră si clădirilor anexe aferente drumului.

Ca strategie de execuție a lucrărilor de întreținere, aceasta poate fi:

- strategia de tip curativ, care se aplică de regulă în condițiile unui buget foarte restrictiv și când se execută lucrări punctuale, funcție de degradările care apar, asigurându-se niveluri de serviciu scăzute, cu o suprafață de rulare foarte eterogenă, necesitând personal numeros, având în vedere volumul mare al lucrărilor de tip intervenție care au o productivitate și eficiență foarte scăzute;
- strategia de tip preventiv, are ca obiective principale conservarea și adaptarea sistemului rutier sau a elementului lucrării de artă (pod, podeț, pasaj, viaduct etc.) sau de siguranță rutieră, pentru nivelul de agresivitate la care este supus.

2. Lucrările de reparații curente, se execută periodic, în scopul compensării totale a uzurii produse asupra sistemului rutier sau lucrărilor de artă, precum și în scopul readucerii caracteristicilor tehnice ale acestora la starea tehnică inițială, prin înlocuirea, refacerea sau repararea sectoarelor sau a părților care au suferit degradări.

3. Reparațiile capitale sunt acelea care se execută periodic, în scopul compensării totale a uzurii fizice sau morale, precum și în scopul ridicării caracteristicilor tehnice ale obiectivului la nivelul impus de încadrarea în categoria funcțională la care trebuie să răspundă, ținându-se seama de condițiile actuale și de perspectivă ale traficului rutier.

ANEXA 4

Dotarea minimă cu utilaje, echipamente și mijloace de transport în funcție de categoria districtului de drumuri

Nr. crt.	Denumirea utilajului	Categoria districtului		
		I	II	III
1	Autocombină reparații drumuri (ARD)	1/D	1/D	1/D
2	Autoturism de teren	1/D		
3	Autobasculantă 8,5 tone	1/D	1/D	xx)
4	Autoutilitară 2 tone, cu dotările necesare pentru intervenție	1/D	1/D	1/D
5	Aparat de văruit arbori	1/D	1/D	xx)
6	Aparat combatere boli și dăunători	1/D	1/D	xx)
7	Aparat electric de sudură/grup electrogen	1/D	1/D	xx)
8	Aparat autogen de sudură	xx)	xx)	xx)
9	Autogreder	xx)		
10	Buldoexcavator tip Caterpillar, cu echipamentele	1/D	1/D	xx)
12	Buldozer pe șenile pentru zone cu alunecări și căderi de stânci	xx)		
11	Cărucioare cu semnalizare rutieră	4/D	4/D	2/D
12	Compresor de aer	1/D	1/D	1/D
13	Calculator PC cu imprimantă	1/D	1/D	1/D
14	Echipament de balizare luminoasă pentru zone periculoase sau calamitate	1/D	1/D	1/D
15	Generator electric multifuncțional	1/D	xx)	xx)
16	Instalație de pornire autovehicule la rece	1/D	1/D	1/D
17	Instalație de colmatat rosturi-fisuri	1/D	xx)	xx)
18	Încărcător frontal pe pneuri, cu cupă de 2,2-2,3 m^3, pentru zone cu alunecări și căderi de stânc	xx)		
19	Mașină multifuncțională UNIMOG (cu echipamente)	1/D	1/D	xx)
20	Mașină de frezat asfalt (Wirtgen) cu remorcă de transportat	xx)		
21	Mașină de amorsat cu emulsie (Biteli)	xx)		
22	Mijloace fixe și utilaje de intervenție în caz de calamități	conform instrucției pentru prevenirea și înlăturarea inundațiilor		
23	Motocositoare de tăiat iarba	1/D	xx)	xx)
24	Motolierăstrău pentru crengi	1/D	1/D	xx)
25	Polizor	1/D	1/D	1/D
26	Rulou compactor vibrator, 1,5 tone cu remorcă de transportat	1/D	1/D	xx)

27	Roată pentru măsurat lungimi	1/D	1/D	1/D
28	Staţie radio-telefon fixă	1/D	1/D	1/D
29	Staţii radio-telefon mobile	În funcţie de dotarea cu utilaje şi mijloace auto		
30	Staţie de detecţie şi previziuni meteorologice	Una pe district, pe măsura procurări		
31	Telefon PTT	1/D	1/D	1/D
32	Telefon celular	1/D	1/D	
33	Tractor universal, cu remorcă		1/D xxx)	1/D
34	Tractor TAF pentru zonele cu alunecări şi căderi de stânci			
35	Utilaje şi echipamente pentru iarnă	Conform instrucţiei de iarnă		

x) La districtele care au în administrare drumuri pietruite sau de pământ, se vor prevedea obligatoriu în dotare, în funcţie de lungimea drumului.

xx) Se vor folosi utilajele şi echipamentele din cele existente în cotarea secţiilor, în funcţie de necesităţi.

xxx) Se vor prevedea obligatoriu pe sectoarele unde cad frecvent stânci şi se produc alunecări de teren.

ANEXA 5

Centralizatorul documentaţiei tehnice din BCDTR necesară la nivel de district

Nr. crt. 0	SIMBOL FIŞIER 1	CONŢINUTUL FIŞIERULUI 2	SE COMPLETEAZĂ DE 3	PERIODICITATEA 4	ANEXA NR 5
1	ACTIARNA	ÎNCADRAREA DRUMURILOR PE NIVELURI DE MARŞRUTARE	SECŢIE	ANUAL	CONFORM INSTR DE IARNĂ
2	ACOSTAMENTE	EVIDENŢA ACOSTAMENTELOR PE TIPURI DE ÎMBRĂCĂMINŢI	DISTRICT	ANUAL	ANEXA 5/1
3	ANEXE LA DRUMURI	EVIDENŢA CONSTRUCŢIILOR ANEXE ÎN ZONA DRUMURILOR	DISTRICT	ANUAL	ANEXA 5/2
4	AUTORIZAŢII	EVIDENŢA AUTORIZAŢIILOR DE CONSTRUIRE A LUCRĂRILOR ÎN ZONA DN	DISTRICT	X	ANEXA 5/3
5	BENZI ÎNCADRARE	EVIDENŢA BENZILOR DE ÎNCADRARE PE TIPURI DE ÎMBRĂCĂMINŢI	DISTRICT	ANUAL	ANEXA 5/4
6	BENZI SUPLIMENTARE	EVIDENŢA BENZILOR SUPLIMENTARE PE DN ŞI POZIŢII KM	DISTRICT	ANUAL	ANEXA 5/5
7	CARTEA CONSTRUCŢIEI	EVIDENŢA LUCRĂRILOR EXECUTATE PE DRUM	DUPĂ RECEPŢII	PERMANENT	CONFORM LEGII 10/95
8	CARTEA DRUMULUI	SITUAŢIA DRUMULUI ÎN PLAN ORIZONTAL CU TOATE ELEMENTELE COMPONENTE	DISTRICT	ANUAL	ANEXA 5/6
9	CONTOR ISAF	EVIDENŢA CONTOARELOR ISAF	DRDP	ANUAL	ANEXA 5/7
10	ZIDURI DE SPRIJIN	EVIDENŢA ZIDURILOR DE SPRIJIN	DISTRICT	PERMANENT	ANEXA 5/8
11	CURBE	EVIDENŢA CURBELOR ÎN PLAN	DISTRICT	PERMANENT	ANEXA 5/9
12	DRENURI	EVIDENŢA DRENURILOR	DISTRICT	ANUAL	ANEXA 5/10
13	FIŞA DE REVIZIE	FIŞA DE REVIZIE A DRUMULUI LA NIVEL DISTRICT, SECŢIE, DRDP, AND.	DISTRICT SECŢIE	X X	ANEXA 5/11
14	INDICATOARE RUTIERE	EVIDENŢA INDICATOARELOR RUTIERE AMPLASATE PE DN, POZ KM	DISTRICT	ANUAL	ANEXA 5/12
15	INTERSOF	EVIDENŢA INTERSECŢIILOR LA NIVEL CU CALEA FERATĂ	DISTRICT	ANUAL	ANEXA 5/13
16	INTERSECŢII DRUMURI	EVIDENŢA INTERSECŢIILOR ÎNTRE DRUMURILE DE ACEEAŞI CATEGORIE	DISTRICT	ANUAL	ANEXA 5/14
17	MARCAJE	PLANUL MARCAJULUI LONGITUDINAL, TRANSVERSAL ŞI LATERAL	SECŢIE	ANUAL	PLANUL MARCAJULUI ANEXA 5/15
18	PARAPEŢI	EVIDENŢA PARAPEŢILOR ŞI TIPUL DE MATERIAL	DISTRICT	ANUAL	
19	PLANTRUT	CARTEA PLANTAŢIEI	DISTRICT	ANUAL	CONF. INSTR PLANTATII ANEXA 5/16
20	PLATFORME CÂNTĂRE	EVIDENŢA PLATFORMELOR PENTRU CÂNTARELE MOBILE	DRDP	ANUAL	
21	PLAN IARNĂ	PLANUL OPERATIV DE ACŢIUNE ÎN TIMPUL IERNII	SECŢIE	ANUAL	CONFORM INSTR IARNA ANEXA 5/17
22	PODEŢE	EVIDENŢA PODEŢELOR	DISTRICT	ANUAL	
23	PODURI	EVIDENŢA PODURILOR	SECŢIE	ANUAL	ANEXA 5/18
24	REŢEA DISTRICT	REŢEAUA DRUMURILOR PUBLICE LA NIVEL DE DISTRICT	DISTRICT	ANUAL	ANEXA 5/19
25	ŞANŢURI	EVIDENŢA ŞANŢURILOR	DISTRICT	ANUAL	ANEXA 5/20

0	1	2	3	4	5
26	SECTOARE INUNDABILE	EVIDENȚA SECTOARELOR INUNDABILE	DISTRICT	ANUAL	ANEXA 5 /21
27	SECTOARE INZĂPEZIBILE	EVIDENȚA SECTOARELOR DE DRUMURI GRAV ÎNZĂPEZIBILE	DISTRICT	ANUAL	ANEXA 5 /22
28	TUNELURI	EVIDENȚA TUNELURILOR	DISTRICT	ANUAL	ANEXA 5 /23
29	PROIECTUL ÎNDRUTĂRII ȘI AL MARCAJULUI	PROIECTUL INDICATOARELOR RUTIERE ȘI AL MARCAJULUI	SECȚIE	ANUAL	CONFORM PROIECT
30	VIABILITATEA	STAREA DE VIABILITATE A DRUMURILOR	SECȚIE	ANUAL	APLICAȚIA VIAB

Notă: Fișierele care se completează de secție sau DRDP, se transmit la districte
Rândurile notate cu X în col. 4, se completează ori de câte ori este necesar
Similar, se completează pentru DJ sau DC

ANEXA 5.1.

