

COMPANIA NAȚIONALĂ DE AUTOSTRĂZI ȘI DRUMURI NAȚIONALE DIN ROMÂNIA S.A.

BULETIN TEHNIC RUTIER

Anul V, nr. 11 noiembrie 2006

CUPRINS

- Instrucția privind organizarea si activitatea secției de drumuri ind. AND 597-2007.....5
- Normativ pentru revizia drumurilor publice ind. AND 504-2007 51
- Metodologie privind efectuarea recepției lucrarilor de întreținere si reparare curenta drumuri, poduri.....83
- Normativ privind activitatea districtului de drumuri 123

COMPANIA NAȚIONALA DE AUTOSTRĂZI ŞI DRUMURI NAȚIONALE DIN ROMÂNIA S.A.

DECIZIA

Directorului General al Companiei Naționale de Autostrăzi si Drumuri Naționale din România S.A.

Nr. 211/24.04.2007

În conformitate cu OUG nr. 84/2003 privind înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi şi Drumuri Naționale din România S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome Administrația Națională a Drumurilor din România, aprobata prin Legea nr. 47/2004 si Ordinul Ministrului Transporturilor, Construcțiilor şi Turismului nr. 5/13.04.2007, Directorul General al CNADNR-S.A. emite prezenta

DECIZIE:

Art. 1. Se aprobă reglementarea tehnică „Instrucția privind organizarea si activitatea secției de durmuri“ - ind. AND 597-2007.

Art. 2. Direcția Întreținere Autostrăzi si Drumuri Naționale si DRDP 1 - 7 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

DIRECTOR GENERAL
MIHAI GRECU

NORMATIV

INSTRUCȚIA PRIVIND ORGANIZAREA ŞI ACTIVITATEA SECȚEI DE DURMURI

Indicativ AND 597-2007

Elaborat de: S.C. BOMACO S.R.L.

Beneficiar: COMPANIA NAȚIONALA DE AUTOSTRĂZI ŞI DRUMURI NAȚIONALE DIN ROMÂNIA S.A

CUPRINS

Capitolul I – Generalități.....9

Capitolul II – Definiții şi documente de referință.....10

Capitolul III – Obiectivul de activitate al secției de drumuri.....13

Capitolul IV – Atribuțiile secției de drumuri 14

Secțiunea I – cu privire la activitățile de pregătire, programe si executare lucrări.....14

Secțiunea II – cu privire la gestiunea rețelei rutiere.....18

Secțiunea III – cu privire la monitorizarea şi exploatarea rețelei rutiere.....19

Secțiunea IV – cu privire la activitatea financiar-contabilă.....21

Secțiunea V – cu privire la resursele umane, instruire si pregătire profesionala, probleme sociale.....22

Capitolul V – Structura organizatorica a secției de drumuri.....24

Capitolul VI – Dispoziții finale.....26

Capitolul VII – Anexe.....26

Capitolul I
Generalități

Art. 1. - Secția de drumuri este unitatea teritorială care se ocupă de administrarea, întreținerea, repararea şi conservarea drumurilor naționale sau județene.

Art. 2. - Secția de drumuri este subordonată Direcției Regionale de Drumuri şi Poduri, pentru drumurile naționale şi Direcției sau serviciului de specialitate din cadrul Consiliului Județean, pentru drumurile județene, fără personalitate juridica.

Art. 3. - Secția de drumuri din cadrul Consiliului Județean va adapta atribuțiile la nivelul acesteia, în concordanță cu mijloacele din dotare, structura de personal, restul atribuțiilor putând fi preluate de unitatea de administrare din cadrul Consiliului Județean (evidențe tehnice, revizii, programe de lucrări, etc.)

Art. 4. - De regulă, pentru drumurile naționale, se organizează câte o secție pentru fiecare județ. În zone geografice cu condiții grele de întreținere şi exploatare, se pot organiza două secții.

Elaborat de: **S.C. BOMACO S.R.L.**	Aprobat de: **CNADNR** *Cu Decizia nr. 211/24.04.2007*

Art. 5. - Secția de drumuri județene, administrează şi întreține o rețea de minim 250 km, în funcție de gradul de dificultate al acesteia.

Art. 6. - Secțiile de drumuri se clasifică pe niveluri de dificultate (gradul 1) pe baza indicatorilor si coeficienților de pondere prezentați în anexa 6. În condițiile când intervin modificări majore în valoarea indicatorilor, DRDP actualizează gradarea secțiilor.

Art. 7. - Secțiile de drumuri se înființează sau desființează numai cu aprobarea Companiei Naționale de Autostrăzi şi Drumuri Naționale din România (C.N.A.D.N.R.) în cazul drumurilor naționale, sau Consiliilor Județene în cazul drumurilor județene.

Capitolul II
Definiții şi documente de referință
Secțiunea I
Definiții

a) Gestiunea infrastructurii rutiere:

Ansamblul masurilor care trebuie să asigure:

1. Investigarea şi determinarea parametrilor de stare tehnică a drumurilor şi podurilor în conformitate cu normative tehnice în vigoare; păstrarea acestora în baza de date rutiere.

2. Stabilirea soluțiilor tehnice specifice valorilor de trafic şi a zonelor climatice in cauza.

3. Stabilirea cerinţelor financiare în vederea asigurării nivelurilor de serviciu acceptate.

4. Stabilirea priorităţilor în raport cu factorii tehnico-economici, de mediu şi sociali.

5. Luarea deciziilor pentru elaborarea programelor de lucrări pe baza prelucrării datelor în sistem informatic certificat la nivel naţional, regional sau local (sisteme de gestiune).

b) Monitorizarea infrastructurii rutiere:

Supravegherea, constatarea şi luarea de măsuri cu privire la nerespectarea de către utilizatorii şi riveranii drumurilor publice, a tuturor prevederilor legale, în scopul asigurării condiţiilor normale de exploatare şi integritatea dotărilor existente pe reţea.

c) Nivel de serviciu pentru utilizatorii drumurilor:

Asigurarea condiţiilor de confort şi siguranţă pe durata deplasării, determinate de parametrii de stare tehnică a reţelei rutiere (planeitate, starea de degradare, elemente geometrice), de semnalizarea corectă (vizibilă, lizibilă, logică şi conjugată) precum şi de dotarea corespunzătoare cu elemente de protecţie (parapete, copertine, etc).

d) Nivel de performantă în activitatea de întreţinere şi reparare a drumurilor:

Utilizarea resurselor financiare, umane şi materiale prevăzute pentru realizarea lucrărilor din programele stabilite, în condiţii de calitate superioară şi consumuri minime.

Secțiunea II
Documente de referință

a. Legea nr. 82 / 1998 pentru aprobarea Ordonanței de Guvern nr. 43 / 1997.
b. Legea nr. 72/2005 pentru aprobarea ordonanței nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al situațiilor de urgență.
c. Legea nr. 10 / 1995 cu privire la asigurarea calității lucrărilor în construcții.
d. Legea nr. 82 /1991, Legea contabilității.
e. Ordonanța de Guvern nr. 43 /1997- privind regimul juridic al drumurilor.
f. Normativul privind întreținerea şi repararea drumurilor ind. AND 554-2002.
g. Normativul privind protecția drumurilor publice pe timp de iarnă, combaterea lunecuşului şi a înzăpezirii ind. AND 525-2000.
h. Instrucția privind modul de intervenție în cazul dezastrelor produse de fenomenele meteorologice periculoase la drumurile publice ind. AND.567-2002.
i. Instrucția pentru revizia drumurilor ind. AND 504-1993.
j. Instrucția privind activitatea pepinierelor rutiere ind. AND 562-2001.

Capitolul III
Obiectul de activitate al secției de drumuri

Art. 8. - Obiectul de activitate pentru Secția de drumuri este definit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Guvern nr. 43/1997- privind regimul drumurilor, aprobată prin Legea nr. 82 /1998, prin care Compania Națională de Autostrăzi şi Drumuri Naționale din România, răspunde de administrarea, proiectarea, construirea, modernizarea, reabilitarea, repararea, întreținerea şi exploatarea infrastructurii rutiere.

Art. 9. - în acest context în baza strategiei generale a Companiei Naționale de Autostrăzi şi Drumuri Naționale din România, secția de drumuri răspunde de următoarele politici sectoriale ale Companiei:

a) Asigură viabilitatea, pe toată durata anului, pe întreaga rețea rutieră, în conformitate normativele în vigoare ;
b) Asigură un nivel de serviciu corespunzător pentru utilizatori, concomitent cu reducerea cheltuielilor pentru întregul sistem de transport rutier;
c) Menține în funcțiune şi utilizează eficient activele aferente infrastructurii rutiere;
d) Asigură un nivel corespunzător cu privire la siguranța circulației în scopul reducerii evenimentelor rutiere;
e) Reduce efectele negative ce pot influența protecția mediului înconjurător.

Capitolul IV
Atribuțiile Secției de Drumuri
Secțiunea I
Activitatea de pregătire, programare şi executare a lucrărilor

Art. 10. - Atribuțiile Secției de Drumuri pentru realizarea activităților de bază, întreținerea şi repararea drumurilor, sunt:

a) întocmeşte propuneri de programe de lucrări în concordanță cu strategia Companiei Naționale de Autostrăzi şi Drumuri Naționale din România, cerințele rețelei rutiere din administrare, resursele financiare disponibile şi prioritățile ierarhizate pe structura Normativului privind întreținerea şi repararea drumurilor, ind. AND 554-2002 (anexa 1).

b) Elaborează şi aplică programe de măsuri în vederea obținerii nivelurilor ridicate de performanță pentru întreaga activitate;

c) Urmăreşte executarea lucrărilor realizate prin terți, în conformitate cu proiectele tehnice şi caietele de sarcini, în limita delegărilor acordate de D.R.D.P. asigurând :

1. respectarea termenelor prevăzute în contracte cu privire la începerea lucrărilor, a etapelor de execuție şi prezentarea acestora pentru efectuarea recepțiilor;
2. utilizarea materialelor ce se folosesc la executarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini;
3. controlul pe stadiile fizice obligatorii cu personal tehnic atestat în conformitate cu prevederile proiectelor şi a Legii 10 privind calitatea în construcții;

4. participarea prin specialiştii din cadrul secţiei în comisiile de recepţie atunci când aceştia sunt numiţi ca membri în comisie;
5. prin rapoarte scrise Direcţia Regională de Drumuri şi Poduri cu privire la unele vicii de execuţie ce apar în perioada de garanţie a lucrărilor executate.

d) Elaborează proiectele de programe operative de pregătire a drumurilor, a bazelor de deszăpezire, a utilajelor şi echipamentelor din dotare în vederea asigurării viabilităţii pe timp de iarnă, în forma şi la termenele prevăzute de Normativul privind protecţia drumurilor publice pe timp de iarnă, combaterea lunecuşului şi a înzăpezirii, ind. AND 525 - 2005;

e) Organizează şi asigură funcţionarea serviciului de iarnă în conformitate cu prevederile normativului ind. AND 525 - 2005, luând toate măsurile pentru desfăşurarea traficului rutier în condiţii specifice acestui sezon, in care sens :

1. întocmeşte programul operativ de acţiune pe timp de iarna şi îl înaintează la DRDP.
2. Urmăreşte prezentarea în bazele de deszăpezire la termenele prevăzute în contracte, a utilajelor şi echipamentelor pentru asigurarea viabilităţii pe timp de iarnă.
3. Asigură, împreună cu proprietarul utilajelor, instruirea personalului de deservire, în scopul aplicării şi respectării prevederilor instrucţiei de deszăpezire şi combaterea poleiului, în mod unitar, la toate bazele şi punctele de sprijin.
4. Informează proprietarul utilajelor despre deficienţele ce apar în intervenţii, cu privire la starea tehnică a acestora cât şi aspecte legate de disciplina personalului de deservire.

5. Transmite la DRDP buletine informative meteo-rutiere la orele stabilite, cu datele cuprinse în anexa 8, din instrucția privind protecția drumurilor publice pe timp de iarnă, combaterea lunecuşului şi înzăpezirii.
6. Informează organele Ministerului Administrației şi Internelor precum şi utilizatorii drumurilor, asupra stării de viabilitate pe rețeaua din administrare.

f) Ține evidența lucrărilor serviciilor şi prestațiilor realizate şi transmite periodic la D.R.D.P. rapoarte întocmite pe aplicațiile informatice existente, respectând structura normativului ind. AND 554 - 2002 - Normativ pentru întreținerea şi repararea drumurilor publice;

g) Urmăreşte şi pune în aplicare, atunci când este necesar, prevederile normativului privind modul de intervenție în cazul dezastrelor produse de fenomenele meteorologice periculoase la drumuri şi poduri ind. AND 567-2002. Şeful secției este reprezentantul CNADNR în comitetul județean pentru situații de urgență, în conformitate cu prevederile Legii 72-2005 care aprobă Ordonanța de urgență privind Sistemul Național de Management al situațiilor de urgență.

h) Instituie restricțiile de circulație în cazuri de forță majoră şi informează, pe cale ierarhică, despre implicațiile acestora în scopul prevenirii evenimentelor rutiere şi minimizării pagubelor ce se pot produce;

i) Efectuează revizii periodice a drumurilor şi lucrărilor de artă, în conformitate cu Normativul ind. AND 504 - 1993 - instrucțiuni privind revizia drumurilor publice, consemnează rezultatele acestora şi ia măsurile care se impun;

j) întocmeşte şi trimite la DRDP pentru analiză şi aprobare, programele de punere în ordine a drumurilor după perioada de iarnă;

k) întocmeşte documentaţia tehnică de execuţie pentru lucrările ce se realizează în regie, în limita competenţelor acordate de DRDP;

l) Participă, în limita competenţelor acordate, la implementarea tehnologiilor noi şi executarea sectoarelor experimentale, urmărind respectarea prevederilor caietelor de sarcini la execuţie şi comportarea în timp a lucrărilor executate;

m) Pregăteşte şi asigură efectuarea recepţiilor pentru lucrările executate în regie, în conformitate cu prevederile Legii 10 - 1995- Legea privind calitatea în construcţii;

n) Asigură intervenţii prin echipe mobile, dotate corespunzător, pentru completarea mijloacelor de semnalizare (indicatoare rutiere) sau siguranţa circulaţiei (parapete, bariere de protecţie, etc.) pentru toate drumurile din administrare in funcţie de cerinţele şi importanta acestora;

o) Secţia de drumuri care are în patrimoniu pepinieră, va organiza activitatea acesteia în conformitate cu prevederile normativului ind. AND 562 - 2001, în scopul asigurării cerinţelor privind plantaţiile pentru întreaga Direcţie Regională;

p) Asigură o bună utilizare a tuturor mijloacelor din dotare (utilaje, mijloace de transport, echipamente, etc.) urmărind realizarea unor indici superiori de exploatare;

q) Asigură baza materială a programului de lucrări cu execuţia în regie, prin forţe proprii sau achiziţii publice, în limita competenţelor acordate de DRDP şi cu respectarea legislaţiei în vigoare.