Fișier ACOSTAMENTE

Acostamente - lățimi, lungimi și tip de îmbrăcăminte

Nr. crt.	Categ. drum.	Ind. drum.	De la km	La km	Partea drumului	Lățime acost.	Lungimi pe tipuri de îmbrăcăminți: Pământ	Balast	Pavaj	Asfalt	Total lungimi km
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ANEXA 5.2.

Fişier ANEXE

Inventarul construcţiilor anexe care aparţin administratorului drumului

Nr. crt.	Construcţia	Categ. drum.	Ind. drum	Poz. km	Partea drumului	Dist. faţă de ax	Supraf. tot. mp	Supraf. constr. mp	Anul constr	Obs.
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										Construcţii anexe (abrevieri):
										CL = clădiri;
										DCAL = Dep. mat. calamităţi
										F = fântâni
										IZV = izvoare
										MON = monumente
										P = parcări
										REF = refugii;
										PCM = platforme pentru cântare mobile
										ST = staţii taxare
										TEL = telefoane
										DAD = depozit mat. antiderapante
										MON = monumente

Fişier AUTORIZAŢII

ANEXA 5.3.

Evidenţa autorizaţiilor de amplasare şi acces în zona drumului public

Nr. crt.	Ind. drum	Poz. km partea	Aut. nr. anul	Tip lucrare	Beneficiarul lucrării	Emitentul autorizaţiei	Termen de valab.	Obs. 1 - temporară 2 - permanentă
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Explicaţia prescurtărilor

Col. 2 partea drumului: dr - dreapta, st - stânga, tr - traversare, amb - ambele părţi

Col. 4 tip lucrare: AMEN. POD - amenajare pod; CANAL; CLĂDIRE - constr. clădiri, C. GAZE - conductă gaze, C. PETROL - conductă petrol, ÎMPREJM - împrejmuire; INST. APĂ - instalaţie apă; INST. CAN - instalaţie canalizare; INST. EL - instalaţii electrice; INST. TEL - inst. telecomunicaţii; INST. TERM. - instalaţie de termoficare; PECO - staţie de carburanţi; PASAJ. DEN - pasaj denivelat; PAS. NIV - pasaj la nivel; ST. AUTO - staţie autobuz; P. PUB. - panou publicitar.

Fişier BENZI DE ÎNCADRARE

ANEXA 5.4.

Evidenţa benzilor de încadrare

Nr. crt.	Categ. drum.	Ind. drum	Km. intrare	Km ieşire	Partea drum	Lungimi pe tipuri de îmbrăcăminte, km					Total bandă (km)	Obs.
						Pamânt	Balast	Pavaj	B. Ciment	Asfalt		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Fişier BENZI SUPLIMENTARE

ANEXA 5.5.

Benzi suplimentare de urgenţă, accelerare, decelerare, stocaj şi banda a treia

Nr. crt.	Categ. drum	Km intrare	Km ieşire	Lungimi km	Partea drumului	Lăţime bandă, m	Tip bandă	Observaţii
0	1	2	3	4	5	6	7	8

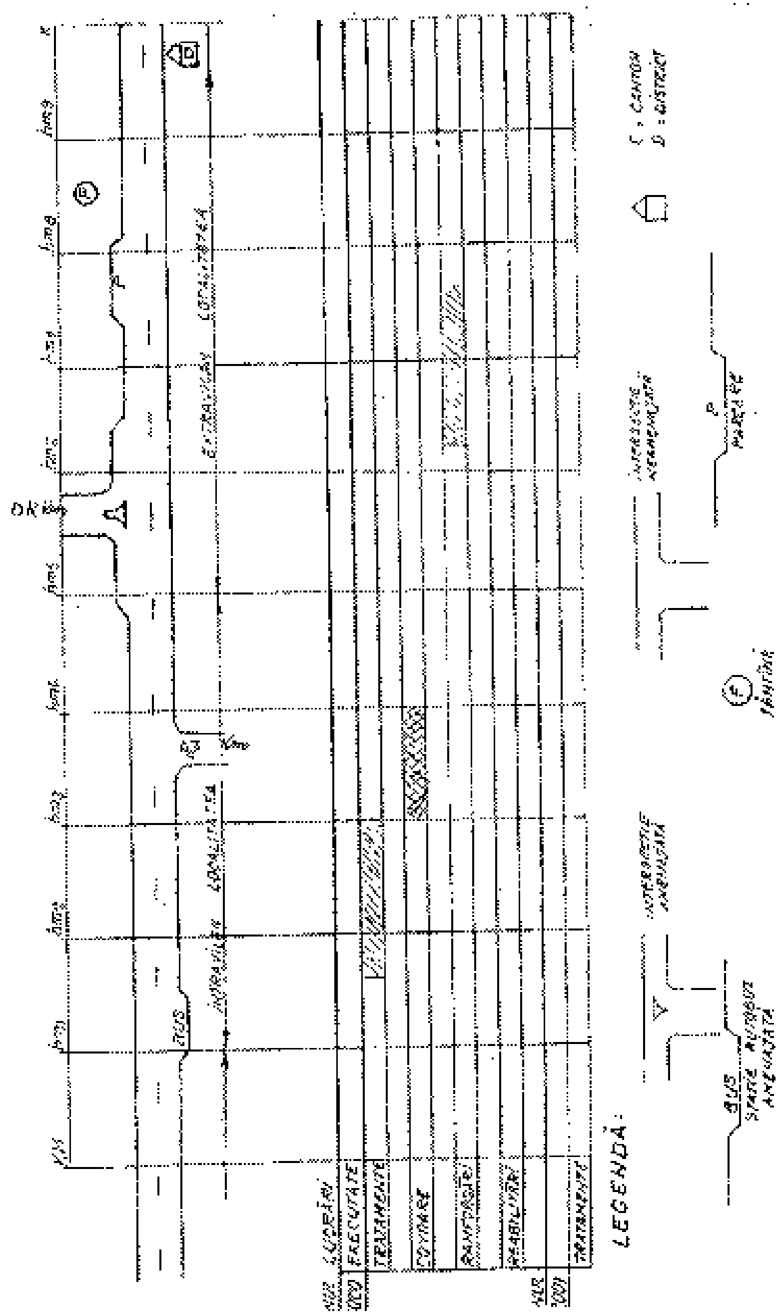
Col. 7 Tip bandă

URG = urgenţă
ACC = accelerare
DEC = decelerare
VIRS = virare stânga
VIRD = virare dreapta
B3 = banda a treia

ANEXA 5.6.

Cartea drumului

DN .... Km .... Km ....



Fişier CONTORI TRAFIC

ANEXA 5.7.

Evidenţa contorilor de înregistrare a traficului rutier

Nr. crt.	Nr. post	Ind. drum	Poziţia km	Partea drumului	Locul instalării	Cititor contor	Anul instalării	Tipul aparatului
0	1	2	3	4	5	6	7	8

Notă:

În coloana 5 se specifică: district sau casă particulară, respectiv numele proprietarului

În coloana 6 se trece operatorul sau cititorul de contor

În coloana 8, tipul aparatului: MIPP, PEEK, ISAF

ANEXA 5.8.

Fişier ZIDURI DE SPRIJIN

Ziduri de sprijin şi alte susţineri

Nr. crt.	Ind. drum	Poziţii km	Lungimi m	Partea drum	Lucrare Bolţi cu piloştri Casoaie Gabioane Grinzi verticale Plăci ancorate Ranforţi Zid sprijin	Tip lucrare după ampiasare: Copertină Debleu Picior Platformă	Tip fundaţie: Continuă Coloane Barete Piloţi	Obs.
0	1	2	3	4	5	6	7	8

ANEXA 5.9.

Fişier CURBE

Evidenţa curbelor în plan orizontal

Nr. crt.	Categ. drum DN DJ DC	Ind. drum	Km intr.	Km ieşire	Lung. curbă m	Raza curbă m	Sens curbă dreapta stânga	Tip curbă *	Supra-lărgire în curbă m, cm	Dever Convertire Supra-înălţare P%	Unghiul la vârf grade/ min./sec.	Dist. de vizib. max.400 m	Viteză de proiectare Vp km/h	Lung. intrare curbă tranz. m	Lung. ieşire curbă tranz. m
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

* Coloana 8 se specifică: două arce de clotoidă, cerc plus două arce de clotoidă, cerc plus două arce de lemniscată, cerc plus două arce de cerc, serpentină, curbă dublă, curbe succesive, etc

Fişier DRENURI

ANEXA 5.10.

Evidenţa drenurilor

Nr. crt.	Ind. drum	Km	Km	Lungime m	Partea drum	Amplasare *	Cămine de vizitare (buc.)	Puţuri de vizitare (buc.)	Tip dren **	Adâncimea (m) min/max	Observaţii
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

* **Amplasare:** AC = dren de acostament; ŞANŢ = dren sub şanţ; DZS = în spatele zidului de sprijin; SPICTR = spic transversal; ZONĂ = în zona drumului.

** **Tip dren:** ECR – ecran; FOR = Forat; GAL = galerie; ÎNG = îngust; NOR = normal; DREN = puţ drenat.

Fişier FIŞA DE REVIZIE

ANEXA 5.11.

Fişa de revizie a drumului

Tip defecţiune poz. km, hm	Natura defecţiunilor conform normativ privind remedierea defecţiunilor, ind. AND 547-98											Alte constatări
	Faianţări	Dale fisurate	Dale distruse	Pompaj	Gropi	Fisuri şi crăpături	Rupturi	Peladaj	Suprafaţă exfoliată	Suprafaţă ajunecată	Suprafaţă şlefuită	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
km ..... hm 100												semnaliz. vertic.incompletă lipsă 2 ind. Curbă peric.
hm 200	X 21 mp											
hm 300												
hm 400			X 6 buc									Marcaj orizontal şters
hm 500					X 36 mp							Decolmatare rosturi 25 ml
hm 600								X 11 mp				
hm 700												Deschidere rosturi longitudinale 25 ml
hm 800												
hm 900			X 2 buc							X 15 mp		Lucrare în carosabil nesemnalizată
hm 1000												Constructor:
TOTAL:	X 21 mp		X 8 buc		X 36 mp			X 11 mp		X 15 mp		Necesar oaste burdieni pe acostamente

Notă: Se completează marcând caroul respectiv (x), iar la numitori se apreciază cantitatea în mp, ml, nr. ete. În cazul reviziilor la nivel de district, defecţiunile se marchează pe fiecare hm. În cazul reviziilor la nivel SDN sau DRDP, revizii o să vor marca pe fiecare km, în care caz col. 0 se va împărţi din km în km în loc de hm. La nivel AND, fişa se completează pe secţiuni de drum.

Fișier IND. RUT.

ANEXA 5.12.

Situația indicatoarelor rutiere montate pe drum

Nr. crt.	Ind. drum	Poz.	Amplas. DR ST. AX Inters.	Nr. fig. din STAS	Dim. C, FM, M, R	Inscript. sau nr. figurii din STAS	Suport C, P, SB, SM SL, SMP	Materialul indicat. A, O, OZ, P	Supraf. Inscr V, V+F, L, F	Amplas. D, I	Obs.
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Explicația prescurtărilor:

Col. 5. Dimensiuni: C = curentă; M = mare; R = redusă; FM = foarte mare.

Col. 7. Suport: C = consolă; P = portal; SB = stâlp beton; SL = stâlp de lemn; SM = stâlp metalic; SMP = stâlp metalic profil.

Col. 8. Materialul indicatorului: A = aluminiu; O = oțel; OZ = oțel zincat; P = material plastic.

Col. 9. Suprafața inscripției: F = integral din folie; V+F = vopsită cu desen din folie; V = vopsită; L = luminoasă.

Col. 10. Amplasare: D = amplasare în sens direct; I = amplasare în sensul invers direcției de mers.

ANEXA 5.13.

Fișier INTERSCF

Evidența intersecțiilor cu calea ferată

Nr. crt.	Ind. drum	Poz. km	Tip intersecție	Ecartament ING/NORM	Nr. linii	Opacitate DR/ST	Barieră	Poartă gabarit	Denum. linie CF	Poziție km la CF	Trafic CF Nr. trenuri	Obs.
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Tip intersecție: NIV = la nivel cu CF; PASINF = pasaj inferior; PASUP = pasaj superior. **Barieră:** FĂRĂ = fără barieră; AUT = automată; SEMIB = semibariere. **Poartă gabarit:** înălțime poartă, în m și cm. **Col.11:** număr de trenuri care trec în 24 de ore.

Fişier INTERSECŢII

ANEXA 5.14.

Intersecţii între drumuri de aceeaşi categorie

Nr. crt.	DN princ.	Poziţia, km	DN (origine sa intersectat)	Poziţia, km	Localitatea	Observaţii (suprapuneri)
0	1	2	3	4	5	6
Exemplu:						
1	DN 64	112+826	DN 67	194+466	Rm. Vâlcea	Suprapunere
2	DN 64	114+205	DN 67	193+027	Rm. Vâlcea	Suprapunere
3	DN 1	120+430	DN 71	109+680	Sinaia	
4	DN 5B	3+100	DN 5B	0+000	Giurgiu	

Fişier PARAPETE

ANEXA 5.15.

Evidenţa parapetelor

Nr. crt.	Ind. drum	Poz., km	Partea drumului DR, ST, AMB.	Lungimea în metri	Tip parapet U, S, G, FG.	Materialul din care este executat	Obs.
0	1	2	3	4	5	6	7

Explicaţia prescurtărilor:

Col. 5. TIP PARAPET: U - uşor; S - semigreu; G - greu, FG - foarte greu.

Col. 6. MATERIALUL DIN CARE ESTE EXECUTAT: B - beton; BA - beton armat; M - metal; Z - zidăria din piatră

Fişier PLATFORME CÂNTARE

ANEXA 5.16.

Evidenţa platformelor pentru cântarele mobile

Nr. crt.	DN	Poz., km	Partea DN	Localitatea de identificare	Dacă platforma este omologată	Obs.
0	1	2	3	4	5	6

ANEXA 5.17.

Fişier PODEŢE

Evidenţa podeţelor

Nr. crt.	Ind. drum	Poz., km în ax	Tip podeţ: Dalat Tubular Ovoid Boltit	Anul constr.	Anul consolid.	Suprastructură: B, BA, BP, MET, ZIDC, ZIDP	Infrastructură: B, BA, BP, ZIDC, ZIDP	Dacă are cameră de cădere	Deschiderea (lumina) m	Lăţime platf. m	Regim de curgere: Liber Forţat	Stare tehn.: F. bună Bună Satisf. Nesatisf. Rea	Tip parapet	Obs.
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Explicaţia prescurtărilor din coloanele 6 şi 7:
B - beton, BA - beton armat, BP - beton precomprimat, MET - metal, ZIDC - zidărie din cărămidă, ZIDP - zidărie din piatră

Fişier PODURI

ANEXA 5.18.

Evidenţa podurilor

Nr. crt.	Ind. drum	Pod pasaj	Poz km	Cen. obst.	Localit.	Anul constr.	Anul consolid.	Suprast. B, BA, BP, MET, ZIDC, ZIDP MET+BA LEMN	Infrast. B, BA, BP, ZIDC, ZIDP LEMN	Desch. pe nr. desch.	Lung. totală pod	Lăţime PC	Lăţime trotuare pe tip parapet	Casiuri pe tip perou	Stare tehn. F. bună Bună Satisf. Nesatisf. Rea	Restricţii
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Explicaţia prescurtărilor din coloanele 6 şi 7:
B - beton, BA - beton armat, BP - beton precomprimat, MET - metal, ZIDC - zidărie din cărămidă, ZIDP - zidărie din piatră

Fişier REŢEA DISTRICT

ANEXA 5.19.

Reţeaua drumurilor la nivel de district (secţie)

Nr. crt.	Judeţul	Ind. drum	Categ. E, P, S, pt. DN clasa pt. DC, DJ	Km intrare	Km ieşire	Lungime km	Localit. intrare - ieşire	Tip relief Şes Deal Munte	Tip climatic I - uscat II - moderat III - umed	Suprap. cu DN	Observaţii
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Fișier ȘANȚURI

ANEXA 5.20.

Evidența șanțurilor

Nr. crt.	Ind. drum	Poz. km	Partea drumului: DR = drepata ST = stânga	Lungimi km	Tip șanț: Gardă Rigolă Canal Obișnuit	Materialul de protecție: B = beton DB = dale beton PP = pereu piatră PB = pereu beton NEP = neprotejat	Obs.
0	1	2	3	4	5	6	7

Fișier SECTOARE INUNDABILE

ANEXA 5.21.

Evidența sectoarelor inundabile

Nr. crt.	Sectorul de drum				Perioada închiderii			Cota de inundație față de ax (cm)	Perioada restricției de:				Data redării în circulație
	DN	Poz., km	Dreapta Stânga Ax	Lungimi m	Anul	Luna ziua	Între orele		Tonaj	Lățime PC	Înălțime (pasaje)	Închidere	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

ANEXA 5.22.

Fişier SECTOARE ÎNZĂPEZIBILE

Sectoare de drum grav înzăpezibile

Nr. crt.	Sectorul de drum		Lungimi km	Caracteristicile sectorului: Debleu Rambleu Profil mixt obstacol	Categoria de înzăpezire: Gravă Medie	Observaţii *) se vor completa sectoarele pe care se montează parazăpezi
	Ind. drum	De la km la km				
0	1	2	3	4	5	6

ANEXA 6

Definiţia unor cuvinte şi expresii utilizate în instrucţie

Nr. crt.	Cuvântul folosit	Sensul de interpretare
0	1	2
1.	Activitate în sectorul drumurilor	Se referă la prevederile nomenclatorului de activitate (CAEN) şi cele de produse şi servicii (GPSA) potrivit clasificării activităţilor din economia naţională. Acestea pot fi, lucrări, servicii, achiziţionări de materiale şi produse.
2.	Administrarea drumurilor	Se referă la prevederile din OG 43/1997 - privind regimul drumurilor, aprobată prin Legea nr. 82/1998 şi cuprinde proiectarea, construcţia, modernizarea, reabilitarea, repararea, întreţinerea şi exploatarea drumurilor.
3.	Atribuţie, Atribuţiune	Sferă de autoritate, de competenţă, de activitate a cuiva; însărcinare, muncă dată cuiva spre îndeplinire.
4.	Canton	Clădire din imediata vecinătate a unei căi de comunicaţie, dotată cu mijloace necesare pentru supravegherea şi întreţinerea acesteia, care serveşte şi ca locuinţă pentru cantonier.
5.	Cantonier	Persoană din cadrul căilor de comunicaţie terestră, însărcinată să supravegheze şi să întreţină un sector de drum sau de cale ferată; persoană însărcinată cu paza şi cu întreţinerea unui canton, la căile de comunicaţii terestre sau locuinţa pădurarului, în domeniul silvic.
6.	Control	Analiză permanentă sau periodică a unei activităţi, a unei situaţii, etc., pentru a urmări mersul ei sau pentru a lua măsuri de îmbunătăţire. Instituţia sau grup de persoane care supraveghează anumite activităţi.
7.	Funcţie	Activitate de administraţie pe care o prestează cineva în mod regulat şi organizat într-o instituţie, în schimbul unui salariu; serviciu, slujbă; sarcină, rol; destinaţie.
8.	Gestionarea drumurilor	Activitate complexă desfăşurată pentru asigurarea circulaţiei rutiere pe drumurile publice în condiţiile mai bune şi mai omogene, având la bază metodologii de reglementare şi sisteme moderne de monitorizare a acesteia care să conducă la un sporit nivel de serviciu adoptat şi costuri cât mai eficiente.
9.	Însărcinare	A încredinţa cuiva îndeplinirea unei acţiuni; a da cuiva o sarcină.
10.	Îndatorire	Sarcină, obligaţie.

0	1	2
11.	Locuință de intervenție (L.114/11.X.1996-Legea locuinței)	Locuință destinată cazării personalului unităților, care, prin contractul de muncă îndeplinește activități sau funcții care necesită prezență permanentă sau în caz de urgență, în cadrul unității respective; locuințele de intervenție nu pot fi vândute chiriașilor.
12.	Monitorizare	Supraveghere sau urmărire ordonată, a unor activități.
13.	Obligație, Obligațiune	Datorie, sarcină, îndatorire.
14.	Plan	Proiect elaborat cu anticipare, cuprinzând o suită ordonată de operații destinate să ducă la atingerea unui scop; program (lucru).
15.	Responsabilitate, Răspundere	Obligația de a efectua un lucru, de a răspunde, de a da socoteală de ceva; funcție, sarcină de responsabil.
16.	Revizie, Revizuire	Inspecție. Formă de control, (întreprinsă de obicei de organe speciale de control), care constă în revederea sau reverificarea documentelor de evidență, cu privire la anumite operații care au avut loc anterior.
17.	Program	Plan de activitate în care sunt stabilite (în ordinea desfășurărilor) etapele propuse pentru o perioadă dată; desfășurarea activității (individuale) dintr-o instituție după un astfel de plan.
18.	Sarcină	Obligație, îndatorire, răspundere (material sau moral).
19.	Supraveghere, A supraveghea	Acțiunea de supraveghere și rezultatul ei. A observa, a păzi cu grijă, cu atenție, cu autoritate; a avea ceva sub control.
20.	Urmărire	Acțiunea de a urmări modul de desfășurare a unei activități și rezultatele obținute.
21.	Verificare,	Acțiunea de a verifica și rezultatul ei.
22.	A verifica	A controla ceva pentru a constata dacă corespunde adevărului, cerințelor, calității sau anumitor date. A examina pe cineva pentru a vedea în ce măsură corespunde funcției sau calității pe care o deține sau care i se încredințează

ANEXA 7.