Secțiunea II
Gestiunea rețelei rutiere

Art. 11. - Atribuțiile cu privire la activitatea de gestiune a rețelei de drumuri, asigurarea calității lucrărilor executate în regie şi comportarea în timp a lucrărilor de pe rețeaua de drumuri din administrare, sunt:

a) Administrează, în conformitate cu prevederile „manualului utilizatorului" Banca de Date Tehnice Rutiere (B.D.T.R.) la nivel de secție, furnizând rapoarte şi informații tuturor compartimentelor interesate în gestionarea patrimoniului drumurilor;

b) Face investigații, în limita competențelor şi a mijloacelor din dotare, asupra rețelei rutiere, lucrărilor de artă, clădiri, etc, în scopul reactualizării periodice a fişierelor din structura B.D.T.R.;

c) Face propuneri pentru proiectarea de noi fişiere în funcție de situațiile reale apărute (modificarea standardelor, Legea 10-1995- Legea privind calitatea în construcții, clasificarea - declasificarea unor drumuri, etc);

d) Stabileşte prioritățile în programarea lucrărilor şi serviciilor, în raport cu importanța drumurilor, starea de degradare a rețelei de drumuri sau a lucrărilor de artă din administrare;

e) Urmăreşte evoluția stării tehnice a drumurilor din raza de activitate în funcție de parametrii de stare tehnică (indicele de degradare, planeitate, capacitate portantă, rugozitate), respectând periodicitatea de investigare;

f) Face evaluarea resurselor financiare necesare, în condițiile existenței în exploatare, a unor programe informatice de gestiune performante implementate- P.M.S.; B.M.S;

g) Asigură pe plan local, în limita competențelor acordate, coordonarea dezvoltării unitare a infrastructurii rutiere, în concordanță cu O.G. 43 -1997, privind regimul drumurilor, aprobată prin Legea. Nr. 82 - 1998;

h) Urmăreşte şi asigură calitatea lucrărilor executate în regie, în conformitate cu cerințele Legii 10 - 1995 - Legea privind calitatea în construcții şi documentațiile tehnice de execuție, prin personal atestat. Atribuțiile pe această linie vor fi stabilite prin Sistemul Asigurării Calității pe DRDP (S.A.Q);

i) Păstrează, completează când este cazul, şi pune la dispoziția organelor în drept, Cartea Tehnică a Construcțiilor pentru obiectivele din administrare (drumuri, poduri, viaducte, clădiri, etc.)

j) Urmăreşte comportarea în timp a tuturor lucrărilor din patrimoniu, respectând prevederile Legii 10- 1995 cu privire la modificările intervenite în exploatare.

k) Colaborează cu instituțiile de profil la elaborarea documentelor cadastrale aferente patrimoniului secției şi gestionează întreaga documentație în conformitate cu prevederile legale.

Secțiunea III
Monitorizarea si exploatarea rețelei rutiere

Art. 12. - Atribuțiile cu privire la activitățile de monitorizare drumurilor şi a respectării normelor de exploatare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Guvern nr. 43/1997- privind regimul drumurilor, aprobată prin Legea nr. 82 /1998 sunt:

a) Exercită controlul traficului rutier, în vederea respectării de către utilizatori, a limitelor de masă şi/ sau gabarit permise sau a autorizațiilor speciale de transport eliberate de organele în drept;

b) Verifică modul în care, proprietarii terenurilor sau construcțiilor, respectă obligațiile şi condițiile legale, cu privire la zonele de siguranță şi de protecție ale drumurilor în conformitate cu destinația acestora, stabilită prin O.G. 43- 1997- privind regimul drumurilor. Când constată încălcarea acestor reglementari ia masurile legale ce se impun.

c) Urmăreşte respectarea de către utilizatori a restricțiilor temporare privind protejarea unor sectoare de drum în perioada de îngheț - dezgheț, când capacitatea portantă a structurilor rutiere este diminuată;

d) Participă în comisiile organelor locale în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru elaborarea planurilor de amenajarea teritoriului şi de urbanism, în scopul desfăşurării corespunzătoare a traficului rutier;

e) Urmăreşte executarea construcțiilor şi acceselor în zona drumurilor în conformitate cu condițiile impuse prin autorizațiile de execuție eliberate de organele în drept;

f) Colaborează cu organele Ministerului Administrației şi Internelor în scopul asigurării desfăşurării în bune condiții a traficului rutier, prevenirea evenimentelor rutiere, eliminarea efectelor produse, când acestea au loc;

g) Reprezintă interesele DRDP în instanțele de judecată, în limita competențelor acordate, pentru litigiile legate de monitorizarea şi exploatarea rețelei rutiere.

Secțiunea IV
Activitatea financiar - contabilă

Art. 13. - Activitatea financiar - contabilă a secției de drumuri are rolul de a gestiona în mod eficient şi corect toate resursele puse la dispoziție pentru realizarea programului de lucrări, în care scop:

a) Urmăreşte utilizarea resurselor financiare acordate, în limita programelor de lucrări aprobate;

b) Organizează şi conduce contabilitatea proprie a secției în conformitate cu Legea 82-91- Legea contabilității;

c) Asigură înregistrarea, prelucrarea şi păstrarea documentelor cu privire la situația patrimonială şi rezultatele obținute în activități, atât pentru necesitățile proprii cât şi în relațiile cu forurile superioare;

d) Asigură ca înregistrările din documentele justificative să fie centralizate în note contabile conform reglementărilor stabilite la nivel de unitate;

e) Asigură întocmirea registrelor obligatorii ce se folosesc în activitatea financiar contabilă;

f) întocmeşte lunar balanța de verificare;

g) Organizează şi urmăreşte exercitarea controlului financiar preventiv, în conformitate cu normele metodologice în vigoare;

h) Asigură efectuarea corectă şi la timp a inventarierii patrimoniului unității, cu luarea măsurilor ce se impun în cazul constatării de deficiențe în gestiune;

i) Asigură ținerea la zi a evidențelor contabile şi respectarea circuitului documentelor în cadrul unității;

j) Urmăreşte şi ia măsuri pentru îmbunătăţirea formelor de folosire a fondurilor şi tuturor resurselor existente în gestiunea secţiei;

k) Organizează şi urmăreşte costul lucrărilor în raport cu prevederile documentaţiei tehnice de execuţie;

I) Asigură arhivarea documentelor justificative care au stat la baza înregistrărilor contabile, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

m) Urmăreşte folosirea şi justificarea imprimatelor cu regim special folosite în cadrul unităţii;

n) Asigură întocmirea corectă a documentelor ce stau la baza scoaterii din uz a obiectelor de inventar şi mijloacelor fixe (casare);

o) Urmăreşte şi aplică corect legislaţia în vigoare cu privire la achiziţii de bunuri publice şi servicii, în limita competenţelor acordate;

p) Prin structura organizatorică şi regulamentul de organizare, stabileşte relaţiile şi răspunderile ce revin tuturor compartimentelor în activitatea financiar - contabilă.

Secţiunea V
Resurse umane, instruire şi pregătire profesională, probleme sociale

Art. 14. Atribuţiile secţiei de drumuri în asigurarea resurselor umane, instruirea şi pregătirea profesională a salariaţilor, precum şi păstrarea unor condiţii sociale corespunzătoare, se realizează prin:

a) Asigurarea nevoilor secţiei cu personalul în meserii şi niveluri de calificare, în concordanţă cu structura programelor de lucrări şi volumul

acestora, respectând indicatorii prestabiliți de DRDP. Personalul TESA se dimensionează şi angajează în număr şi pe specialități, rezultat din cerințele structurii organizatorice şi gradul de organizare a secției;

b) Organizarea şi ținerea evidenței întregului personal angajat, în conformitate cu prevederile normelor metodologice al Ministerului Muncii şi Protecției Sociale;

c) Asigurarea salarizării personalului angajat, la nivelul prestațiilor executate, atestate prin evidențele primare întocmite la nivelul unităților de execuție (districte, formații de lucru);

d) Urmărirea si respectarea prevederilor contractelor colective de muncă, drepturi şi obligații, din responsabilitatea conducerii secției. Menține legătura cu liderii sindicali, sau reprezentanții salariaților, în scopul prevenirii litigiilor de muncă;

e) întocmeşte programe de instruire şi pregătire profesionala a întregului personal angajat, asigurând o perfecționare continuă, după cum urmează:

- instruire profesională, anual şi de câte ori situația reală o impune;
- pregătire profesională - la 2 ani;

f) Asigurarea condițiilor de muncă corespunzătoare la districte, puncte de sprijin si alte locuri de munca;

g) Respectarea normelor de protecția muncii, paza contra incendiilor, în conformitate cu reglementările în vigoare şi condițiile reale de la punctele de lucru;

h) Ținerea evidenței personalului mobilizat la locul de muncă şi punerea la dispoziția organelor în drept a evidențelor solicitate;

Capitolul V
Structura organizatorică
Secțiunea I
Structura organizatorică a Secției de Drumuri (central)

Art. 15. - Structura organizatorică a secției de drumuri trebuie să răspundă cerințelor rezultate din realizarea obiectului de activitate şi a atribuțiilor prezentate la capitolele III şi IV.

Art. 16. - Structura secției de drumuri cuprinde:

a. Conducerea secției: şef secție, inginer şef secție, contabil şef secție

b. Birouri pentru fiecare din secțiunile Capitolului IV:

b1. Biroul de pregătire programe şi executare lucrări;

b2. Biroul de gestiune şi asigurarea calității lucrărilor, urmărirea comportării în timp a lucrărilor;

b3. Biroul monitorizare, exploatare şi relații cu utilizatorii;

b4. Biroul financiar şi contabilitate;

b5. Biroul salarizare - resurse umane, pregătire profesională şi probleme sociale

c. Compartimente şi funcții auxiliare: d. compartiment juridic;

c2. sef sector (coordonează 2-3 districte);

Secțiunea II
Structura teritorială a secției de drumuri

Art. 17. - în teritoriu Secția de Drumuri are în structură districte de drumuri, formații de lucru, pepiniere.

Art. 18. - Activitatea districtelor de drumuri şi a formațiilor de lucru se desfăşoară în conformitate cu normativul districtului de drumuri ind. AND 505 - 2001 şi a pepinierelor rutiere ind. 562 - 2001.

Art. 19. - Organigrama Secției de Drumuri este prezentată în anexa 3.

Secțiunea III
Relațiile de serviciu ale Secției de Drumuri

Art. 20. - Relații de subordonare față de C.N.A.D.N.R. şi D.R.D.P.

Art. 21. - Relații de coordonare față de subunitățile secției, districte şi formații de lucru.

Art. 22. - Relații de colaborare cu unitățile similare din cadrul DRDP sau locale (Prefectura, Consiliul județean, Ministerul Administrației şi Internelor şi alte unități ale Administrației Locale).

Capitolul VI
Dispoziţii finale

Art .24. - Atribuţiile secţiei şi structura organizatorică se vor putea reactualiza în funcţie de modificările în legislaţie sau normativele elaborate de C.N.A.D.N.R.

Art. 25. - Pe baza prevederilor normativului privind activitatea secţiei de drumuri, conducerea acesteia întocmeşte fişele posturilor pentru personalul din subordine.

CAPITOLUL VII

ANEXE

1. Nomenclatorul privind lucrările şi serviciile aferente drumurilor publice.
2. Structura pe grupe şi subgrupe de lucrări şi servicii, a indicativelor aferente întreţinerii şi reparării drumurilor publice.
3. Organigrama secţiei de drumuri.
4. Evaluarea indicatorilor pentru gradarea secţiilor de drumuri.
5. Fisa postului pentru sef secţie, ing. sef si contabil sef.
6. Dotarea cu principalele utilaje, echipamente si mijloace de transport.
7. Acte normative conexe activităţii de administrare a drumurilor publice.