Acte normative conexe - Activități de administrare a drumurilor publice

Nr. crt.	Temeiul legal	Denumirea actului normativ
0	1	2
1	O.G. 43-97, aprobată prin Legea nr. 82/1998, republ.	Ordonanță privind regimul drumurilor
2	Legea 50-91, republicată	Lege privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor
3	Legea 10-95	Lege privind calitatea în construcții
4	Legea 18-91	Legea fondului funciar
5	Legea 169-97	Lege pentru completarea Legii 18-91
6	Legea 107-96	Legea apelor
7	Legea 90-96	Legea protecției muncii
8	Legea 137-95	Legea protecției mediului
9	Legea 213-98	Lege privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia
10	Legea 26-96	Legea codului silvic
11	Legea 7-96	Legea cadastrului și a publicității imobiliare
12	Legea 124-95 O.G. 47-94	Lege privind aprobarea O.G. 47-94, privind apărarea împotriva dezastrelor
13	H.G. 1275-90, completată cu H.G. 276-94, H.G. 24-94 H.G. 250-97, H.G. 612-98	Hotărâre de Guvern privind înființarea Administrației Naționale a Drumurilor, cu completările ei ulterioare
14	H.G. 273-94	Hotărâre privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
15	H.G. 766-97 Anexa nr. 4	Hotărâre pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții Regulament privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor
16	H.G. 36-96	Stabilirea și sancționarea contravenienților la normele privind exploatarea și menținerea în bună stare a drumurilor publice
17	H.G. 272-94	Regulament privind controlul de stat al calității în construcții
18	H.G. 540-2000	Încadrarea în categorii funcționale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată deschise circulației publice
19	Ord. MT 346-2000	Nomenclatorul lucrărilor și serviciilor de întreținere și reparații aferente drumurilor publice

0	1	2
20	Ord. MT 185-2000 [x]	Lista drumurilor publice cu limitele de tonaj maxim admise pentru vehiculele de transport marfă
21	Ord. MT/MI 407/991-99	Norme privind autorizarea și efectuarea transporturilor rutiere cu greutăți și/sau dimensiuni maxime prevăzute în O.G. 43-97
22	Ord. MI/MT 1124/411/2000	Norme metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului
23	Ind. AND 554-99 [xx]	Normativ privind administrarea, exploatarea, întreținerea și repararea drumurilor publice
24	Ord. MT 571-97	Norme tehnice privind proiectarea și amplasarea construcțiilor, instalațiilor și panourilor publicitare în zona drumurilor, pe poduri, pasaje viaducte și tuneluri rutiere
25	Ord. MT 53-97 Ind. AND 533-97	Normativ privind lucrările de întreținere a îmbrăcăminților pe timp friguros
26	Ord. MITc 907-79 [xx]	Instrucție privind planificațiile rutiere
27	Ord. MITc 908-79 [xx]	Instrucție privind activitatea pepinierelor de drumuri
28	Ord. MT 16-93 Ind. AND 504-93	Instrucțiuni privind revizia drumurilor publice
29	Ord. DG 45-2000 Ind. AND 525-2000	Instrucție privind protecția drumurilor publice pe timp de iarnă, combaterea lunecușului și a înzăpeziri
30	Ord. DG 48-99 Ind. AND 547-99	Normativ pentru prevenirea și remedierea defecțiunilor la îmbrăcămințile rutiere moderne
31	Ord. DG 26-93	Instrucție pentru prevenirea și combaterea inundațiilor și apărare contra ghețurilor la drumurile publice
32	Ord. DG 116-99	Instrucțiuni proprii de securitatea muncii pentru lucrările de întreținere, reparare și exploatare drumurilor și podurilor
33	Ord. DG 114-2000 Ind. AND 514-2000	regulament privind efectuarea recepției lucrărilor și serviciilor de întreținere și reparații la drumurile publice
34	Ord. DG 59-96 [xx]	Manualul de conducere și asigurare a calității pentru districtul de drumuri
35	Ind. DD 500-88 [xx]	Instrucțiuni privind activitatea districtului de drumuri
36	Ind. AND 513-91 Ord. MLPAT 2022-91	Instrucțiuni privind proiectarea, execuția, revizia și întreținerea drenurilor
37	Ind. AND 544-99 [xx]	Normativ privind administrarea, exploatarea, întreținerea și exploatarea drumurilor publice
38	Normativ P 130-2000	Normativ privind comportarea în timp a construcțiilor
39	C 99-77	Instrucțiuni tehnice departamentale privind repararea și întreținerea podurilor, podețelor de șosea, din beton, beton armat, beton precomprimat și zidărie din piatră
40	CD 75-73 [xx]	Normativ departamental privind întreținerea și repararea clădirilor din ramura drumuri
41	Ind. 524-95	Regulament de funcționare a DN 7C Transfăgărășan
42	CD 76-93	Normativ departamental pentru întreținerea și repararea podurilor metalice și de șosea
43	**Norme MT avizate de Ministerul Justiției, publicate în M.O. 138 bis/6.IV.1998**	
	Ord. MT 43-98	Norme privind încadrarea în categorii a drumurilor naționale
	Ord. MT 44-98	Norme privind protecția mediului ca urmare a impactului drum - mediu înconjurător
	Ord. MT 45-98	Norme tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor
	Ord. MT 46-98	Norme tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor
	Ord. MT 47-98	Norme tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a șănțuilor pentru instalații și a pomilor, în localitățile urbane și rurale
	Ord. MT 48-98	Norme tehnice privind amplasarea și exploatarea benzilor de oprire în zona drumurilor și a podurilor
	Ord. MT 49-98	Norme tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane
	Ord. MT 50-98	Norma tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile rurale
44	Standarde	Colecția de STAS-uri în domeniul drumurilor
45	Normative tehnice	Acte normative tehnice în domeniul drumurilor

[x] Se stabilesc anual prin Ordin MLPTL
[xx] Acte normative în curs de revizuire

ROMANIA
MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE, TRANSPORTURILOR ŞI LOCUINŢEI
ADMINISTRAŢIA NAŢIONALĂ A DRUMURILOR
B-dul Dinicu Golescu, 38, 77113 Bucureşti, sector 1
Tel.: 0-040-1-212.62.01; Fax: 0-040-1-312.09.84

ORDINUL
DIRECTORULUI GENERAL AL A.N.D.

nr. 20
din 26 ianuarie 2001

În conformitate cu regulamentul de organizare şi funcţionare al Administraţiei Naţionale a Drumurilor, stabilit prin Hotărârea de Guvern nr. 1275/1990, modificată şi completată prin Hotărârile de Guvern nr. 24/1994, 276/1994, 250/1997 şi 612/1998, şi în baza contractului de management nr. 4125/1994, încheiat cu ministerul Transporturilor, Dănilă Bucşă - manager al Administraţiei Naţionale a Drumurilor - R.A. emite următorul

ORDIN:

Art. 1. Se aprobă „Instrucţiunile tehnice privind organizarea şi efectuarea anchetelor de circulaţie origine - destinaţie. Pregătirea datelor de anchetă în vederea prelucrării", indicativ DD 506-2001.

Art. 2. De la data emiterii prezentului Ordin îşi încetează aplicabilitatea prevederile „Instrucţiunilor tehnice departamentale privind organizarea, efectuarea şi prelucrarea anchetelor de circulaţie origine - destinaţie" indicativ DD 506-88.

Art. 3. Aducerea la îndeplinire a prezentului Ordin revine DRDP 1-7 şi CESTRIN.

DIRECTOR GENERAL
p.G. DĂNILĂ BUCŞA

ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A DRUMURILOR

INSTRUCȚIUNI TEHNICE
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EFECTUAREA ANCHETELOR DE CIRCULAȚIE ORIGINE - DESTINAȚIE. PREGĂTIREA DATELOR DIN ANCHETĂ ÎN VEDEREA PRELUCRĂRII

Indicativ DD 506-2001
Elaborat de: INCERTRANS S.A.

Manager general: Ing. Ioan CUNCEV
Manager adjunct: ing. Grigore BUCHI
Șef departament: ing. Emanuil JUGARIU

Colectiv de elaborare: ing. Emanuil JUGARIU - responsabil temă
ing. Mariana PETROVICI
ing. Ciprian JURCOVICI
sing. Ion ARJOCA
tehn. Stela SUCIU

Consultanți: ing. Florin DASCĂLU

Cuprins

1. Obiectul anchetelor de circulație origine-destinație 86

2. Măsuri organizatorice 87
Acorduri, avize și aprobări 87
Popularizarea anchetelor de circulație origine-destinație 88

3. Metoda de efectuare a anchetei de circulație O-D pe drumuri publice 88
Principiul metodei 88
Fazele de efectuare a anchetei de circulație O-D 88
Amplasarea posturilor de anchetă de circulație O-D 89
Amenajarea și echiparea postului de anchetă 90
Necesarul de personal pentru efectuarea anchetelor 91
Fixarea datelor anchetei de circulație 92
Efectuarea anchetei de circulație O-D 93
Dirijarea și oprirea autovehiculelor 93
Chestionarea conducătorului autovehiculului 94
Înregistrarea informațiilor. Formularul de înregistrare a datelor (anexa nr. 2) 95
Date privind componența grupelor de vehicule pe tipuri 96
Precizări cu privire la desfășurarea anchetei și înregistrarea datelor 97
Sarcinile personalului care participă la efectuarea anchetelor O-D 98

4. Pregătirea datelor: codificarea - în vederea prelucrării 100

5. Măsuri specifice de protecția muncii 101
Anexa 1. Borderou post 103
Anexa 2. Formular anchetă O-D 104
Anexa 3. Codul mărfurilor transportate 105
Anexa 4. Formular anchetă O-D completat 106

Planșa 1. Schema de amenajare a postului de anchetă pe drumuri având două benzi de circulație 107
Planșa 2. Schema de amenajare a postului de anchetă pe drumuri având patru benzi de circulație 108
Planșa 3. Schema de amenajare a postului de anchetă pe autostrăzi 109
Planșa 4. Coperta mapei STOP 110

INSTRUCȚIUNI TEHNICE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EFECTUAREA ANCHETELOR DE CIRCULAȚIE ORIGINE - DESTINAȚIE. PREGĂTIREA DATELOR DIN ANCHETĂ ÎN VEDEREA PRELUCRĂRII	INDICATIV DD 506-2001

1. OBIECTUL ANCHETELOR DE CIRCULAȚIE ORIGINE-DESTINAȚIE

1.1. Recensământurile generale de circulație și măsurătorile automate ale traficului rutier oferă informații referitoare la intensitatea și componența traficului rutier dintr-un post de recensământ dar nu oferă nici o informație privind traseele ce le urmează vehiculele înainte și după trecerea prin postul de recensământ.

Utilizând numai date din recensăminturi de circulație și coeficienții medii de evoluție a traficului nu se pot face estimări privind fluxurile de circulație ce vor afecta în perspectivă un traseu de drum nou proiectat, sau o dezvoltare de capacitate de circulație, ca părți componente ale unei rețele rutiere de perspectivă dintr-un teritoriu.

1.2. Pentru a ști care sunt și vor fi caracteristicile curenților și ale fluxurilor de circulație ce vor afecta rețeaua rutieră de perspectivă dintr-un teritoriu, sunt necesare date privind:

a) curenții de trafic actual;

b) date privind dezvoltarea social-economică a teritoriului;

c) motivele deplasărilor;

d) diferite variante posibile de dezvoltare a rețelei rutiere.

Date privind curenții de circulație actuală nu se pot obține decât efectuând anchete de circulație origine-destinație.

1.3. Anchetele de circulație origine-destinație sunt măsurători de trafic prin care se culeg date despre:

- originea și destinația curselor;
- ruta pe care se desfășoară;
- scopul călătoriei sau felul încărcăturii;
- numărul pasagerilor din vehicul.

Prin prelucrarea datelor din anchete de circulație origine-destinație se obțin curenții de circulație din teritoriul studiat.

Elaborat de:	Aprobat de:
S.C. INCERTRANS S.A.	*ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A DRUMURILOR* cu avizul nr. 93/1089/18.12.2000

1.4. Ancheta de circulație origine-destinație (O-D) are drept obiect următoarele:

a) determinarea numărului total și pe categorii de vehicule care circulă la un moment dat pe rețeaua rutieră luată în considerare;

b) cunoașterea, prin chestionarea conducătorilor de vehicule, a originii destinației și scopului călătoriei sau felul încărcăturii vehiculelor care se deplasează la un moment dat pe rețeaua luată în considerare, precum și numărul de pasageri din aceste vehicule.

1.5. Pentru a atinge obiectivele de la pct.1.4. se execută următoarele lucrări:

a) înregistrări manuale pe tip de vehicule (recensăminturi de circulație), înainte, în timpul și după ancheta propriu-zisă, în posturile de anchetă, înregistrări ce se efectuează conform „Instrucțiunilor pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice", aprobate de Administrația Națională a Drumurilor cu avizul nr. 93/726/24.05.1999.

b) anchete de circulație O-D în posturi de anchetă amplasate eficient în diferite secțiuni ale rețelei rutiere.

2. MĂSURI ORGANIZATORICE

Acorduri, avize și aprobări.

2.1. Unitatea care urmează să efectueze anchetele de circulație O-D solicită aprobarea efectuării lor în conformitate cu actele normative în vigoare.

Documentația de aprobare a efectuării anchetelor de circulație O-D cuprinde, în principal, următoarele:

a) scopul studiului (analize și prognoze de trafic necesare pentru stabilirea celor mai adecvate măsuri de dezvoltare și sistematizare a rețelei rutiere, planificarea lucrărilor rutiere, sporirea gradului de siguranță a circulației etc.);

b) aria de răspândire a anchetelor, perioada în care se realizează;

c) unitățile antrenate la efectuarea anchetelor și eventualele sarcini ce le revin acestora.

2.2. Pentru efectuarea anchetelor se va solicita avizul organelor MI astfel:

a) de la Inspectoratul Județean de Poliție dacă ancheta se desfășoară pe un teritoriu format dintr-un singur județ;

b) de la I.G.P. - Poliția Rutieră în cazul când ancheta se desfășoară pe raza mai multor județe.

2.3. Pe baza aprobării de organizare și efectuare a anchetelor O-D se va face:

a) solicitarea concursului organelor locale de poliție;

b) popularizarea acțiunii în presă, la radio și televiziune.

Popularizarea anchetelor de circulaţie origine-destinaţie

2.4. Popularizarea anchetei se va realiza cu concursul Administraţiei Naţionale a Drumurilor, a administratorilor drumurilor judeţene şi locale şi a Inspectoratului General al Poliţiei - Poliţia Rutieră, solicitându-se în acest scop sprijinul presei scrise şi vorbite. Informarea ce se face cu acest prilej va avea un caracter general, prezentându-se pe scurt scopul anchetelor auto şi aria de răspândire. Se va solicita sprijinul conducătorilor auto în sensul opririi la trecerea prin posturile de anchetă şi acordarea de răspunsuri corecte la întrebările adresate de personalul de anchetă.

3. METODA DE EFECTUARE A ANCHETEI DE CIRCULAŢIE O-D PE DRUMURILE PUBLICE

Principiul metodei.

3.1. Anchetele de circulaţie O-D sunt măsurători de trafic care se efectuează în anumite secţiuni caracteristice ale unei reţele de drumuri prin care se înregistrează, pe formulare special întocmite, pentru fiecare vehicul chestionat, originea, destinaţia, ruta, scopul călătoriei sau felul încărcăturii şi numărul de pasageri.

3.2. Metoda de efectuare a anchetelor O-D constă în oprirea tuturor vehiculelor care trec prin postul de anchetă în intervalul de timp stabilit, sau numai a unei părţi din numărul de vehicule în cazul unui trafic intens, chestionarea conducătorilor auto şi înregistrarea răspunsurilor primite.

Înregistrarea se face de către personalul ce efectuează ancheta pe formulare special întocmite pentru această acţiune (anexa nr. 2).

Fazele de efectuare a anchetei de circulaţie O-D.

3.3. Pregătirea anchetei este o fază esenţială ce cade în sarcina executantului anchetei. Operaţiile de delimitare a teritoriului, zonificare, amplasamentul posturilor, fixarea datelor şi a orarului anchetelor, sunt făcute de elaboratorul studiului de trafic ce va utiliza datele culese prin ancheta de circulaţie origine-destinaţie.

Definitivarea amplasamentului posturilor, a zonificării şi a calendarului de desfăşurare a anchetei se va face de către executantul studiului cu acordul executantului anchetelor şi al beneficiarului studiului.

3.4. Principalele operaţii de pregătire şi organizare a anchetelor de circulaţie O-D sunt:

a) amplasarea posturilor de anchetă;
b) fixarea datelor anchetei, calendarul de efectuare a anchetei;
c) stabilirea necesarului de personal, instruirea personalului;
d) amenajarea şi echiparea posturilor de anchetă.

Amplasarea posturilor de anchetă de circulaţie O-D

3.5. Posturile de anchetă se amplasează pe reţeaua rutieră urmărindu-se criteriile de mai jos;

a) amplasarea posturilor în acele secţiuni ale reţelei rutiere unde se pot controla cât mai mulţi curenţi de trafic;
b) dispunerea posturilor în acele puncte din reţeaua rutieră unde se pot controla volumele cele mai mari de trafic;
c) amplasarea posturilor astfel încât cu un număr cât mai mic de poduri să se controleze cea mai mare parte a curenţilor de trafic;
d) amplasarea posturilor să fie la limita zonelor (între două zone) astfel încât să nu se recenzeze traficul interior zonei;
e) amplasarea posturilor în puncte ale reţelei rutiere ce întruneşte condiţiile tehnice necesare (vizibilitatea 300 m, aliniamente sau raze mai mari de 500 m, acostamente amenajate sau platforme de parcare longitudinale, declivitate sub3%);
f) la amplasarea posturilor de anchetă O-D se va avea în vedere poziţia posturilor de înregistrare manuală sau automată a traficului pentru a se putea face corelări între datele culese prin anchetă şi recensămintele de circulaţie.

3.6. Numărul şi amplasarea aproximativă a posturilor de anchetă se stabileşte în birou, funcţie de scopul studiului şi principiile enunţate anterior.

Poziţia posturilor de anchetă de circulaţie stabilite în birou, se prezintă pe o hartă, la o scară convenabilă funcţie de mărimea teritoriului studiat. Harta conţine drumurile, poziţiile kilometrice ale intersecţiilor acestora, localităţi, posturile de înregistrare manuală şi posturile de anchetă O-D.

După aceasta se fac deplasări pe teren unde executantul anchetei împreună cu responsabilul de trafic al secţiei de drumuri din zonă, stabilesc amplasamentul exact al postului şi eventualele măsuri necesare pentru amenajarea lui.

3.7. Un post de anchetă trebuie amplasat de aşa manieră încât un conducător auto ce observă semnalizarea postului să nu poată evita trecerea prin post printr-o manevră oarecare de ocolire.

Amenajarea și echiparea postului de anchetă

3.8. Pentru fiecare sens de circulație al unei secțiuni de drum se organizează un post de anchetă, deci într-o secțiune de drum vor fi două posturi de anchetă. În planșele 1, 2 și 3 se prezintă modul de amenajare a postului de anchetă pentru diferite categorii de drumuri și anume:

a) planșa nr. 1 - schema de amenajare a postului pe drumuri având două benzi de circulație,

b) planșa nr. 2 - schema de amenajare a postului pe drumuri având patru benzi de circulație,

c) planșa nr. 3 - schema de amenajare a postului de anchetă pe autostrăzi.

3.9. Se va urmări ca posturile de anchetă să fie amplasate în vecinătatea unor platforme de parcare existente pentru a putea uza de acest spațiu carosabil amenajat. În cazul că nu se poate realiza acest lucru, se va proceda la amenajarea acostamentului drumului în zona postului, pe o lungime în metri de cca. (5...6) x n (unde n este numărul anchetatorilor din post), respectiv pe o lungime de cca. 20...70 m și o lățime de 1...1,5 m.

Această amenajare poate fi realizată cu materiale refolosibile (dale prefabricate) precum și cu materiale locale (balast, piatră spartă, etc.).

3.10. La marginea acostamentului se vor amplasa gherete, umbrele sau umbrare pentru adăpostirea anchetatorilor în caz de intemperii.

Dacă se apreciază ca posibilă prezența pietonilor în zona postului de anchetă, culoarul de anchetă va fi delimitat de trotuar prin bariere sau țăruși uniți cu panglică colorată.

3.11. Fiecare post de anchetă va fi semnalizat, pe sensul de mers al postului de anchetă trebuind să se găsească succesiv, în amonte, indicatoarele de circulație prezentate în planșele 1, 2 și 3.

Indicatoarele de circulație vor fi indicatoare cu regim provizoriu - pe fond galben; cele două panouri cu dimensiunile de 1500 x 750 mm vor avea inscripția în alb pe fond albastru.

3.12. Personalul ce participă la efectuarea anchetelor va fi dispus în post după cum urmează:

a) anchetatorii împreună cu șeful de post, la marginea părții carosabile pe culoarul de anchetă, la distanță de 5-6 m (lungimea unui vehicul), unul de celălalt. Culoarul de anchetă trebuie să fie liber de orice obstacol, astfel încât personalul să se poată deplasa ușor în lungul lui, funcție de lungimea vehiculelor ce urmează a fi anchetate;

b) agentul de circulație, unul pentru fiecare post, în axul drumului, la nivelul primului anchetator de trafic.