ANEXA 1

NOMENCLATORUL

PRIVIND LUCRĂRILE ŞI SERVICIILE AFERENTE DRUMURILOR PUBLICE

(aprobat cu ordinul Ministrului Transporturilor nr. 346/15.05.2000)

Servicii/ Lucrări	Denumirea activităţii şi a Indicativului
A.	**Servicii pregătitoare aferente întreţinerii şi reparării drumurilor publice**
A.1.	Gestionarea bunurilor publice din administrare
A.2.	Întocmirea documentaţiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreţinere şi reparaţii la drumuri
A.3.	Asigurarea calităţii şi a controlului tehnic al calităţii, activitate laboratoare
A.4.	Studii, cercetări, experimentări, inclusiv urmărirea în exploatare a acestora
A.5.	Coordonarea dezvoltării unitare a reţelei de drumuri publice
A.6.	Monitorizarea controlului mijloacelor de transport pe drumurile publice
B.	**Lucrări şi servicii privind întreţinerea curentă a drumurilor publice**
101.	Întreţinere curentă pe timp de vară
102.	Întreţinere curentă pe timp de iarnă
C.	**Lucrări şi servicii privind întreţinerea periodică a drumurilor publice**
103	Tratamente bituminoase
104.	Straturi bituminoase foarte subţiri
105.	Covoare bituminoase
106.	Reciclarea în situ a îmbrăcămintii asfaltice
107.	Siguranţa rutieră
108.	Plantaţii rutiere
109.	Întreţinerea clădirilor şi instalaţiilor de telecomunicaţii
111.	Protejarea corpului şi a platformei drumului
112.	Întreţinerea periodică a podurilor, viaductelor, pasajelor, podeţelor, tunelelor

D.	**Lucrări aferente reparaţiilor curente la drumurile publice**
113.	Lucrări pentru aducerea drumurilor, podurilor, pasajelor, tunelurilor în starea tehnică iniţială, în urma unor evenimente accidentale (inundaţii, cutremure, alunecări, etc.)
115.	Ranforsări sisteme rutiere (cu lianţi bituminoşi şi hidraulici)
116.	Benzi suplimentare pentru vehicule lente
117.	Eliminarea punctelor periculoase (completări parapete)
118.	Reparaţii curente la poduri
119.	Reparaţii curente clădiri (aferente dotărilor autostrăzii)
E.	**Lucrări aferente reparaţiilor capitale la drumurile publice**
120.	Consolidări de terasamente la drumuri, versanţi, ameliorări de albii, ziduri de sprijin de volum mare, copertine de protecţie contra avalanşelor, etc.
121.	Reabilitări de sisteme rutiere
122.	Consolidări şi reabilitări de poduri
123.	Consolidări ale structurii de rezistenţă, extinderi, modernizări de clădiri aferente drumurilor publice

ANEXA 2

STRUCTURA PE GRUPE ŞI SUBGRUPE DE LUCRĂRI ŞI SERVICII A INDICATIVELOR AFERENTE ÎNTREŢINERII ŞI REPARĂRII DRUMURILOR PUBLICE

Simbolul/ Indicativul	Denumirea activităţii indicativului şi a subindicativului
A.	***Servicii pregătitoare aferente întreţinerii şi reparării drumurilor publice***
A.1.	Gestionarea reţelei de drumuri publice
A.1.1.	Cadastrul reţelei de drumuri publice
A.1.2.	Cartea construcţiilor şi arhiva de documente
A.1.3.	Postutilizarea drumurilor publice
A.1.4.	Asigurarea pazei patrimoniului drumurilor publice (poduri, tuneluri, sectii, baze, districte, ateliere, sedii etc.)
A.1.5.	Reţea de radio telefon, teletransmisie la reţele locale, naţionale şi internaţionale.
A.1.6.	Sistemul de administrare optimizată a drumurilor publice
A.1.6.1.	Banca de date tehnice rutiere.
A.1.6.2.	Exploatarea şi dezvoltarea sistemului de administrare optimizată PMS (Pavement Management System) şi BMS (Bridge Management System)
A.1.6.3.	Gestiunea traficului rutier
A.1.6.4.	Investigarea şi expertizarea reţelei de drumuri publice prin masuratori cu aparatura si revizii ale starii acestora
A.1.6.5.	Concesionări, arendări şi închirieri în legătură cu reţeaua de drumuri publice
A.2.	Întocmirea documentaţiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreţinere şi reparaţii la drumurile publice
A.3.	Asigurarea calităţii şi controlul tehnic al calităţii, activitate laborator şi consultanţă
A.4.	Studii, cercetări, experimentări
A.4.1.	Studii şi experimentări privind siguranţa circulaţiei rutiere
A.4.2.	Studii şi experimentări pentru realizarea îmbrăcăminţii rutiere cu caracteristici superioare
A.4.3.	Investigaţii, expertizări, cercetări şi testări poduri, pasaje, tuneluri şi alte lucrări de artă
A.4.4.	Alte studii şi cercetări pentru îndeplinirea obiectului de activitate, inclusiv urmărirea în exploatare a sectoarelor

	experimentale pe termen lung
A.5.	Coordonarea dezvoltării unitare a drumurilor publice
A.5.1.	Elaborarea studiilor şi prognozelor pentru întreţinerea, dezvoltarea unitară si sistematizarea drumurilor publice
A.5.2.	Elaborarea normelor specifice sectorului de drumuri publice
A.5.3.	Asigurarea îndrumării tehnice şi metodologice a unităţilor de administrare a drumurilor de interes judeţean şi local
A.5.4.	Activităţi funcţionale, gestionarea rovignetelor etc.
A.5.5.	Activitate de protocol, de prezentare si de publicitate etc.
A.5.6.	Pregătire, perfecţionare si specializare personal
A.5.7.	Coordonarea dezvoltării sistemului informatic integrat al drumurilor publice
A.6.	Monitorizarea controlului mijloacelor de transport pe drumurile p.
B.	***Lucrări şi servicii*) privind întreţinerea curentă a drumurilor publice***
101	**Întreţinere curentă pe timp de vară**
101.1	Întreţinerea părţii carosabile, specifică tipului de îmbrăcăminte (strat de rulare)
101.1.1.	Întreţinerea îmbrăcămintilor asfaltice cuprinde: întreţinerea suprafeţelor degradate la îmbrăcămintea asfaltică şi măsuri de protecţie a acesteia; înlăturarea denivelărilor şi făgaşelor, plombări, colmatarea fisurilor şi a crăpăturilor, badijonarea suprafeţelor poroase, precum şi aşternerea nisipului pe suprafeţe cu bitum în exces sau şlefuite; înlăturarea pietrişului sau a criblurii alergătoare, etc.
101.1.2.	Întreţinerea îmbrăcămintilor cu lianţi hidraulici cuprinde: plombări, colmatări de rosturi şi crăpături, refacerea rosturilor; eliminarea fenomenului de pompaj, refaceri de dale, etc.
101.1.3	Întreţinerea pavajelor din piatră cioplită cuprinde: refaceri de suprafeţe izolate, înlocuiri de pavele, refacerea locală a bitumărilor de rosturi, combaterea excesului de bitum, eliminarea suprafeţelor şlefuite etc.
101.1.4	Întreţinerea pavajelor din bolovani sau din piatră brută cuprinde curăţarea sau repararea locală a pavajelor din bolovani sau din piatră brută.
101.1.5	Întreţinerea drumurilor pietruite cuprinde: greblarea pietrei alergătoare şi aşternerea ei pe drum, aprovizionarea cu materiale pietroase, în volum de până la 300 m^3/km, astuparea gropilor şi a făgaşelor cu material pietros, scarificarea şi reprofilarea, cu sau fără cilindrare, cu sau fără material pietros de adaos etc.

101.1.6	Întreţinerea drumurilor de pământ cuprinde: reprofilarea platformei, astuparea gropilor şi a făgaşelor cu pământ, tăierea dâmburilor, stabilizări cu lianţi şi cu alte produse chimice, completarea cu nisip, cu balast etc.
101.2	**Întreţinerea comună a tuturor drumurilor**
101.2.1.	Întreţinerea platformei drumului cuprinde: curăţarea platformei drumului de noroiul adus de vehicule de pe drumurile laterale, de materialele aduse de viituri (podmol, stânci, anrocamente, arbori, etc.) tratarea burduşirilor, a unor tasări locale, aducerea la profil a acostamentelor prin tăiere manuală sau mecanizată, tăierea dâmburilor, completarea cu pământ, cu balast, etc., nivelarea la cotă, curăţarea acostamentelor în dreptul parapetelor direcţionale: tăieri de cavalieri şi corectarea taluzurilor de debleu sau de rambleu; intretinerea benzilor de incadrare prin eliminarea unor denivelări locale, eliminarea gropilor sau a adânciturilor prin acoperirea cu materiale din categoria celor din care acestea au fost executate iniţial etc.
101.2.2.	Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului, precum şi prevenirea efectelor inundaţiilor cuprinde: - întreţinerea şanţurilor şi a rigolelor: curăţarea şanţurilor, a rigolelor, a canalelor şi a podeţelor; executarea rigolelor de acostament şi a şanţurilor de gardă, a rigolelor (exclusiv pavarea sau pereierea), pentru îndepărtarea apelor din zona drumului; decolmatarea sau desfundarea santurilor, rigolelor, a şanţurilor de gardă, a canalelor de scurgere; eliminarea rupturilor locale, a tasărilor şi a crăpăturilor, refacerea rosturilor la şanţurile şi rigolele pavate; - întreţinerea drenurilor: curăţarea şi repararea căminelor de vizitare, a puţurilor de aerisire şi a capetelor de drenuri, completarea capacelor căminelor la puţurile de aerisire; verificarea funcţionării drenurilor (conform instrucţiei) şi curăţarea cunetelor; curăţarea decantoarelor; - prevenirea efectelor inundaţiilor: întreţinerea lucrărilor de corecţii ale torenţilor şi de amenajare a văilor contra eroziunilor; întreţinerea lucrărilor de apărări de maluri şi regularizări ale cursurilor de ape; completarea terasamentelor deteriorate local şi a eroziunilor provocate de topirea zăpezilor; apărări de maluri de volum mic, corecţii locale ale albiilor, şanţuri de gardă, amenajări ale torenţilor şi ale canalelor de evacuare până la 200 m lungime; stocuri de materiale, echipamente şi dispozitive pentru intervenţii în caz de inundaţii:

	- întreţinerea zidurilor de sprijin : întreţinerea bolţilor cu pilaştri, a ranforturilor şi a zidurilor de sprijin sau de căptuşire; curăţarea coronamentelor şi barbacanelor de vegetaţie, de gunoaie, precum şi corecţii izolate
101.2.3	Întreţinerea mijloacelor pentru siguranţa circulaţiei rutiere şi de informare permanente sau temporare cuprinde: - întreţinerea semnalizării verticale: îndreptarea, spălarea şi vopsirea portalelor, a indicatoarelor de circulaţie, a stâlpilor şi a altor mijloace de dirijare a circulaţiei, recondiţionarea tablelor indicatoare, a portaleor şi a consolelor; remontarea acestora; - întreţinerea semnalizării orizontale: completarea sau refacerea izolată a marcajelor pe partea carosabilă, corecţii ale marcajelor; - întreţinerea şi montarea indicatoarelor km: vopsirea şi scrierea, spălarea sau îndreptarea indicatoarelor km, montarea acestora;
	- întreţinerea parapetelor direcţionale: întreţinerea parapetelor metalice, de zidărie sau din beton, prin repararea tencuielilor, a zidurilor, aducerea la cotă, completarea elementelor necesare, revopsire, spălare periodică, protecţii anticorozive etc. - întreţinerea gardurilor de protecţie: întreţinerea şi repararea gardurilor de protecţie, demontare, remontare, completare cu elemente necesare, văruire sau vopsire; - văruirea plantaţiilor şi a accesoriilor: văruirea plantaţiilor şi a accesoriilor (coronamente, garduri, borne etc.); - întreţinerea zonei drumurilor: curăţarea părţii carosabile de materiale lunecoase (vopsele, bitumuri etc.), îndepărtarea de pe platforma drumurilor a obstacolelor (anrocamente, stânci, bolovani, materiale rezultate din accidente de circulaţie etc.), tăierea ramurilor pentru asigurarea vizibilităţii şi a gabaritului; - informări privind starea drumurilor: informări operative, la toate nivelurile, privind condiţiile de circulaţie pe timp de vară sau în caz de calamităţi etc.