3.13. În posturile de pe autostradă se va lucra cu doi agenți de circulație pe post, unul la începutul postului, având sarcina de dirijare a vehiculelor spre culoarul de anchetă (banda marginală) și unul la nivelul primului anchetator de trafic, pentru oprirea vehiculelor.

Necesarul de personal pentru efectuarea anchetelor

3.14. La efectuarea anchetelor de circulație O-D este necesar următorul personal:

a) un responsabil al anchetelor;

b) unul sau mai mulți șefi de sectoare de anchetă;

c) un șef de post pe schimb (8 ore) pentru fiecare post de anchetă (sens de circulație);

d) anchetatori de trafic în funcție de intensitatea traficului, dar nu mai puțin de doi anchetatori pe post și schimb;

e) agenți de circulație, cel puțin un agent de circulație pe post.

3.15. Responsabilul anchetelor este de regulă o persoană desemnată de unitatea ce elaborează studiul de trafic și urmează să utilizeze datele culese prin anchetele O-D.

3.16. Șeful de sector este de regulă o persoană desemnată de unitatea ce execută anchetele de circulație O-D. Șeful de sector va acționa sub îndrumarea directă a responsabilului anchetelor și a responsabilului studiului de trafic.

3.17. Pentru efectuarea anchetelor de circulație O-D se stabilesc de către șeful de sector mai multe formațiuni de lucru, formații ce vor acționa în raza unui post de anchetă.

a) o astfel de formație se compune dintr-un șef de post și cel puțin doi anchetatori de trafic;

b) aceste formații de lucru vor acționa într-un singur post în ipoteza că există personal suficient pentru a acoperi toate posturile de anchetă sau se vor rula în timp prin mai multe posturi de anchetă corespunzător calendarului stabilit pentru anchete.

3.18. Fiecare șef de post și anchetator de trafic va fi dotat cu următoarele:

a) ecuson;

b) mapa „STOP" pe care își sprijină și își păstrează formularele în timpul efectuării anchetei (coperta mapei se prezintă în planșa nr.4);

c) formulare de anchetă în număr suficient, creion ascuțit, radieră, agrafe;

d) lanternă pentru lucru pe perioadă de vizibilitate redusă (dimineața, seara);

e) bluză avertizoare pentru a fi ușor de observat de către conducătorii de vehicule și respectarea normelor de securitate;

f) materiale de protecție la intemperii (ploaie, vânt, caniculă etc.);

g) trusă sanitară și apă potabilă.

În fiecare post de anchetă vor fi deci un șef de post, agentul de circulație și anchetatori - numărul acestora variind între 2 și 10, funcție de intensitatea traficului de pe sectorul respectiv de drum. Este bine să se prevadă și personal de rezervă în cazul când ancheta se întinde pe o perioadă mai mare, de câteva zile.

3.19. Calitățile cerute unui șef de post sunt, în afară de precizie și spirit de organizare, autoritate și prezență de spirit în condiții deosebite. El are de luat decizii delicate pentru oprirea și reluarea activității în caz de intemperii grave sau în cazul unor incidente ce pot avea loc în zona postului de anchetă.

3.20. Personalul ce efectuează anchetele are sarcina de a completa formularele de anchetă (anexa nr. 2) și trebuie să aibă o scriere suficient de lizibilă pentru ca acestea să poată fi exploatate. El trebuie să aibă o ținută corectă și prezentare bună, să fie capabili de a susține rapid o conversație cu conducătorul auto, de a preciza la nevoie că informațiile solicitate vor rămâne confidențiale și să nu insiste în caz de refuz. El poate fi selectat din rândul personalului din birouri, a personalului de conducere a formațiilor de drumuri, studenți etc.

3.21. În funcție de intensitatea traficului, exprimată în vehicule fizice în ora de vârf, se recomandă următorul necesar de personal pentru un post de anchetă:

Intensitatea traficului în vehicule fizice/oră de vârf/sens	Șef de post	Anchetatori de trafic
sub 300 veh./h.	1	2-4
între 300 și 450 veh./h.	1	4-6
între 450 și 600 veh./h.	1	6-8
peste 600 veh./h.	1	8-10

La nivelul fiecărui sector de anchetă se va stabili și personal de rezervă, ce va fi utilizat în cazurile deosebite ce pot apărea în perioada de anchetă. Traficul din ora de vârf se determină prin măsurători prealabile, dar în cazul când acestea nu se pot executa, traficul din ora de vârf se poate aprecia pe baza valorilor M.Z.A. aferente ultimului recensământ general, luând din acestea un procent de 12...14 % ca trafic orar de vârf.

Fixarea datelor anchetei de circulație

3.22. Numărul zilelor de anchetă variază funcție de importanța și caracterul problemelor ce se urmăresc prin studiu și de metoda de prelucrare a datelor ce se vor utiliza.

Anchetele se fac în general în sezonul de vârf, vara, dar ele se pot efectua și în alte perioade în funcție de scopul studiului de trafic, astfel:

a) în general se aleg zile lucrătoare, dar dacă se urmărește în mod expres și traficul de sfârșit de săptămână se pot alege ca date de anchetă și zilele de sâmbătă și duminică;

b) dacă se anticipează că traficul are variații sezoniere importante (atât ca intensitate cât și în mod special ca structură a curenților de trafic) se recomandă să se facă anchete și iarna sau primăvara, după caz.

3.23. Este bine ca o relație de trafic (exceptând traficul local) să fie anchetată în mai multe zile și în mai multe posturi aflate pe traseul ei.

Numărul de zile de anchetă într-un post va fi de cel puțin o zi dacă dispune de o analiză a variației zilnice a traficului în teritoriul respectiv, sau mai multe zile de anchetă dacă odată cu prelucrarea datelor din anchete se urmărește să se studieze variația zilnică a traficului sau a anumitor curenți de trafic.

3.24. Este bine ca prima zi de anchetă să nu coincidă cu o zi de vârf de circulație pentru obișnuința personalului cu modul de lucru. Între prima zi de anchetă a unei formații de lucru și cea de a doua zi de anchetă se va face o analiză a modului de desfășurare a anchetei din prima zi dându-se îndrumările necesare.

3.25. Orarul în cadrul unei zile, cât și numărul zilelor de anchetă într-un post se stabilesc de către responsabilul studiului de trafic. De asemenea responsabilul studiului de trafic poate lua cu acordul beneficiarului, decizia de a efectua anchete selective, luând în acest caz toate măsurile necesare în privința organizării anchetelor cât și a modului de prelucrare ulterioară a datelor.

3.26. Responsabilul anchetelor și șeful de sector pot decide schimbarea zilelor de anchetă (dinainte stabilite) și reprogramarea anchetelor în alte zile numai cu acordul beneficiarului.

Efectuarea anchetei de circulație O-D

3.27. Ancheta de circulație se efectuează în posturile de anchetă și constă în:

a) dirijarea și oprirea autovehiculelor;

b) chestionarea conducătorului autovehiculului;

c) înregistrarea informațiilor primite.

Dirijarea și oprirea autovehiculelor

3.28. Personalul de anchetă va sta în spațiul special amenajat conform planșelor nr. 1, 2 și 3. Anchetatorul de trafic întinde brațul în care are mapa cu

semnul „STOP" (planşa nr.4), pentru atenţionarea conducătorului auto, procedându-se apoi astfel:

- autovehiculele vor fi dirijate să oprească în dreptul anchetatorului de trafic nr. 1, acesta pune întrebările, înregistrează răspunsul, după care anchetatorul de trafic mulţumeşte pentru colaborare şi autovehiculul îşi continuă drumul;
- dacă vin deodată două, trei sau mai multe autovehicule, anchetatorul de trafic nr. 1 va opri primul autovehicul; anchetatorul nr. 2 al doilea autovehicul ş.a.m.d. Dacă vine numai un autovehicul el va fi oprit de primul anchetator de trafic;
- în situaţii de excepţie, la autovehiculele la care este imposibilă abordarea conducătorului auto prin portiera din dreapta, chestionarea se va efectua de către şeful de post, deplasarea acestuia la portiera din stânga efectuându-se numai după ce autovehiculul a fost oprit şi conducătorul auto este atenţionat despre intenţie; după chestionare, autovehiculul va primi liber pentru plecare numai după ce şeful de post a revenit în culoarul de anchetă.

Chestionarea conducătorului autovehiculului

3.29. Modul în care trebuie să decurgă chestionarea conducătorilor auto opriţi în posturile de anchetă este următorul:

A - Formulă de salut;
B - Vă rugăm să răspundeţi la următoarele întrebări:
1. Localitatea de unde aţi început această cursă?
2. Localitatea unde încheiaţi această cursă?
3. Dacă personalul de anchetă apreciază că localitatea de origine sau de destinaţie declarată este mai puţin cunoscută (comună, sat) se va solicita şi judeţul din care face parte sau un oraş apropiat;
4. Ruta pe care v-aţi deplasat până aici şi ruta pe care intenţionaţi să o urmaţi (o localitate mai importantă de pe traseu), dacă este cazul;
5. Pentru vehiculele de călători se va întreba scopul călătoriei (turism, afaceri sau alte scopuri);
6. Pentru vehiculele de marfă se va întreba felul mărfii transportate;
7. Numărul de pasageri, exclusiv şoferul.

C - Formulă de mulţumire şi salut.

3.30. În mapa „STOP" se află şi lista cu întrebările formulate în limbi străine, pe care anchetatorii de trafic o vor prezenta dacă este cazul conducătorilor de autovehicule, înmatriculate în alte ţări.

3.31. La intrarea în post, personalul de anchetă (anchetatorii şi şeful post) va avea un număr suficient de formulare de anchete O-D, rândul 1 din pagina 1 fiind completat anticipat de către şeful de post (localitate; nr. post; sens; anchetator; data; pag.;).

La ieşirea din post la terminarea schimbului, fiecare anchetator verifică formularele ca număr, le prinde cu o agrafă şi numai după ce şeful de post le-a verificat şi le-a preluat, are voie să părăsească postul de anchetă. Şeful de post va întocmi apoi borderoul postului (conform anexei nr. 1).

Înregistrarea informaţiilor. Formularul de înregistrare a datelor (anexa nr. 2)

3.32. Pe formularul de anchetă O-D ce se completează de către personalul de anchetă se vor nota următoarele:

a) Localitatea - se indică localitatea în apropierea căreia se desfăşoară ancheta
b) Nr. post - reprezintă numărul postului de anchetă. Numărul postului de anchetă este stabilit dinainte şi va fi cunoscut în momentul anchetei.
c) Sens - reprezintă o indicaţie asupra sensului pe care lucrează personalul de anchetă şi corespunde sensului de mers al vehiculelor. De exemplu: pe drumul naţional DN 6, între Craiova şi Filiaşi, la Km 238+000, sunt amplasate posturile nr. 27 şi 28; postul nr.27 funcţionează pe sensul Craiova - Filiaşi, iar postul nr. 28 funcţionează pe sensul Filiaşi - Craiova. Pe formularul postului nr. 27 la „sens" se va nota: spre Filiaşi.
Pe formularul postului nr.28 la „sens" se va nota: spre Craiova.
Se aplică regula:
  - posturile cu număr impar - pe sensul crescător al kilometrajului.
  - posturile cu număr par - pe sensul descrescător al kilometrajului
d) Anchetator de trafic - este persoana care anchetează. El îşi va scrie citeţ numele şi prenumele. Pentru o organizare mai rapidă şi o colaborare mai comodă, fiecare anchetator de trafic şi şef de post va purta un număr de ordine al poziţiei lui în post.
e) Data - cuprinde ziua, luna şi anul în care se efectuează ancheta.

f) Pagina - fiecare anchetator de trafic își va numerota paginile separat, începând cu 1 până la câte pagini completează. Pentru o evidență precisă și sigură, fiecare pagină ce se utilizează va avea scris numărului postului, sensul, numele anchetatorului și numărul paginii.

Pe fiecare formular se completează toate rândurile, începând cu rândul 1 și terminând cu rândul 20. După aceasta se trece la un alt formular.

Date privind componența grupelor de vehicule pe tipuri

3.33. În funcție de tipul vehiculelor (autoturisme, autofurgonetă, autocamion etc.) și de categoria lor (autovehicule de călători și autovehicule de marfă) acestea se clasifică pe grupe de vehicule după cum urmează:

- coloana 1- motocicletă fără ataș, scuter, motoretă;
- coloana 2 - autoturism, autoturism tip combi, microbuz, motocicletă cu ataș, autospecială, autocamionete;
- coloana 3 - autobuze și autocare;
- coloana 4 - autocamioane și derivate cu 2 osii;
- coloana 5 - autocamioane și derivate cu 3 osii sau 4 osii;
- coloana 6 - autovehicule articulate (tip TIR), vehicule cu peste 4 osii, remorchere cu trailer;
- coloana 7 - tractoare și vehicule speciale;
- coloana 8 - remorci la tractoare sau autocamioane.

3.34. Toate vehiculele înmatriculate la noi în țară se vor marca cu o bară oblică (/), iar cele înmatriculate în străinătate cu S, în coloana corespunzătoare tipului de vehicul respectiv.

Acest semn pentru tipul vehiculului, îl face anchetatorul de trafic pe formular în timp ce vehiculul se apropie de el, înainte de a opri, pentru a câștiga timp.

3.35. În coloanele ORIGINEA CURSEI, respectiv DESTINAȚIA CURSEI se vor nota răspunsurile date de conducătorii auto la întrebările puse de către anchetator (întrebarea nr. 1, respectiv nr. 2).

De exemplu: un autoturism oprit la intrarea în Timișoara dinspre Arad declară că și-a început cursa în Ungaria și o termină în Bulgaria. În coloana originea cursei se va trece Ungaria iar la destinația cursei se va trece Bulgaria.

În coloana RUTA se vor nota răspunsurile date de către conducătorii auto la întrebarea nr. 4 pusă de anchetator. Astfel, dacă traseul între originea și destinația cursei declarate este lung și conducătorul auto are posibilitatea de a alege între mai multe rute, se va menționa denumirea unei localități mai importante de pe traseul ales.

De exemplu: un autoturism la intrarea în Cluj dinspre Oradea care declară că și-a început cursa la Oradea și o termină la București, are posibilitatea de a alege traseul pe Valea Prahovei, caz în care la coloana RUTA se va trece Brașov, sau pe Valea Oltului, caz în care se va trece Rm. Vâlcea.

Tot în această coloană, dacă vehiculul trece frontiera României, sau este în tranzit, se va nota denumirea punctului, respectiv a punctelor de trecere a frontierei României.

3.36. În coloana SCOP CĂLĂTORIE se va specifica pentru vehiculele de călători, dacă călătoria are caracter turistic (de plăcere), caracter de afaceri, navetă sau alt caracter, iar pentru vehiculele de marfă se va specifica felul mărfii transportate.

3.37. În coloana NR. PASAGERI se va nota numărul de persoane din autovehiculele de călători și marfă fără șofer.

3.38. În coloana ORA se marchează intervalele orare în care se efectuează anchetele existând pentru fiecare schimb opt intervale orare. Atenție: nu se va nota ora în dreptul fiecărui autovehicul ci numai în dreptul autovehiculului care marchează trecerea la un alt interval orar. De exemplu: ora corespunde intervalului orar 8-9 și se trece o singură dată în dreptul autovehiculului ce trece prin post la ora 8 fix.

La terminarea completării paginii se va nota, pe ultimul rând, ora și minutul, date care vor corespunde cu ora și minutul de la primul rând a paginii următoare, acest lucru fiind folosit la reconstituirea ordinii paginilor în caz de împrăștiere nedorită sau omiteri la paginație.

Precizări cu privire la desfășurarea anchetei și înregistrarea datelor

3.39. Pentru buna desfășurare a anchetelor și înregistrarea corectă a datelor, se vor respecta următoarele:

a) dacă din motive obiective, un anchetator de trafic este nevoit să iasă din post pentru un timp, va trece ora și minutul exact în dreptul ultimului vehicul anchetat, iar la reîntoarcerea în post, pe rândul ce urmează să scrie primul vehicul anchetat, se va trece ora și minutul exact, continuându-și apoi normal activitatea.

b) la terminarea schimbului, cei din schimbul I vor avea ultima înregistrare: ora 14^{00} „închis post", iar cei din schimbul II, ora 22^{00} „închis post" dacă orarul anchetei este 6^{00}-22^{00}.

c) dacă plouă torențial și trebuie oprită întreaga activitate, se va continua după ploaie sau în altă zi, conform celor stabilite de către șeful de post, respectiv șeful de sector.

d) este interzisă verificarea de către personalul de anchetă a actelor și foilor de parcurs chiar dacă unii conducători auto le vor prezenta.

Sarcinile personalului care participă la efectuarea anchetelor O-D

3.40. În vederea desfășurării în bune condiții a anchetelor de circulație O-D, se stabilesc următoarele sarcini pentru personalul care participă la efectuarea lor:

a) Responsabilul anchetelor

- organizează efectuarea anchetelor de circulație O-D pentru teritoriul din subordine în care sunt amplasate posturi de anchetă de circulație O-D;
- asigură condițiile materiale necesare desfășurării anchetelor de circulație O-D;
- de comun acord cu beneficiarul lucrării poate decide schimbarea zilelor de anchetă (stabilite anterior), precum și încetarea activității în caz de timp nefavorabil și refacerea anchetelor în alte zile;
- la semnalizările și propunerile șefilor de sector acționează imediat și la decizii operative pentru buna desfășurare a anchetelor.

b) Șeful de sector de anchetă

- pregătește și urmărește desfășurarea anchetelor de circulație, fiind răspunzător de activitatea tuturor echipelor de anchetă din sectorul de anchetă pe care îl conduce;
- asigură efectuarea instructajului specific de protecția muncii, efectuează instructajul teoretic privind modul de desfășurare a anchetei conform prezentelor instrucțiuni și practic cu tot personalul participant la anchetă; poate solicita ca la aceste instructaje să participe și reprezentanții unităților elaboratoare a studiului de trafic;
- răspunde de asigurarea, primirea și distribuirea materialelor de lucru necesare (mape cu semnul STOP, formulare, creioane, radiere, echipament de protecție etc.);
- răspunde de dotarea posturilor de anchetă cu truse sanitare și apă potabilă;
- rezolvă toate problemele deosebite care apar pe timpul efectuării anchetelor, urmărește permanent modul de desfășurare a anchetei pentru a putea interveni la timp dacă este cazul;
- poate decide, în caz de timp nefavorabil, schimbarea zilelor de anchetă (dinainte stabilite), precum și încetarea anchetei, propunând refacerea anchetelor în alte zile.

c) Șeful de post

- să-și însușească prezentele instrucțiuni;
- să aibă instructajul de protecția muncii făcut;

- să se prezinte în postul de anchetă cu 30 minute înainte de începerea activității și să verifice dotarea și semnalizarea postului de anchetă;
- să efectueze instructajul de protecția muncii specific anchetelor de circulație O-D cu toți anchetatorii utilizați la anchete și să urmărească respectarea măsurilor specifice de protecția muncii. Este interzisă folosirea anchetatorilor în post fără însușirea de către aceștia a instructajului specific de protecția muncii;
- înainte de intrarea în post să amintească anchetatorilor principalele măsuri de protecția muncii și modul de lucru în postul de anchetă;
- să supravegheze în permanență respectarea modului de lucru în postul de anchetă;
- să aibă asupra sa formulare de rezervă, să strângă formularele la terminarea schimbului, să le verifice și să le asigure într-un dosar;
- să completeze fila „BORDEROU POST" (anexa nr. 1), la care să anexeze formularele completate pentru fiecare post și zi de anchetă în parte. Formularele de anchetă completate se vor păstra în dosare separate pentru fiecare post în parte, pe zile de anchetă;
- are dreptul să ia orice măsură pe care o crede necesară pentru evitarea accidentelor pe timpul efectuării anchetelor (vreme nefavorabilă: căldură, ploaie, vânt puternic);
- are și sarcina de anchetator de trafic în scopul evitării aglomerării postului de anchetă cu autovehicule;
- să respecte indicațiile primite de la șeful de sector.

d) Anchetatorul de trafic

- să se prezinte în post cu 30 minute înainte de începerea anchetei;
- să-și însușească modul de efectuare a anchetelor și măsurile specifice de protecția muncii;
- în timpul efectuării anchetelor să fie disciplinat și să nu-și părăsească postul de anchetă în care a fost repartizat;
- să efectueze corect și citeț înregistrările în formulare;
- să aibă asupra lui toate materialele necesare și să poarte în permanență bluza avertizoare și ecusonul de recunoaștere;
- să respecte cu strictețe toate măsurile specifice de protecția muncii pentru evitarea oricărui accident;
- să respecte toate dispozițiile date de șeful de post sau de către șeful de sector;
- la ieșirea din post și la terminarea schimbului, anchetatorul verifică formularele ca număr, ca ordine, le prinde cu o agrafă și numai după ce șeful de post le-a verificat și le-a preluat, va avea voie să părăsească postul.

e) Agentul de circulație

- îndeplinește sarcinile primite de la comandanții în subordinea cărora se află din cadrul structurilor Ministerului de Interne (I.G.P., I.J.P. - Poliția Rutieră);
- are sarcina să dirijeze circulația în zona postului, astfel încât autovehiculele să poată fi oprite;
- va acționa astfel încât să se asigure o circulație normală în zona postului de anchetă.