101.2.4.	Asigurarea esteticii rutiere a drumurilor cuprinde: - întreţinerea drumului: revizii curente şi intervenţii operative, executate de echipe mobile; curăţarea de gunoaie, paie, noroi, cadavre, etc., a platformei, a taluzurilor, şanţurilor, locurilor de parcare, fântânilor şi a spaţiilor verzi, strângerea materialului în grămezi şi transportul în afara zonei drumului; curăţarea trotuarelor şi a casiurilor, precum şi repararea sau completarea elementelor lipsă; demontarea panourilor publicitare instalate ilegal sau degradate şi depozitarea lor în afara zonei drumului - cosirea vegetaţiei ierboase: cosirea vegetaţiei ierboase în zonă (acostamente, şanţuri, taluzuri, banda mediană – toată zona cuprinsă între gardurile autostrăzii), tăierea buruienilor, a lăstarişului, a drajonilor şi a mărăcinilor, curăţarea plantaţiei de ramuri uscate, etc.
101.2.5.	Întreţinerea drumurilor laterale cuprinde: aducerea la profil şi întreţineri locale, asigurarea scurgerii apelor etc.
101.3	Întreţinerea curentă a podurilor, pasajelor, podeţelor şi a tunelurilor cuprinde: - la podurile din lemn: strângerea buloanelor şi baterea penelor, impregnarea cu substanţe antiseptice şi ignifuge a elementelor din lemn; - la podurile de zidărie, din beton, din beton armat, din beton precomprimat, pasaje, reparaţii de tencuieli; curăţarea rosturilor degradate şi umplerea lor cu mortar; curăţarea banchetelor şi ungerea aparatelor de reazem; curăţarea căii de noroi şi gunoaie, desfundarea gurilor de scurgere; completări izolate de terasamente la calea de rulare sau la rampe; reparaţii la parapete, trotuare, guri de scurgere, hidroizolaţii, rosturi de dilataţie, casiuri, sferturi de con, scări de acces, perforare fâşii cu goluri; - la podurile metalice: întreţinerea vopselei prin completări pe suprafeţe izolate; îndreptarea elementelor deformate; curăţirea nodurilor, a aparatelor de reazem şi a celorlalte accesorii; degajarea gunoaielor din jurul montanţilor şi a diagonalelor, revopsiri ale parapetelor; - întreţinerea albiilor din zona podurilor: înlăturarea din albii a depunerilor, drajonilor şi a plantaţiilor care împiedică scurgerea apelor; curăţarea de răgălii a infrastructurilor şi a albiilor; spargerea gheţii şi dirijarea sloiurilor şi a flotanţilor; reparaţii izolate la pragurile de fund şi la apărările de maluri; - întreţinerea podeţelor: reparaţii izolate la coronamentele

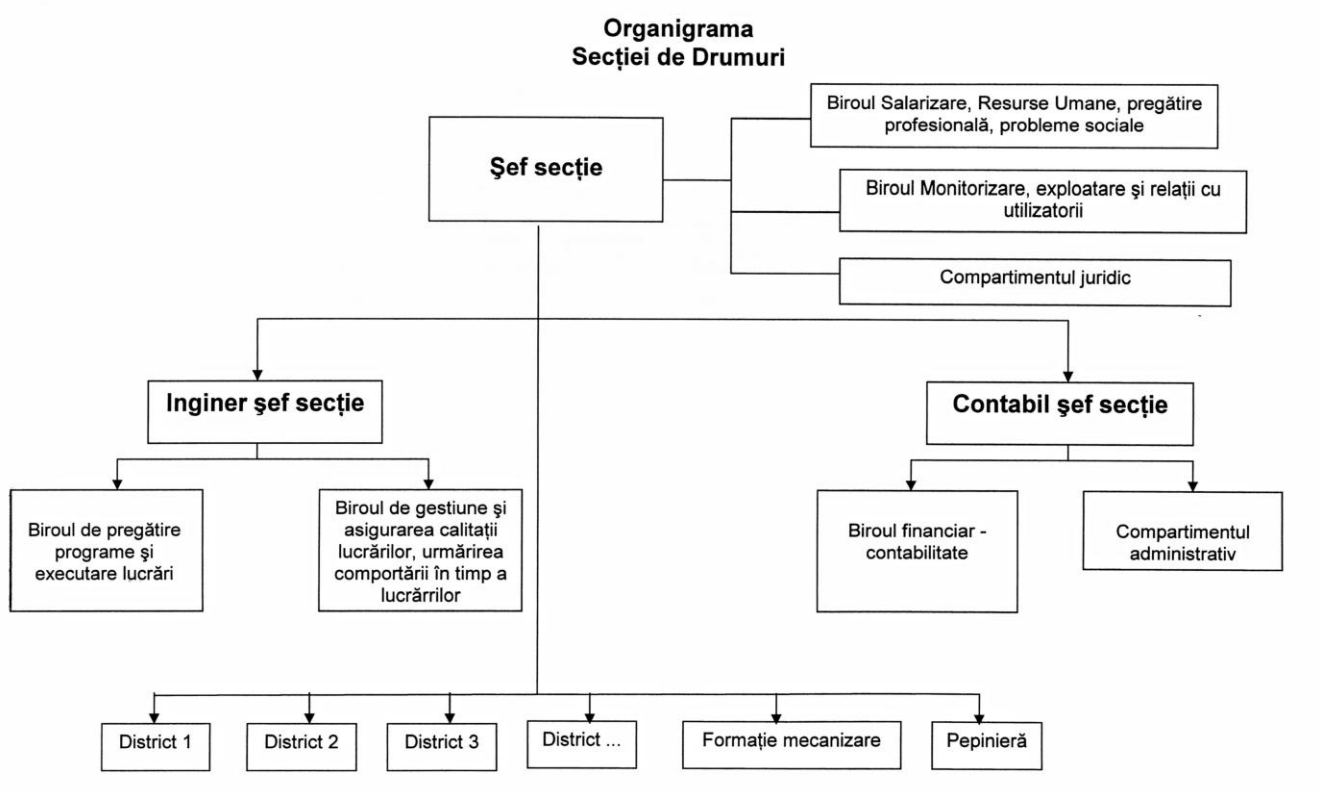
	aripilor, camere de liniştire, peree; desfundări şi decolmatări de podeţe, inclusiv în perioada de dezgheţ; - întreţinerea tunelurilor: reparaţii izolate ale căii şi cămăşuielilor; asigurarea scurgerii apelor; întreţinerea iluminatului electric, a porţilor de la intrare.
102.	**Întreţinerea curentă pe timp de iarnă**
102.1.	Pregătirea autostrăzilor pentru sezonul de iarnă şi la ieşirea din iarnă: curăţiri de şanţuri, tăieri de cavalieri şi corectarea taluzurilor pentru înlăturarea cauzelor care provoacă înzăpezirea; platforme pentru depozitarea materialelor în depozite intermediare; înlăturarea obstacolelor care ar putea provoca înzăpezirea drumurilor (buruieni, mărăcini, tufe, garduri vii, etc.); instalarea şi completarea semnalizării specifice pe timp de iarnă, plombarea gropilor, inclusiv aprovizionarea cu mixtură stocabilă cu materiale componente pentru plombarea gropilor.
102.2.	Aprovizionarea cu materiale pentru combaterea lunecuşului cuprinde: aprovizionări cu materiale chimice şi antiderapante (nisip, pietriş, zgură, sare, soluţii, etc.) pentru combaterea gheţii şi a poleiului; amestecul materialelor antiderapante cu substanţe antiaglomerante, transportul materialelor în depozite, magazii, silozuri; întreţinerea depozitelor pentru materiale chimice şi antiderapante, prin curăţare, revopsiri şi prin mici reparaţii.
102.3.	Asigurarea cu panouri de parazăpezi cuprinde:aprovizionarea cu panouri de parazăpezi şi cu materialele necesare pentru montarea şi întreţinerea acestora.
102.4.	Montarea panourilor de parazăpezi cuprinde: montare-demontare, transport, revizie şi întreţinere la teren, repararea şi depozitarea şi accesoriile respective.
*) 102.5.	Deszăpezirea manuală şi mecanică cuprinde: răspândirea (manual sau mecanic) a materialelor chimice şi antiderapante, în scopul prevenirii sau combaterii poleiului, gheţii sau a zăpezii; patrularea cu utilaje pentru informarea privind starea drumurilor sau pentru prevenirea înzăpezirii în timpul ninsorilor liniştite sau al viscolelor slabe (tăria vântului sub 30 km/h); deszăpeziri manuale în punctele inaccesibile utilajelor în dreptul lucrărilor anexe, parapetelor, trotuarelor, podurilor, indicatoarelor km, al coronamentelor de podeţe, camerelor de liniştire, parcărilor, şanţurilor şi rigolelor cu gheaţa, suprafeţelor izolate sau cu gheaţa pe platforma drumului, curţilor, acoperişurilor, platformelor, fântânilor, etc.; marcarea platformei drumului

	pentru dirijarea utilajelor de deszăpezire; deszăpeziri mecanice cu utilaje grele şi uşoare; utilaje şi mijloace de transport pentru degajarea vehiculelor înzăpezite în platforma drumurilor; mijloace de transport pentru însoţirea utilajelor în acţiune sau pentru alimentarea cu carburanţi; activitatea de iarnă a utilajelor, echipamentelor şi a dispozitivelor pentru intervenţii (aşteptarea în bază, consemn la domiciliu, atunci când fenomenele meteorologice impun această acţiune); punerea în ordine a bazelor de deszăpezire şi a punctelor de sprijin; revizuirea şi repararea utilajelor, a dispozitivelor şi a mijloacelor de transport proprii, utilizate în perioada de iarnă; punerea în ordine a centrelor de întreţinere şi coordonare şi a punctelor de sprijin pentru întreţinere în ceea ce priveşte activităţile de deszăpezire.
102.6.	Informări privind starea drumurilor
C.	***Lucrări şi servicii*)** ***privind întreţinerea periodică a drumurilor publice***
103.	Tratamente bituminoase
104.	Straturi bituminoase foarte subţiri
105.	Covoare bituminoase
106.	Reciclare *in situ* a îmbrăcămintei asfaltice, cu strat de rulare din tratament, straturi bituminoase foarte subţiri sau covoare clasice
107.	Siguranţa rutieră cuprinde:
107.1.	Aprovizionări noi cu: indicatoare rutiere, stâlpi, console şi portaluri, stâlpişori de dirijare, parapete, indicatoare km, butoni reflectorizanţi, inclusiv plăcuţe reflectorizante pentru stâlpi şi parapete.
107.2.	Montarea pe drum a indicatoarelor rutiere, stâlpilor, consolelor, portalurilor, stâlpişorilor de dirijare, parapetelor, butonilor reflectorizanţi, plăcuţelor reflectorizante, etc.
107.3.	Executarea marcajelor longitudinale, laterale şi transversale
107.4.	Amenajarea locurilor de parcare, inclusiv procurarea dotărilor (coşuri de gunoi, mese, bănci, jardiniere etc.)
107.5.	Amenajarea intersecţiilor şi eliminarea punctelor periculoase, prin lucrări care nu afectează elementele geometrice sau sistemul rutier al drumului (semaforizare, montare de borduri denivelate etc.)
108	Plantaţii rutiere
108.1.	Culturi în pepiniere
108.2.	Întreţinerea, completările şi defrişările de plantaţii pe zonă şi în spaţiile verzi
108.3.	Întreţinerea perdelelor de protecţie

109.	Întreţinerea clădirilor: baze, cantoane, sedii DRDP, CESTRIN, secţii, ateliere, districte, spaţii pentru garaje auto, utilaje, echipamente, pepiniere, formaţii, laboratoare, sediu AND, prin lucrări de zugrăveli, vopsitorie, întreţineri la acoperiş, inclusiv înlocuirea învelitorii, tâmplărie, refacerea sobelor, revizuirea instalaţiei electrice şi termice, înlocuirea elementelor de tâmplărie, revizuirea instalaţiilor termice, sanitare şi electrice etc.
110.	Pietruirea drumurilor din pământ: lucrări de terasamente pentru corectarea traseului în plan, profil longitudinal şi profil transversal, inclusiv şanţuri, acostamente, taluzuri, aprovizionarea, aşternerea şi cilindrarea cu material pietros sau cu alte materiale clasice.
111.	Protejarea corpului şi a platformei drumului
111.1	Amenajări şi completări de acostamente inclusiv benzi de incadrare
111.2	Şanţuri şi rigole pavate
111.3	Drenuri, şanţuri de gardă, canale de evacuare
111.4	Corecţii locale de albii şi torenţi, în lungime de până la 200m
111.5	Lucrări de sprijinire, de căptuşire şi de consolidare cu un volum până la 200mc
111.6	Drumuri de acces şi podeţe laterale
111.7	Amenajarea platformelor pentru verificare tonajului autovehiculelor
111.8	Întreţinerea drumurilor pietruite prin scarificări şi cilindrări cu adaos de material pietros până la 600 m^3/km
112.	Întreţinerea periodică a podurilor, pasajelor, podeţelor şi a tunelurilor. Înlocuirea completă a îmbrăcămintei pe cale şi pe trotuare; înlocuirea hidroizolaţiei pe cale şi pe trotuare; refacerea trotuarelor în soluţia cu tuburi PVC pentru cablpri; înlocuirea bordurilor, înlocuirea parapetului mână curentă; montarea parapetului direcţional pe pod, inclusiv pe rampele podurilor; înlocuirea dispozitivelor pentru acoperirea rosturilor de dilatare; înlocuirea aparatelor de reazem degradate; refaceri ale betonului degradat prin torcretare; cămăşuieli din beton armat ale infrastructurilor; protecţii şi apărări de maluri din gabioane; refacerea casiurilor, a pereelor sfert de con, scărilor de acces; vopsitorie completă la tablierele metalice; continuizarea cu placă de suprabetonare, consolidarea elementelor din beton armat şi din beton precomprimat, efectuarea de profiluri transversale şi longitudinale ale albiei sub poduri etc.

D	***Lucrări privind reparaţii curente la drumurile publice***
113.	Lucrări accidentale; refaceri după inundaţii, alunecări de terenuri, afuieri de poduri, deteriorări ale apărărilor de mal, cutremure, accidente rutiere pentru aducerea drumurilor, a podurilor şi a lucrărilor de sprijinire, de căptuşire şi de consolidare şi a apărărilor de mal la starea tehnică iniţială
114.	Îmbrăcăminte bituminoasă uşoară
115.	Ranforsări ale sistemelor rutiere (cu lianţi bituminoşi sau hidraulici)
116.	Benzi suplimentare : extindere banda a III-a în rampe, pentru vehicule lente
117.	Eliminarea punctelor periculoase, amenajări de intersecţii (care afectează elementele geometrice şi sistemul rutier al drumului)
118.	Reparaţii curente la poduri: definitivări ale podeţelor; înlocuirea elementelor degradate la suprastructură; consolidarea infrastructurilor, consolidarea provizorie la poduri, în vederea efectuării unor transporturi agabaritice; variante provizorii de circulaţie; demolări şi desfiinţări de poduri;
119.	Reparaţii curente la clădiri (districte, secţii, cantoane, baze de deszăpeziri, ateliere, garaje, sedii centrale sau locale etc.): consolidări parţiale, refacerea pereţilor (inclusiv a fundaţiilor), planşeelor sau acoperişurilor, înlocuirea scărilor interioare sau exterioare, a pardoselilor etc.
E.	***Reparaţii capitale la drumurile publice***
120.	Consolidarea corpului drumului, terasamentelor, versanţilor, ameliorări de albii, consolidarea zidurilor de sprijin de volum mare, a copertinelor de protecţie împotriva avalanşelor.
121.	Reabilitări ale sistemelor rutiere, amenajări ale variantelor ocolitoare pe trasee existente;
122.	Consolidări şi reabilitări de poduri şi pasaje: definitivări ale podurilor având lungimea până la 40 ml inclusiv, consolidarea şi reabilitarea podurilor, pasajelor şi podeţelor, lărgirea şi ridicarea clasei de încărcare.
123.	Consolidări ale structurii de rezistenţă, extinderi, modernizări ale clădirilor, aferente drumurilor publice.

Anexa 3


Organigrama
Secției de Drumuri
Șef secție
Biroul Salarizare, Resurse Umane, pregătire profesională, probleme sociale
Biroul Monitorizare, exploatare şi relații cu utilizatorii
Compartimentul juridic
Inginer şef secție
Contabil şef secție
Biroul de pregătire programe şi executare lucrări
Biroul de gestiune şi asigurarea calitații lucrărilor, urmărirea comportării în timp a lucrărrilor
Biroul financiar - contabilitate
Compartimentul administrativ
District 1
District 2
District 3
District ...
Formație mecanizare
Pepinieră

ANEXA 4

Evaluarea indicatorilor pentru gradarea sectiilor de drumuri

Nr.crt	Indicatori	UM	Cantitati fizice	Puncte/UM	Total puncte/ indicator
1.	Lungimea totala a drumurilor din administrare in echivalent a 7m latime	km		5	
2.	Lungimea podurilor, viaductelor, pasajelor superioare	m		0,1	
3.	Ziduri de sprijin si alte lucrari de consolidare	100m		3	
4.	Drenuri pentru asanare apelor	100m		2	
5.	Rigole, santuri pereate	100m		0,4	
6.	Indicatoare rutiere	100 buc		3	
7.	Glisiere si parapete	100m		5	
8.	Sectoare de drum grav inzepezibile	km		7	
9.	Valorile de trafic : M.Z.A. vehicole pe total retea	100 veh		8	
10.	**TOTAL**				

Nivelul de gradare :

- ✓ Sectie de gradul III – pana la 2.700 puncte
- ✓ Sectie de gradul II – 2.700-4.500 puncte
- ✓ Sectie de gradul I – peste 4.500 puncte

Anexa 5

FISA POSTULUI pentru

- ✓ **Seful de sectie**
- ✓ **Inginerul sef**
- ✓ **Contabil sef**

FISA POSTULUI pentru seful de sectie

- organizeaza si conduce întreaga activitate de administrare, intretinere si reparare a drumurilor nationale din raza de activitate a sectiei;

- asigura prin lucrarile de intretinere si reparatii a drumurilor, podurilor si accesoriilor, starea corespunzatoare de viabilitate a drumurilor nationale si desfasurarea continua a traficului rutier in conditii de siguranta a circulatiei;

- intocmeste propuneri de programe anuale si esalonarea lor pe trimestre, iar dupa aprobarea lor de catre conducerea DRDP le repartizeaza pe districte, urmarind realizarea lor;

- intocmeste propuneri pentru modificarea si atribuirea sarcinilor din programele anuale si trimestriale aprobate;

- programeaza si organizeaza activitatea de asigurare a executiei lucrarilor de reparatii si intretinere drumuri si poduri cu materiale, utilaje, mijioace de transport, forta de munca, precum si repartizarea acestora pe districte in functie de necesitati;

- urmareste ca proiectarea si executia lucrarilor de intretinere si reparatii a drumurilor si podurilor sa se faca corespunzator din punct de vedere calitativ si cu solutii economice;

- asigura desfasurarea neintrerupta a proceselor de productie potrivit regimului de lucru aprobat, respectarea disciplinei tehnologice, a regulilor de ordine si disciplina a muncii, prevenirea avariilor, exploziilor, incendiilor si altor accidente tehnice;

- urmareste calitatea lucrarilor de intretinere si reparatii drumuri si poduri si raspunde de executia lucrarilor la parametrii calitativi prevazuti in standarde, norme sau documentatii tehnice;

- organizeaza si asigura receptia lucrarilor de intretinere si reparatii drumuri, poduri, accesorii in baza competentelor acordate;

- participa ca membru in comisiile de receptie a lucrarilor de intretinere si reparatii curente drumuri, investitii si reparatii capitale si urmareste executia acestor lucrari din punct de vedere al calitatii;

- organizeaza si urmareste aplicarea celor mai eficiente masuri de prevenire a inzapezirilor si deszapezirea drumurilor pentru asigurarea conditiilor de circulatie pe timp de iarna;

- organizeaza indrumarea si controlul districtelor si efectuarea analizelor economice si tehnice asupra intregii activitati a sectiei;

- asigura respectarea normelor privind receptia, depozitarea, conservarea produselor si materialelor, folosirea rationala a spatiilor de depozitare, reducerea pierderilor prin manipulare;

- asigura respectarea consumurilor specifice la materialele de constructii, combustibili si energie;

- asigura respectarea normelor privind constituirea, consumarea si reintregirea stocurilor de siguranta la materiale;

- verifica personal la fiecare gestiune modul in care sunt respectate normele legale referitoare la primirea, pastrarea si eliberarea valorilor materiale, luand sau propunand masuri care sa asigure desfasurarea legala a activitatii de gestionare, prevenirea si descoperirea la timp a pagubelor la gestiunile respective;

- asigura aplicarea masurilor privind administrarea, folosirea, repararea bunurilor din patrimoniu si propune dezvoltarea si modernizarea prin investitii a acestora;

- asigura folosirea rationala a utilajelor si mijioacelor de transport, realizarea indicilor de exploatare si aplicarea normativelor de intretinere;

- asigura efectuarea intretinerii, reviziilor tehnice si reparatii fondurilor fixe potrivit prescriptiilor tehnice;

- asigură efectuarea reviziei tehnice pentru drumurile pe care le administrează, conform instrucției;

- asigura aplicarea reglementarilor privind selectionarea si promovarea personalului si realizarea programului de recrutare, pregatire si perfectionare a fortei de munca pe meserii si specialitati;

- colaboreaza cu organele locale ale administratiei de stat in scopul desfasurarii activitatii de administrare, intretinere, reparare si exploatare a drumurilor nationale din raza de activitate a sectiei;

- colaboreaza si ia masuri de comun acord cu organele de specialitate ale Ministerului Administraţiei şi Internelor pentru ridicarea gradului de siguranta a circulatiei pe drumurile publice;

- indruma si coordoneaza activitatea cu privire la inventii si realizari tehnice, urmarind aplicarea si generalizarea lor;

- asigura urmarirea modului de comportare a retelei de drumuri nationale fata de actiunea traficului si a agentilor naturali, organizeaza tinerea evidentei retelei de drumuri nationale si a starii de viabilitate a acestora;

- ia masuri de organizare si executare a recensamântului circulatiei pe drumurile nationale;

- asigura aplicarea normelor de protectie a muncii, prevenirea incendiilor si protectie a mediului inconjurator pentru activitatile specifice unitatilor de drumuri;

- asigura studierea pietei interne pentru asigurarea aprovizionarii si executarii de lucrari de specialitate si face propuneri la DRDP in vederea contractarii si asigurarii fondurilor necesare;

- asigura conditiile si urmareste realizarea planului de venituri si cheltuieli cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare;

- coordoneaza intreaga activitate de informatica in cadrul sectiei, asigurand completarea si transmiterea documentelor informatizate la DRDP in termenele stabilite.

- repartizeaza sarcinile de serviciu personalului din subordine, competentele si raspunderile fiecarui salariat din cadrul sectiei;

- face angajari de personal, transferari si concedieri, emite sanctiuni in concordanta cu reglementarile legale si potrivit competentelor acordate;

- angajeaza prin semnatura Sectia in relatiile cu tertii in limitele acordate de comitetul director al DRDP.

- raspunde de buna administrare a intregii retele de drumuri nationale si de buna gospodarire a mijioacelor si oricaror bunuri materiale si banesti incredintate sectiei;

- raspunde de indeplinirea programelor aprobate prin folosirea eficienta a capacitatilor de productie, a fortei de munca, a timpului de lucru si a valorilor materiale;

- raspunde de asigurarea masurilor de protectia muncii si prevenirea incendiilor, precum si de instruirea personalului;

- raspunde de asigurarea si intarirea ordinii si disciplinei, organizarea controlului sistematic al indeplinirii hotararilor de catre fiecare salariat, tragerea la raspundere a celor care incalca obligatiile de serviciu ce le revin;

- raspunde de indeplinirea obligatiilor din contractul colectiv de munca.

FISA POSTULUI - Inginerul sef

- organizeaza si conduce intreaga activitate de intretinere si reparare a drumurilor si podurilor;
- coordoneaza, indruma si controleaza activitatea districtelor in scopul realizarii sarcinilor programate in conditii de calitate si in termen;
- organizeaza si participa la actiunea de intocmire a.programului de lucrari si de elaborare a documentatiei tehnice;
- urmareste periodic stadiul executarii lucrarilor dispunand masuri pentru realizarea in conformitate cu programul aprobat;
- urmareste si intocmeste documentatia pentru receptia lucrarilor in competenta sectiei;
- verifica situatiile de lucrari, foile de lucru si toata evidenta primara care concura la stabilirea productiei si a salarizarii muncii;
- controleaza si organizeaza administrarea, intretinerea si repararea drumurilor, asigurand buna stare a drumurilor nationale prin executarea lucrarilor corespunzator normativelor tehnice in vigoare la un pret de cost redus si productivitate ridicata;
- organizeaza controlul privind modul de folosire a drumurilor si accesoriilor acestora;
- urmareste si organizeaza evidenta retelei de drumuri si a starii de viabilitate a acestora;
- organizeaza acordarea asistentei de specialitate in probleme tehnice;
- asigura intocmirea documentatiei pentru organizarea balastierelor, a terenurilor ocupate in statii CF cat si a celor ocupate de amplasamentui districtelor;
- urmareste si organizeaza tinerea la zi a evidentelor tehnice specifice: cartea indicatoarelor, marcajelor, cladirilor, plantatiei, recensamantui podurilor, restrictii de circulate, borne km, contori de trafic, cat si alte evidente tehnice necesare desfasurarii corespunzatoare a activitatii unitatii;
- organizeaza culegerea datelor si intocmirea fisierelor pentru banca de date rutiere;
- intocmeste necesarul de materiale de aprovizionat, asigurand urmarirea satisfacerii lui;
- organizeaza aprovizionarea cu materiale de constructie, carburanti, piese de schimb auto si utilaje in concordanta cu programele de lucrari;
- urmareste receptia, depozitarea si conservarea materialelor in conditiile prevazute de lege;
- urmareste aprovizionarea si reinnoirea materialelor din stocul intangibil al sectiei;
- urmareste reducerea consumurilor specifice, incadrarea in normative si reducerea cheltuielilor neeconomicoase din activitatea sectiei;
- organizeaza si urmareste recuperarea materialelor refolosibile rezultate din activitatea curenta;
- participa in comisia de inventariere a sectiei la inventarieri periodice;
- urmareste emiterea avizelor si a autorizatiilor pentru instalatiile si constructiile ce se executa in zona drumurilor nationale;
- organizeaza si urmareste executarea recensamantului circulatiei in conformitate cu instructia, precum si functionarea si inregistrarea datelor de trafic rutier de la reteaua de contori, colectarea datelor si trimiterea pentru prelucrare;
- urmareste aplicarea masurilor pentru functionarea in permanenta a cantarelor pe care le au in dotare;
-. in cazul intreruperilor accidentale ia masuri neintarziate pentru repunerea in functiune in cel mai scurt timp a capacitatilor de productie, analizeaza cauzele, stabileste masuri de prevenire a unor asemene evenimente si trage la raspundere pe cei vinovati;
- asigura evidenta avariilor si oricaror accidente tehnice in productie precum si raportarea imediata a acestora in conditiile legii;
- organizeaza si urmareste tinerea conform programului a cursurilor de pregatire profesionala a personalului, asigurand materialul documentar necesar;

- asigura aplicarea normelor de protectia si igiena muncii in vederea prevenirii accidentelor si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor. Analizeaza stadiul realizarii programului lucrarilor de protectia muncii si asigura indeplinirea lui;

- verifica cu ocazia deplasarilor pe teren realizarea masurilor de protectia muncii si ia masuri de remedierea deficientelor constatate;

- ia toate măsurile pentru a putea interveni rapid şi eficient în caz de calamităţi;

- verifica daca locurile de munca periculoase puse in functie poseda autorizatie de functionare si daca sunt respectate in totalitate masurile impuse de actele normative dispunand masuri de oprire in cazul abaterilor si de sanctionare a celor vinovati;

- verifica daca punctele de lucru sunt semnalizate in conformitate cu reglementarile in vigoare;

- verifica intocmirea fiselor de instructaj si pregatirea teoretica si practica a angajatilor prin sondaje asupra cunostintelor acestora, in mod obligatoriu a noilor angajati, verificand si consemnand prin semnatura pe fisa de instructaj modul in care acestia si-au insusit cunostintele necesare;

- verifica daca sunt asigurate extrase din normative si norme proprii de protectia muncil, daca sunt afisate vizibil la locurile de munca si daca sunt respectate. la masuri de completare a acestora cand constata necesitatea.