4. PREGĂTIREA DATELOR - CODIFICAREA - ÎN VEDEREA PRELUCRĂRII

4.1. Datele obținute prin anchetă pentru a putea fi prelucrate în continuare, cu ajutorul calculatorului electronic, se vor codifica după cum urmează:

a) în coloana 1 - se va trece cifra 1 pentru vehiculele străine (cu numărul de înmatriculare în altă țară);

b) în coloana 2 - se va trece o cifră de la 1 până la 7 funcție de tipul autovehiculului anchetat;

c) în coloana 3 - se va trece cifra 1 pentru o remorcă și cifra 2 pentru cazul când la un vehicul sunt cuplate două remorci;

d) în coloanele 4-7; 8-11 - se vor trece numărul zonei de origine, respectiv al zonei de destinație (cu aliniere la dreapta) conform codului zonei stabilit în catalogul de codificare pentru localitatea de origine și cea de destinație a cursei,

e) în coloanele 12-15 - se va trece codul zonei corespunzător localității de pe traseul parcurs sau ce va fi parcurs pe teritoriul României (traseu lung);

f) în coloanele 16-17 - se va trece una din cifrele 1,2 sau 3 pentru vehiculele de călători - funcție de scopul călătoriei - sau cifra 4 până la 18 pentru vehiculele de marfă - funcție de codul mărfii transportate, conform anexei nr. 3;

g) în coloanele 18-19 - se va trece numărul pasagerilor transportați, fără șofer;

h) în coloanele 20-21 - se va trece ora corespunzătoare începutului de interval orar.

În cadrul anexei nr. 4 se exemplifică modul în care se vor face înregistrările, precum și modul în care se vor codifica datele înregistrate.

4.2. Codificarea se va face în mod obligatoriu în birou, sub controlul și îndrumarea personalului de specialitate, scrierea făcându-se numai cu cerneală sau pix cu pastă, fără ștersături sau adăugiri.

5. MĂSURI SPECIFICE DE PROTECȚIA MUNCII

5.1. Conducerile unităților executante vor întocmi tabele cu numele persoanelor ce urmează să participe la anchetele de circulație, tabele pe baza cărora se va proceda la instruirea specifică a personalului, asigurarea și distribuirea materialelor de protecție specifice anchetelor de circulație O-D.

5.2. Pe toată durata desfășurării anchetelor de circulație, șeful de post va ține evidența strictă privind prezența personalului de anchetă în posturi.

5.3. Personalul de anchetă va fi dispus în post pe culoarul de anchetă, care trebuie să fie liber de orice obstacol pentru a permite deplasarea personalului în lungul acestuia în vederea chestionării conducătorilor de vehicule. Personalul de anchetă va sta în spațiul special amenajat, în ordinea prezentată în planșele nr. 1, 2 și 3, cu fața spre direcția de unde vin autovehiculele.

5.4. Anchetatorul de trafic întinde brațul în care ține mapa cu semnul „STOP" arătându-i conducătorului auto. El nu are voie să se așeze în fața autovehiculului, o neatenție a conducătorului auto sau o frână defectă putând duce la accidentarea gravă a anchetatorului de trafic.

5.5. Conducătorul auto se chestionează numai după ce autovehiculul a fost oprit.

5.6. Protecția personalului de anchetă se face prin gherete, umbrele sau umbrare contra intemperiilor, soare puternic etc. Culoarul de anchetă va fi delimitat de trotuar prin bariere (dacă e cazul) sau țăruși uniți cu panglică colorată.

5.7. Semnalizarea posturilor de anchetă este prezentată în planșele nr. 1, 2 și 3.

5.8. Pentru evitarea instalării oboselii anchetatorilor și pe cale de consecință scăderea calității anchetei (inducerea de greșeli), se vor organiza schimburi la echipele de anchetă.

5.9. Pentru evitarea accidentelor de circulație se interzice urcarea personalului de anchetă în autovehicule, sprijinirea mapei cu formularele de anchetă pe capota sau portiera mijloacelor de transport sau așezarea în genunchi pentru a scrie.

5.10. Anchetele se desfășoară numai când sunt prezenți șeful de post și agentul de circulație. Absența unuia din cei doi duce la neînceperea anchetei O-D.

5.11. Șeful de post împreună cu șeful de sector vor verifica dacă personalul ce urmează să participe la anchete este apt pentru o astfel de activitate.

5.12. Șeful de post are obligația să reamintească personalului de anchetă la începerea fiecărui schimb, regulile specifice de protecția muncii și să verifice însușirea lor de către aceștia prin întrebări.

5.13. În cazul unor accidente de circulație ce s-ar solda cu accidentarea personalului de anchetă, acestea se vor trata conform legislației în vigoare.

5.14. Prezentele instrucțiuni specifice de protecția muncii nu sunt limitative și se pot completa, după caz și situație, fiecărui post, cu alte măsuri necesare, respectând legislația în vigoare la data efectuării lucrărilor.

ANEXA 1

BORDEROU POST

UNITATEA CE EXECUTĂ ANCHETA : .....
LOCALITATEA : ..... DATA : ..... NR. POST .....
CATEGORIE DRUM : ..... KM. ..... SENS .....

SCHIMBUL I ŞEF POST : .....

NUMĂR ECUSON	ANCHETATOR (nume , prenume)	NR. FIŞE	NR. VEHICULE
TOTAL SCHIMBUL I			

SCHIMBUL II ŞEF POST : .....

NUMĂR ECUSON	ANCHETATOR (nume prenume)	NR. FIŞE	NR. VEHICULE
TOTAL SCHIMBUL II			
TOTAL SCHIMBUL I + II			

ŞEF POST

VERIFICAT

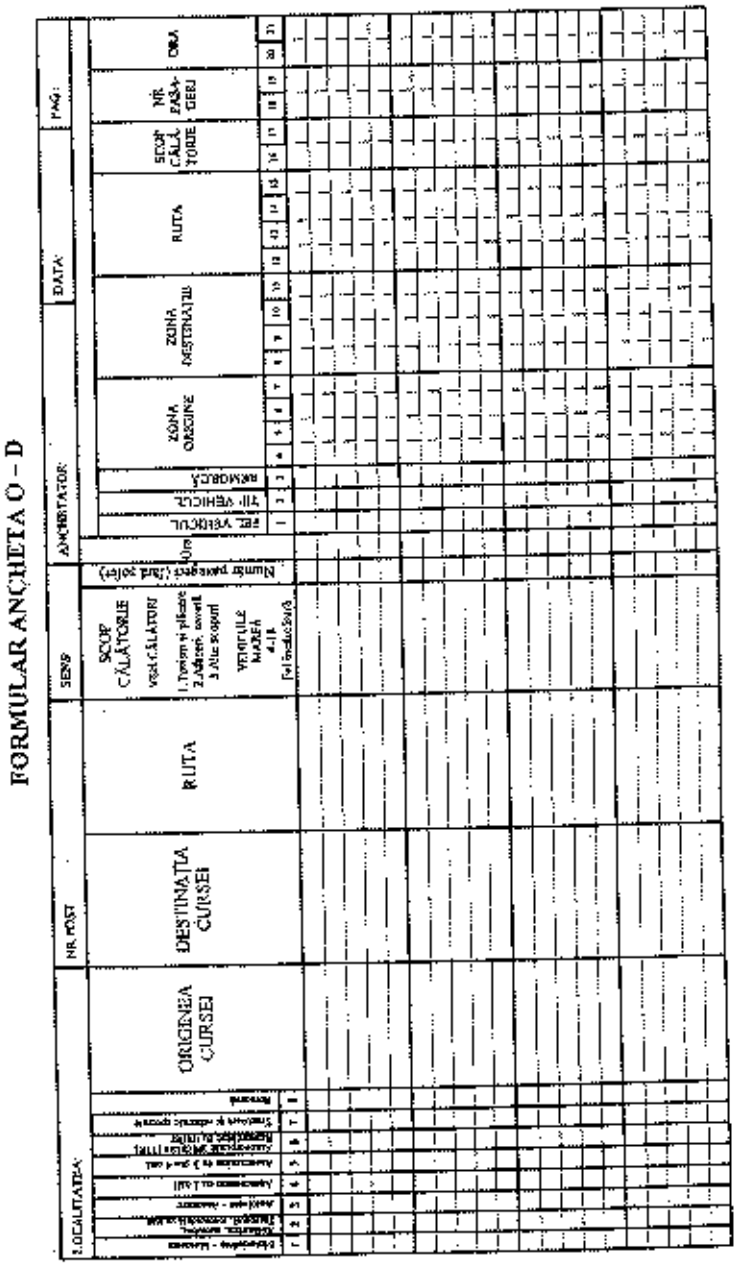
..... ŞEF SECTOR

ANEXA 2

ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A DRUMURILOR

A.N.D. – D.R.D.P.

FORMULAR ANCHETA O – D



ANEXA 3

Codul mărfurilor transportate

COD	Denumirea mărfii
4.	Animale vii și produse de origine animală
5.	Produse de origine vegetală, împletituri din materie vegetală
6.	Grăsimi, ulei animal și vegetal; produse din descompunerea lor
7.	Produse ind. alimentare, băuturi alcoolice și nealc., oțet, tutun
8.	Produse minerale
9.	Produse ale ind. chimice și industriilor similare
10.	Îngrășăminte
11.	Piei brute și prelucrate, art. din piele și cauciuc
12.	Mat. lemnos și prod. din lemn, plută și prod. din plută
13.	Mat. prime pentru fabricarea cartonului și hârtiei
14.	Produse din piatră, beton sau beton armat și altele
15.	Produse ceramice, sticlă și art. din sticlă
16.	Metale, mașini și material rulant
17.	Explozibile, produse de pirotehnie, chibrituri
18.	Diverse transporturi

ANEXA 4

Contract nr.

Institutul de Cercetări în Transporturi

INCERTRANS S.A., Filiala Timişoara

ADMINISTRAŢIA NAŢIONALĂ A DRUMURILOR

A.N.D. – D.R.D.P.

FORMULAR ANCHETA O – D

LOCALITATEA: Semlac — JUDEŢUL: Arad — ANCHETATOR: — DATA: 20 aug. - 2 sept. — PAG.: 1

Nr. crt.	ORIGINEA CURSEI	NR. POST	DESTINAŢIA CURSEI	NR. POST	RUTA	SENS (deplasare)	SCOP CĂLĂTORIE (vezi CALATORIA) 1.Tur-retur şi alte scopuri 2.Abonat, pensii 3.Alte motive VEHICULUL MEU A FOST: 4-11 (vezi indicatoare)	Număr pasageri (fără şofer)	ANCHETATOR: TIP VEHICUL	REMORCA	ZONA ORIGINE	ZONA DESTINAŢIE	RUTA	SCOP CĂLĂTORIE	NR. PASAGERI	ORA
1	Alba - Iulia		Bucureşti		Rm. Vâlcea											
					Bv. Hunedoara											
2	Ungaria		Budapesta		Rm. Vâlcea											
	deloc		Arad		Arad											
3	Dura - rotire		Rm. Vâlcea		Alexandria											
	Gr. roşiatic		Bucureşti		Bucureşti											

PLANŞA 1

Schema de amenajare a postului de anchetă pe drumuri având două benzi de circulaţie