- verifica si ia masuri pentru asigurarea cu cazarmament, echipament de lucru si protectie cat si privind modul de pastrare si folosire a acestora;

- verifica si ia masuri pentru asigurarea de conditii de cazare corespunzatoare cu respectarea masurilor igienico - sanitare in dormitoare, spalatoare, bai, sali de mese;

- coordoneaza intreaga activitate de informatica in cadrul sectiei;

- asigura completarea si transmiterea documentelor informatizate la D.R.D.P. in termenele stabilite de oficiul de calcul.

- inlocuieste seful de sectie pe timpul cat acesta lipseste din unitate, indeplinind atributiile acestuia privind conducerea intregii activitati a sectiei;

- raspunde de asigurarea tuturor conditiilor materiale, tehnice si organizatorice necesare pentru realizarea productiei in stricta conformitate cu documentatia tehnica;

- raspunde de aplicarea normelor specifice activitatilor privind siguranta circulatiei pe drumurile nationale;

- raspunde de organizarea intretinerii, reparatiei si exploatarii parcului de auto si utilaje din dotare;

FISA POSTULUI - Contabil sef

- organizeaza si conduce contabilitatea proprie a sectiei, potrivit legii contabilitatii nr. *82/91* pentru a asigura : . .

- inregistrarea cronologica si sistematica, prelucrarea, publicarea sj pastrarea informatiei cu privire la situatia patrimoniala si rezultatele obtinute atat pentru necesitatile proprii cat si in relatia cu DRDP , AND, clienti, furnizorii, bancile, organele fiscale, s.a.m.d;

- controlul operatiunilor patrimoniale efectuate si a procedeelor utilizate, precum si exactitatea datelor contabile furnizate ;

- furnizarea informatiilor necesare stabilirii patrimoniului, precum si intocmirii balantelor financiare si a bilantului;

- supravegheaza modul de intocmire si utilizare a documentelor tehnico-operative folosite la nivelul sectiei.

- asigura si verifica ca inregistrarile in contabilitate sa se faca printr-un inscris pe documentele legal intocmite cronologic si sistematic potrivit planului de conturi in vigoare, care devin documente justificative.

- asigura si verifica ca inregistrarile din documentele justificative sa fie centralizate in note contabile dupa criteriile concepute la nivel de unitate (casa, banca, materiale, s.a.m.d).

- asigura si verifica intocmirea registrelor obligatorii ce se folosesc in contabilitate (registru-jurnal, registrul inventar si cartea mare, fisele pe conturi).

- intocmeste lunar balanta de verificare care prezinta fidel si transparent situatia modificarilor patrimoniale intervenite.

- asigura si verifica ca registrele contabile si balantele de verificare sa fie utilizate in stransa concordanta cu destinatia acestora si sa fie prezentate in mod ordonat si complet, astfel incat sa permita, in orice moment, identificarea si controlul operatiunilor patrimoniale efectuate.

- asigura arhivarea documentelor justificative care au stat la baza inregistrarilor in contabilitate, notelor contabile, registrelor de contabilitate si balantelor de verificare atat pe suport de hartie cat si pe suport magnetic (2 exemplare) timp de minim 10 ani, cu exceptia statelor de salarii si a bilantului contabil care se pastreaza 50 ani.

- asigura si verifica modul de efectuare a inventarierii patrimoniului propriu prin care sa se constate existenta tuturor elementelor de activ si pasiv, cantitativ valoric sau numai valoric, dupa caz, in patrimoniul unitatii la data la care acesta se efectueaza, respectiv ord.nr.23 88/18.12.1995.

- exercita atributiile de control financiar preventiv conform H.G. 720/10.10.1991 si Legii nr. 30/1990.

- urmareste executarea bugetului de venituri si cheltuieli si asigurarea sectiei cu fondurile necesare, in vederea unei aprovizionari ritmice cu resurse materiale.

- analizeaza cheltuielile de productie si ia, sau propune masuri de reducere continua a acestora.

- analizeaza periodic nivelul de utilizare a mijioacelor circulante, propune masuri pentru eliminarea cheltuielilor neeconomicoase si de readucerea in circuitui economic a stocurilor.

- organizeaza sau participa la activitati ce au drept scop cresterea eficientei economice a unitatii.

- organizeaza si urmareste tinerea pretului de cost, in conformitate cu dispozitiile legale si asigurarea corecta si la timp a inregistrarilor in contabilitatea de gestiune.

- urmareste ca documentele justificative care stau la baza inregistrarilor in contabilitate sa aiba vizele si semnaturile personalului care a intocmit, verificat, oportunitatea si necesitatea aprobarii inregistrarii.

- participa la organizarea sistemului informational al unitatii, privind intocmirea, circulatia si pastrarea documentelor justificative din domeniul financiar-contabil (grafic de circulate al documentelor).

- asigura tinerea corecta si la zi conform dispozitiilor legale a evidentelor contabile privind operatiunile referitoare la executarea bugetului de venituri si cheltuieli.

- asigura intocmirea corecta si la timp a inventarelor, bunurilor primite sau date in custodie.

- urmareste si incaseaza la timp sumele datorate de debitori si acoperirea lipsurilor constatate in gestiuni prin luarea de angajamente de plata sau emiterea deciziior de imputare in sarcina celor vinovati pentru pagube aduse unitatii.

- participa in comisia de casare si declasare a bunurilor materiale si urmareste legalitatea acestei operatiuni.

- participa si urmareste activitatea comisiilor de efectuare a inventarierilor curente si inopinate si trateaza rezultatele acestor operatiuni.

- asigura si urmareste luarea masurilor legale in gestionarea valorilor materiale in vederea prevenirii lipsurilor, fraudelor si degradarilor.

- ia masuri si urmareste realizarea programului de incasare a veniturilor proprii, valorificarea unor noi surse de venituri, utilizarea cu maximum de economie si eficienta a surselor alocate.

- urmareste problema cheltuielilor neeconomicoase si informeaza seful sectiei pentru luarea masurilor de prevenire a lor (locatii, taxe, magazinaj, penalizari bancare, casari de bunuri materiale si- obiecte de inventar si mijioace fixe degradate, risipa materiale, depasiri consumuri specifice).

- verifica notele contabile intocmite pentru toate operatiunile de catre personalul financiar-contabil din subordine, urmarind legalitatea actelor care stau la baza inregistrarilor sub toate aspectele (conditii de fond si de forma). Existenta atestarii, prin semnaturile celor in drept sa le faca, privind necesitatea, oportunitatea, realitatea si legalitatea, precum si aprobarea organelor in drept pentru anumite operatiuni.

- efectueaza analiza tuturor fondurilor conturilor din evidenta contabila sintetica si analitica a unitatii si ia masuri pentru prevenirea si inlaturarea deficientelor.

- preia zilnic registrul de casa si verifica toate documentele justificative precum si componenta soldului.

- asigura si urmareste intocmirea documentatiei necesare pentru casarea mijioacelor fixe si a obiectelor de inventar documentatia necesara pentru organizarea licitatiilor pentru valorificare.

- urmareste in mod permanent onorarea in termen si in conditii optime a obligatiilor de plata si recuperarea debitelor de orice fel in termenele legale.

- urmareste si tine legatura cu celelalte compartimente si subunitati din structura organizatorica a sectiei, coordonandu-le activitatea pentru rezolvarea tuturor problemelor pe linie financiar-contabila.

- tine legatura cu sectiile de drumuri din structura organizatorica a DRDP si AND cu societati comerciale, regii autonome, institutii ale statului pentru rezolvarea tuturor problemelor financiar-contabile ale unitatii.

- se ocupa de pregatirea profesionala a salariatilor din subordine (compartimentui financiar, contabil si gestiuni).

- urmareste modul cum se arhiveaza si pastreaza documentele contabile cu respectarea stricta a prevederilor legale in acest sens.

- raspunde de utilizarea sumelor din LFS, transferuri, venituri si alte surse de finantare conform legislatiei in vigoare si BVC.

- urmareste si aplica legislatia in vigoare cu privire la achizitii de bunuri publice si service.

- angajeaza unitatea, prin semnatura alaturi de conducatorul unitatii in toate operatiunile patrimoniale;

- face parte, ca organ de specialitate, din comisia pentru angajare si promovarea salariatilor in cadrul unitatii;

- stabileste atributiunile de serviciu ale salariatilor din subordine (compartimentui financiar-contabil si gestiuni);

- stabileste raspunderile ce revin celorlalte compartimente si subunitati din structura organizatorica a sectiei pe probleme economico-financiare, intocmeste instructiuni scrise pentru precizarea drepturilor, obligatiilor si raspunderilor acestora;

- asigura aplicarea legislatiei in vigoare in unitate si respectarea utilizarii sumelor alocate din orice sursa, conform planului de lucrari BVC si a reglementarilor legale.

- are in subordine compartimentul financiar - contabil si gestionarii si raspunde de indeplinirea atributiunilor ce revin acestora ;

- asigura si raspunde de buna organizare si desfasurare a activitatii financiar-contabile la nivelul tuturor compartimentelor si subunitatilor din structura organizatorica a sectiei in conformitate cu dispozitile legale in vigoare si asigurarea integritatii patrirnoniului statului;

ANEXA 6

Dotarea medie
cu principalele utilaje, mijloace de transport si echipamente
pentru sectia de drumuri

Nr. crt	Denumire	Dotare	Obs.
1.	Autoturisme	4-6 buc/sectie	
2.	Mijloc auto pt. transport materiale si muncitori (min. 3 t)	1 buc pt. fiecare district	
3.	Masina universala pt. intretinerea drumurilor de tip UNIMOG	1 buc/districte	
4.	Autobasculanta 12 -18 t	3-5 buc/sectie	
5.	Autoincarcator 2-3 mc	1 buc/sectie	
6.	Buldoexcavator	1 buc/districte de munte; 1 buc/2 districte ses	
7.	Cilindru compactor de 10-12t	2 buc	
8.	Cilindru compactor pana la 1t	1 buc/ district	
9.	Freza de asfalt 0,5m latime cu remorca	2 buc/ sectie	
10.	Autofreza	Dotarea existenta	
11.	Autospeciala pt. echipele mobile	1/district drumuri de clasa tehnica 1 si 2	
12.	Mijloace pt. comunicare prin radio	statii fixe sectie si districte;statii mobile pt. utilaje si masini din dotare	
13.	Echipamente topo	Teodolit - 1 buc Nivela - 1 buc	
14.	Echipamente de calcul	la nivelul cerintelor pt. central sectie si districte	
15.	Telefoane fixe si mobile		
16.	Automacara 24t	1buc/sectie	
17.	Autoremorcher	1buc/sectie	
18.	Trayler	1-2 buc/DRDP	

ANEXA 7

Acte normative conexe
activităţii de administrare a drumurilor publice

nr. crt	Temeiul legal	Denumirea actului normativ
0.	1.	2.
1	O.G. 43-97, aprobată prin Legea nr. 82/1998, republ	Ordonanţă privind regimul drumurilor
2.	Legea 50-91, republicată	Lege privind autorizarea executării construcţiilor şi unele măsuri pentru realizarea locuinţelor
3.	Legea 10-95	Lege privind calitatea în construcţii
4.	Legea 247/19.07/2005, publicată în M.O 653/22.07.2005	- privind reforma în domeniile proprietăţii şi justiţiei, precum şi unele măsuri adiacente. Titlul IV- modificarea şi completarea Legii fondului funciar 18/1991, Titlul V- modificarea şi completarea Legii 169/1997, pentru modificarea şi completarea Legii 18/1991; Titlul VI - modificarea şi completarea Legii nr.1/2000, pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole şi celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor legii 18/1991 şi legii 169/1997, Titlul XII – modificarea şi completarea Legii 7/1996, a cadastrului şi a publicităţii imobiliare, cu completările ulterioare.
5.	Legea 107-96	Legea apelor
6.	Legea 26-96	Legea codului silvic
7.	Legea 90-96	Legea protecţiei muncii
8	Legea 137-95	Legea protecţiei mediului
9.	Legea 124-95	Lege privind aprobarea O.G 47-94, privind apărarea împotriva dezastrelor
10.	Legea 213-98	Lege privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia
11.	O.U.G nr.84/18.09/2003 publicată în M.O nr.171/3.10.2003	Ordonanţă de urgenţă pentru înfiinţarea Companiei Naţionale de Autostăzi şi Drumuri Naţionale din România
12	Ord. M.T nr.346/2000, publicat în M.O. 225/8.06/2000	Nomenclator privind lucrările şi serviciile de întreţinere şi reparaţii aferente drumurilor publice
13.	HG 272-94	Regulament privind controlul de stat al calităţii în construcţii
14.	HG 273-94	Hotărâre privind aprobarea regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora
15.	HG 766-97 Anexa nr. 4	Hotărâre pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcţii - Regulament privind urmărirea comportării în exploatare, intervenţiile în timp şi post-utilizarea construcţiilor
16	Ord. DG 45-2000, Ind. AND 525-2000 (BTR 10-11/2001)	Instrucţie privind protecţia drumurilor publice pe timp de iarnă, combaterea lunecuşului şi a înzăpezirii
17.	Ord DG 48-99 Ind. AND 547-99 (BTR 5/2001)	Normativ pentru prevenirea şi remedierea defecţiunilor la îmbrăcămintile rutiere moderne
18.	Ind. AND 513-2002, Ord. DG nr.9-2002 (BTR 15/2002)	Instrucţiuni privind proiectarea, execuţia revizia şi întreţinerea drenurilor pentru drumuri publice
19.	Ord. MT 53-97 Ind. AND 533-97 (BTR 12/2002)	Normativ privind lucrările de întreţinere a îmbrăcămintilor pe timp friguros
20	Decizia DG 11-2002 Ind. AND 567-2002 (BTR 14/2002)	Instrucţiuni privind modul de intervenţie în cazul dezastrelor produse de fenomene meteorologice periculoase la drumuri şi poduri
21	Ord. DG 21/2001 Ind. AND 561-2001 (BTR 10-11/2001)	Instrucţie privind plantaţiile rutiere
22	Ind. AND 562-2001 (BTR 11-12/2005)	Instrucţie privind activitatea pepinierelor rutiere
23.	Ord. MT 16-93 Ind. AND 504-93	Instrucţiuni privind revizia drumurilor publice

24	H.G 36-96	Stabilirea contravenţiilor la normele privind exploatarea şi menţinerea în bună stare a drumurilor publice
25	Ord. MT 571-97	Norme tehnice privind proiectarea şi amplasarea construcţiilor, instalaţiilor şi panourilor publiciare în zona drumurilor, pe poduri, pasaje, viaducte şi tuneluri rutiere
26.	Ord. MT 357-98 Ord. DG 116-99	Norme specifice de protecţia muncii pentru executarea lucrărilor la drumuri şi poduri
27.	Ord. MT 346-2000 M.O 346-2000	Nomenclatorul lucrărilor şi serviciilor de întreţinere şi reparaţii, aferente drumurilor publice
28.	Ord. MT 514-2000 Ind. AND 514-92 (BTR 3/2001)	Regulament privind efectuarea recepţiei lucrărilor şi serviciilor la drumurile publice
29.	Ordin comun MT/MI 1124/411-2000	Norme metodologice privind condiţiile de închidere a circulaţiei şi de instituire a restricţiilor de circulaţie, în vederea executării de lucrări în zona drumului public şi/sau pentru protejarea drumului
30.	Ordin comun MT/MI nr. 407/991/99	Norme privind autorizarea şi efectuarea transporturilor rutiere cu greutăţi şi/sau dimensiuni maxime prevăzute in O.G. 43-97.
31.	Ind. AND 554-2002 (BTR 13/2002)	Normativ privind întreţinerea , repararea şi exploatarea drumurilor publice
32.	CD 99-2001 Ord DG 23-2001 (BTR) 3/2001	Instrucţiuni tehnice privind repararea şi întreţinerea podurilor şi podeţelor de şosea, din beton armat, beton precomprimat şi zidărie din piatră
33.	CD 75-2000 Ord. DG 18-2001 (BTR 6/2001)	Normativ privind întreţinerea, folosirea şi repararea clădirilor din ramura drumuri
34.	Ord. DG 91-95 Ind. AND 524-95 (BTR 24/2002)	Regulament de funcţionare a DN 7C Transfăgărăşan
35.	CD 76-93	Normativ departamental pentru întreţinerea podurilor metalice şi de şosea
36.	P 130-2000	Normativ privind comportarea în timp a construcţiilor
37.	P 19-2003 (BTR 8/2005)	Normativ privind adaptarea pe teren a proiectelor tip de podeţe
38.	Ind. AND-2005 (BTR 9-10/2005)	Instrucţiuni privind controlul terasamentelor rutiere
39.	Ord MTCT 480-2003 (BTR 4/2004)	Normativ privind stabilirea cerinţelor tehnice de calitate a drumurilor, legate de cerinţele utilizatorilor
40.	Dec. DG 229-2002 Ind. AND 576-2002 (BTR 17/2002)	Normativ privind lucrările de întreţinere pentru remedierea degradărilor la îmbrăcămintile rutiere bituminoase, pe drumurile naţionale reabilitate
41.	Ord DG 144-2001 (BTR 9/2001)	Norme privind amenajarea intersecţiilor la nivel ne-giratorii, în afara oraşelor
42.	Ord DG 59-96 Ind. AND 505-2001	Manualul de conducere şi asigurare a calităţii pentru districtul de drumuri
43.	Norme MT avizate de Ministerul Justiţiei, publicate în MO 138 bis/6 .04.1998	
	Ord. MT 43-93	Norme privind încadrarea în categorii a drumurilor naţionale
	Ord. MT 44-98	Norme privind protecţia mediului ca urmare a impactului drum-mediu înconjurător
	Ord. MT 45-98	Norme tehnice privind proiectarea, construirea şi modernizarea drumurilor
	Ord. MT 46.98	Norme tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor
	Ord. MT 47-98	Norme tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalaţii şi a pomilor, în localităţile rurale şi urbane
	Ord. MT 48-98	Norme tehnice privind amplasarea şi exploatarea balastierelor în zona drumurilor şi a podurilor
	Ord. MT 49-98	Norme tehnice privind proiectarea şi realizarea străzilor în localităţile urbane
	Ord. MT 50-98	Norme tehnice privind proiectarea şi realizarea străzilor în localităţile rurale

COMPANIA NAȚIONALA DE AUTOSTRĂZI ŞI DRUMURI NAȚIONALE DIN ROMÂNIA S.A.

DECIZIA

Directorului General al Companiei Naționale de Autostrăzi si Drumuri Naționale din România S.A.

Nr. 209 / 24.04.2007

În conformitate cu OUG nr. 84/2003 privind înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi si Drumuri Naționale din România S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome Administrația Naționala a Drumurilor din România, aprobata prin Legea nr. 47/2004 si Ordinul Ministrului Transporturilor, Construcțiilor si Turismului nr. 5/13.04.2007, Directorul General al CNADNR - S.A. emite prezenta

DECIZIE:

Art. 1. Se aproba reglementarea tehnica „Normativ pentru revizia drumurilor publice" - ind. AND 504-2007.

Art. 2. De la data aprobării prezentei decizii isi inceteaza aplicabilitatea prevederile Instrucției DD 504-93.

Art. 3. Direcția Întreținere Autostrăzi si Drumuri Naționale si DRDP 1-7 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

DIRECTOR GENERAL
MIHAI GRECU



NORMATIV

NORMATIV PENTRU REVIZIA DRUMURILOR PUBLICE

Indicativ AND 504-2007

Elaborat de: S.C. BOMACO S.R.L.

Beneficiar: COMPANIA NAȚIONALA DE AUTOSTRĂZI ŞI DRUMURI NAȚIONALE DIN ROMÂNIA S.A

CUPRINS

Capitolul I	Dispoziţii generale	54
Secţiunea 1	Obiect si domeniu de aplicare	55
Secţiunea a 2-a	Clasificarea reviziilor	56
Capitolul II	Reviziile de supraveghere	56
Secţiunea 1	Definiţii si referinţe	56
Secţiunea a 2-a	Procedura efectuării reviziilor	58
Capitolul III	Reviziile curente	61
Secţiunea 1	Referinţe	61
Secţiunea a 2-a	Procedura efectuării reviziilor curente	61
Secţiunea a 3-a	Revizia podurilor, podeţelor, pasajelor şi viaductelor	65
Capitolul IV	Reviziile periodice	68
Secţiunea 1	Comisiile abilitate sa efectueze reviziile periodice	68
Secţiunea a 2-a	Procedura efectuării reviziilor periodice	70
Capitolul V	Reviziile speciale	76
Secţiunea 1	Referinţe	76
Capitolul VI	Reviziile de verificare generala a reţelei rutiere	79
Secţiunea 1	Referinţe	79
Capitolul VII	Dispoziţii finale	80

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. Potrivit prevederilor Legii Drumurilor nr. 82 din 15.04.1998 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor cu modificările şi completările ulterioare, precum şi Ordonanței de Urgență nr. 84-18.09.2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi şi Drumuri Naționale din România - S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome "Administrația Națională a Drumurilor din România", organizațiile care au drumuri în administrare sau în proprietate, sunt obligate să le mențină în stare de viabilitate, în scopul exploatării raționale a întregii rețele rutiere în condiții de siguranța circulației.

Art. 2. Întrucât drumurile publice sunt supuse permanent la degradări şi deformări ca urmare a circulației, precum şi la acțiunile agenților atmosferici, este necesară supravegherea permanenta şi revizia sistematică a întregii rețele rutiere.

Elaborat de: **S.C. BOMACO S.R.L.**	Aprobat de: **CNADNR** *Cu Decizia nr. 209/24.04.2007*

Art. 3. Sarcina principală a unităților de întreținere este menținerea rețelei în stare corespunzătoare de circulație pe toată perioada anului. La îndeplinirea acestei sarcini contribuie în mare măsură, pe lângă executarea lucrărilor de întreținere, o supraveghere conştiincioasă şi permanentă a drumului şi luarea din timp a măsurilor necesare pentru o circulație în deplină siguranță.

SECȚIUNEA 1
Obiect şi domeniu de aplicare

Art. 4. (1) Normativul de față cuprinde modul în care trebuie să se execute revizia şi supravegherea rețelei, precum şi condițiile pe care trebuie să le îndeplinească personalul însărcinat cu aceste lucrări.

(2) Normativul stabileşte de asemenea felul reviziilor, în ce constau acestea, periodicitatea şi termenele pentru efectuarea lor.

(3) Personalul care efectuează reviziile trebuie să cunoască :

a. reglementările legale

b. instrucțiunile de serviciu privind revizia drumurilor

c. dispozițiile cu privire la activitatea de întreținere şi repararea drumurilor.

d. planul de acțiune privind combaterea lunecuşului şi a înzăpezirii

SECȚIUNEA a 2-a
Clasificarea reviziilor

Art. 5. Reviziile drumurilor sunt următoarele :

a. revizii de supraveghere
b. reviziile curente
c. reviziile periodice
d. reviziile speciale
e. reviziile de verificare generală a rețelei rutiere

CAPITOLUL II
Reviziile de supraveghere

SECȚIUNEA 1
Definiții şi referințe

Art. 6. (1) Supravegherea drumurilor, podurilor, pasajelor şi viaductelor din raza de activitate a districtului constă în parcurgerea integrală a sectorului de drum din administrare şi efectuarea de observații vizuale cu privire la integritatea drumului. In timpul reviziei se iau măsuri de remediere a semnalizării rutiere, înlăturarea de obstacole, precum şi a altor măsuri ce se impun în scopul asigurării circulației în deplină siguranță.

(2) în timpul parcurgerii sectorului, cei care fac revizia, asigură îndepărtarea obstacolelor de pe partea carosabilă, elimină defecțiunile ce pot fi remediate pe loc, semnalizează restricțiile de circulație, dacă este cazul, identifică proprietarii şi executanții noilor construcții, instalații, panouri publicitare, accese din zona drumului

Art. 7. Organele de supraveghere a drumului sunt:

a) formațiile mobile de întreținere special formate în cadrul districtelor

b) şeful de district, în cazul sectoarelor de drum instabil, în perioada topirii zăpezilor, ploi torențiale, inundații sau în cazul unor accidente de circulație

c) echipe speciale formate pentru revizie în perioada de iarnă, conform planului de deszăpezire.

Art. 8. Reviziile de supraveghere se efectuează astfel:

a. zilnic pe drumurile europene ;
b. la două zile pe drumurile naționale ;
c. de două ori pe săptămână pentru alte categorii de drumuri publice.
d. ori de cate ori este nevoie pentru drumurile de la pct. <b> si <c>

SECȚIUNEA a 2-a
Procedura efectuării reviziilor

Art. 9. (1) La parcurgerea traseului se va verifica, constata şi interveni asupra situațiilor şi degradărilor care afectează direct siguranța circulației sau care pot produce întreruperi de circulație la zona drumului: apariția unor noi construcții, instalații şi panouri publicitare sau amenajarea de noi accese, refugii auto sau parcări.

(2) Obiectivele ce se urmăresc în cadrul reviziei de supraveghere sunt:

a) la partea carosabilă: existența gropilor sau denivelărilor, obstacolelor care necesită intervenție operativă şi înlăturarea acestora;

b) la şanțuri şi rigole asigurarea scurgerii în bune condiții a apei;

c) la acostamente : denivelări periculoase, starea de curățenie ;

d) la parapete : lise degradate sau lipsă, stâlpi degradați sau dislocați prin lovire ;

e) la stîlpii de dirijare: poziția corectă, starea de curățenie, integritatea şi existența plăcuțelor reflectorizante şi a capacelor (dacă este cazul)

f) la semnalizarea rutieră: poziția corectă a indicatoarelor şi panourilor de orientare, starea de curățenie şi integritatea acestora, dacă plantațiile împiedică vizibilitatea acestora, semnalizarea corectă a punctelor de lucru;

g) la locurile de parcare: dotările, amenajările, spatiile verzi, semnalizarea rutieră şi starea de curățenie ;

h) la plantații: starea generală, aspectul, arbori loviți de furtuni sau circulație, apariția dăunătorilor;

i) la poduri, podețe, pasaje superioare, viaducte : existența degradărilor la partea carosabilă şi trotuare, denivelări la racordarea cu terasamentele, lipsa parapeților şi a coronamentelor, funcționarea dispozitivelor de scurgere a apelor şi existența grătarelor la gurile de scurgere, starea generală a infrastructurilor, eventuala apariție a infiltrațiilor prin dale sau elemente prefabricate;

j) la pasajele inferioare şi tuneluri : starea generală a părților vizibile cum sunt: sferturile de con, taluzurilor, rigolele, scurgerea apelor, eventualele infiltrații, starea capetelor tunelurilor;

k) starea versanților cu grad permanent de instabilitate.

Art. 10. (1) În timpul parcurgerii sectorului, cei ce fac revizia, asigură îndepărtarea obstacolelor de pe partea carosabilă, elimină defecțiunile ce pot fi remediate pe loc, semnalizează restricțiile de circulație, dacă este cazul.

(2) Dacă mijloacele de semnalizare pe care la au la dispoziție nu sunt suficiente, semnalizarea se efectuează la început cu mijloace improvizate, urmând a se completa, conform instrucțiunilor în vigoare, în maximum 24 ore.

Art. 11. În cazul în care remedierea defecțiunilor constatate depăşeşte posibilitatea formației mobile, se va solicita sprijinul districtului sau al secției, după caz, prin mijloacele de comunicare pe care le au la dispoziție. In cazul in care nu se pot identifica la teren proprietarul şi/sau executantul lucrărilor de construcții, instalații, panouri publicitare sau accese din zona drumului, se va solicita sprijinul autorităților locale (primărie, poliție)

Art. 12. Lucrările de remedieri efectuate, precum şi constatările formațiilor de supraveghere zilnică se înscriu în jurnalul de activitate şi dispoziții ale districtului. Se va consemna de asemenea ordinea urgenței, lucrările necesare, măsurile pentru asigurarea traficului rutier, precum şi răspunderi şi termene.

Art. 13. Formațiile mobile care efectuează revizia, trebuie sa fie formate din personal bine instruit cu privire la siguranța circulației rutiere, să aibă un comportament civilizat în relația cu alte persoane cu care vin în contact, să se prezinte în stare normală pentru desfăşurarea activității şi să poarte echipamentul de protecție specific persoanelor care lucrează sub circulație şi să aibă în dotare un minim de scule şi unelte necesare intervențiilor.

CAPITOLUL III
Reviziile curente

SECȚIUNEA 1
Referințe

Art. 14. Reviziile curente privesc o gamă mai largă de activități decât reviziile de supraveghere şi se efectuează de către :

a) şeful de district

b) personalul tehnic din cadrul secției de drumuri

SECȚIUNEA a 2-a
Procedura efectuării reviziilor curente

Art. 15. Şeful de district efectuează revizia după cum urmează:

a) săptămânal la drumurile europene;

b) de două ori pe lună la celelalte drumuri naționale;

c) lunar la celelalte drumuri publice, poduri, pasaje, tuneluri, alte lucrări de artă de pe raza districtului.

Art. 16. (1) Şeful de district va face revizia podurilor, apărărilor de maluri, a drumurilor cu instabilitate în următoarele situații:

a) după cutremure;

b) după accidente de circulație ;

c) după spargeri de conducte amplasate în zona drumului;

d) în timpul şi după scurgerea gheţurilor şi apelor mari, provenite din ploi sau topirea zăpezilor. In acest caz se vor face şi măsurători în jurul infrastructurilor podurilor, în cazul drumurilor instabile se vor face şi măsurători de nivelment;

e) după furtuni puternice.

(2) Trimestrial, se va face revizia la clădirile şi locuinţele de serviciu.

Art. 17. (1) Personalul tehnic din cadrul secţiei de drumuri efectuează revizia curentă în cadrul districtelor pe care le coordonează.

(2) Aceste revizii se efectuează împreună cu şeful de district pe bază unui program stabilit şi aprobat de şeful de secţie. Personalul tehnic poate face revizii şi la cererea şefului de district în cazul în care problemele care apar depăşesc competenţa acestuia.

Art. 18. Personalul tehnic cu sarcini de revizie efectuează revizia astfel:

a) de două ori pe lună pe drumurile europene;

b) lunar la celelalte drumuri publice;

c) lunar la podurile şi pasajele de pe drumurile europene şi la podurile de lemn;

d) trimestrial pentru celelalte lucrări de artă de pe drumurile publice;

e) semestrial la clădiri şi locuinţe de serviciu;

f) in timpul sau imediat după producerea calamităţilor (cutremure, inundaţii, avalanşe etc.)

Art. 19. Şeful de district va înscrie rezultatul reviziilor în jurnalul de activitate zilnică, precizând măsurile luate, iar pentru rezolvarea problemelor ce depăşesc posibilitatea districtului, se va solicita sprijinul secţiei prin nota telefonică sau fax pentru problemele urgente şi prin raport scris pentru restul problemelor constatate.

Art. 20. La efectuarea reviziilor, şeful de district va avea asupra sa cartea semnalizării rutiere (indicatoare şi marcaje) şi evidenţa autorizaţiilor emise pentru executarea de lucrări pe raza de activitate a districtului.

Art. 21. Personalul tehnic cu sarcini de revizie va înscrie în registrul de revizii şi dispoziţii al districtului, constatările şi măsurile de remediere, precum şi termenele de execuţie. O copie a constatărilor şi măsurilor stabilite se va prezenta şefului de secţie cu propunerile de măsuri ce trebuie luate în continuare, dacă este cazul.

Art. 22. Reviziile curente constau în parcurgerea drumului şi efectuarea de verificări în afara celor prevăzute la reviziile de supraveghere, după cum urmează:

a) la partea carosabilă: burduşiţi, văluriri, faianţări, exudări ale îmbrăcămintei etc. De asemenea, se vor constata gropi, rupturi şi tasări, fisuri la îmbrăcămin̦ile din beton asfaltic şi rosturi necolmatate şi degradate, crăparea şi ruperea dalelor, şlefuirea dalelor, fenomenul de pompaj la îmbrăcămin̦ile din beton de ciment;

b) la acostamente, taluzuri şi şanţuri: asigurarea scurgerii longitudinale şi transversale a apelor, colmatări de şanţuri şi podeţe, eroziuni, tasări şi degradări la pereuri şi cleionaje;

c) la parapete: starea stâlpilor, modul de prindere a liselor în plan vertical şi orizontal, starea vopselei şi a plăcuţelor reflectorizante;

d) la semnalizarea rutieră : stâlpii de indicatoare şi portale, poziţia corectă a indicatoarelor, starea foliei reflectorizante sau a vopselei şi a inscripţiilor, starea de uzură a marcajelor orizontale

e) la lucrările de consolidări si apărări : se va vedea starea generală stabilitatea şi integritatea zidurilor de sprijin, a pereurilor, cleionajelor, gardurilor, epiurilor, digurilor, pragurilor de fund, iar la drumuri se va verifica funcţionalitatea acestora;

f) la plantaţii: starea generală, lucrările necesare pentru asigurarea gabaritului de trecere şi de vizibilitate a semnalizării rutiere;

g) urmăreşte starea amplasamentelor unde sunt instalate posturi de trafic rutier dotate cu aparate de înregistrare automată a traficului, starea de curăţenie a aparatelor şi dosarelor de urmărire a funcţionării aparatelor şi totodată verifică completarea corectă a fişei de înregistrare zilnică a traficului, la aparatele care necesită această activitate.

h) la obiectivele realizate în zona drumurilor: respectarea condiţiilor impuse in autorizaţiile/avizele de amplasare şi acces la drum, în ceea ce priveşte amplasarea construcţiilor, instalaţiilor şi panourilor publicitare faţă de drum, amenajarea accesului, a semnalizării rutiere aferente accesului la obiectiv, a locurilor de

parcare, a asigurării scurgerii apelor pluviale în lungul drumului şi în incinta.

SECŢIUNEA a 3-a
Revizia podurilor, podeţelor, pasajelor şi viaductelor

Art. 23. La revizia podurilor, podeţelor, pasajelor şi viaductelor, şeful de district are obligaţia de a verifica:

a) starea îmbrăcămin̦ilor (degradări, fisuri, denivelări, suprafeţe poroase);

b) racordarea trotuarelor cu acostamente;

c) starea indicatoarelor de la capetele podurilor sau trotuarelor, a indicatoarelor privind sarcina admisă, limitele de gabarit şi eventualele restricţii de viteză, de depăşire, atunci când prezenţa acestora este necesară;

d) starea parapeţilor, a bordurilor, starea panourilor pentru parafumuri şi apărare la firele de contact electric de la căile ferate electrificate;

e) funcţionarea gurilor de scurgere şi a rosturilor de dilataţie ;

f) starea lucrărilor de apărare şi a spart ghe̦turilor ;

g) starea elementelor de rezistenţă şi prinderea în buloane la podurile de lemn, precum şi starea piloţilor şi a căsoaielor;

h) starea generală a montanţilor, diagonalelor şi a contravântuirilor şi eventualelor degradări din lovirea de către autovehicule sau transporturi agabaritice;

i) starea şi poziţia aparatelor de reazem.

Art. 24. Personalul tehnic din cadrul secției de drumuri şi poduri va verifica la revizia podurilor , a pasajelor, viaductelor şi celorlalte lucrări de artă, pe lângă obiectivele de la art. 23 şi următoarele :

a. eventualele modificări ale albiei în amonte şi aval de pod, configurația malurilor, formarea de grinduri, depozitarea şi exploatarea unor materiale care ar putea afecta scurgerea liberă a apei sub pod ;

b. dacă sunt fisuri în elevația pilelor sau culeelor, în grinzi, bolti, dală sau cuzinești;

c. starea tiranților şi prinderea lor în arce şi antretroaze, la podurile cu arce din beton armat;

d. rezemarea grinzilor din beton armat pe culee sau pe console, starea generală a betonului pentru protecția armăturii;

e. buna funcționare a rosturilor de dilatație;

f. buna funcționare a hidroizolației, verificând dacă există infiltrații prin placă, dală, fâşii cu goluri şi console;

g. solidarizarea grinzilor la podurile de lemn, îmbinările, penele şi starea materialului lemnos;

h. dacă sunt degradări la racordarea podurilor cu terasamentele (sferturi de con, aripi întoarse, plăci de racordare);

i. la podurile metalice, prinderile cu nituri dacă sunt slăbite (spații libere, prelingeri de rugină, nituri deformate), dacă sunt deformații ale pieselor, precum şi starea vopsitoriei;

j. dacă zidurile de sprijin şi de protecție nu prezintă degradări şi dacă drenurile din spatele acestora funcționează normal;

k. dacă saltelele din fascine de la apărări de maluri nu mai stau lipite de fund şi s-au creat vârtejuri care denotă că afilierea nu a fost oprită.;

1. dacă epiurile din suluri de fascine ori din gabioane au suferit tasări ce le periclitează stabilitatea, ori dacă s-au degradat legăturile de sârmă;

m. dacă digurile de protecție a sistemului rutier şi a celor de la amenajări piscicole sau rezerve de apă din amonte au suferit tasări sau rupturi;

n. dacă pragurile şi barajele pentru corecția de torenți sunt în bună stare, bine încastrate, fără deplasări, dacă barbacanele funcționează normal, dacă deversorul nu este blocat cu materiale aduse din viituri, dacă s-a produs afilierea în aval de contrabaraj, dacă secțiunea de scurgere a canalului nu este împotmolită;

o. dacă drenurile funcționează normal şi căminele de vizitare şi puțurile de aerisire sunt intacte şi aerisirea funcționează normal;

p. dacă piloții consolidărilor sunt antrenați în mişcarea terenului (îmbinați, crăpați sau frânți);

q. starea şanțurilor de gardă, a canalelor de scurgere a apelor precum şi a canalelor de cădere de la podețe.

CAPITOLUL IV
Reviziile periodice

SECȚIUNEA 1
Comisiile abilitate să efectueze reviziile periodice

Art. 25. (1) Reviziile periodice, atât la drum cât şi la construcțiile aferente acestuia se efectuează obligatoriu de comisii stabilite la diverse niveluri după cum urmează:

(1.1.) La nivel de secție de drumuri şi poduri se efectuează de către:

I. inginerul şef

II. personalul tehnic stabilit cu sarcini de revizie ;

III. şeful de district pe raza căruia se efectuează revizia

1.2 Revizia periodică se efectuează de către aceasta comisie după cum urmează :

a) lunar pe autostrăzi şi drumuri europene ;

b) de două ori pe trimestru la celelalte drumuri modernizate pe bază de grafic aprobat de direcțiile regionale de drumuri şi poduri, respectiv de administrațiile județene si locale de drumuri şi poduri;

c) la două luni pe restul rețelei de drumuri;

d) semestrial, la lucrările de consolidări, apărări de maluri, corecții de torenți şi la alte asemenea lucrări, precum şi la clădiri şi locuințe de serviciu.

2.1 La nivelul direcțiilor regionale de drumuri şi poduri se efectuează de către :

a) personalul tehnic din serviciul « întreținere drumuri » ;

b) inginerul şef sau personalul tehnic responsabil cu revizia drumului respectiv din cadrul secției de drumuri şi poduri;

c) şeful de district de pe raza de activitate pe care se efectuează revizia;

2.2. Revizia se efectuează astfel:

c) la două luni pe autostrăzi şi drumuri europene ;

d) trimestrial, pentru poduri şi lucrări de artă ;

e) semestrial, pe restul rețelei de drumuri;

f) anual, la clădiri ;

a) şeful serviciului de întreținere drumuri din direcția regională de drumuri şi poduri

b) şeful de secție sau inginerul-şef, respectiv personalul corespunzător din direcția județeană de drumuri şi poduri.

3 Revizia se va efectua după cum urmează:

a) trimestrial pe autostrăzi şi drumuri europene ;

b) semestrial pe restul rețelei de drumuri

- directorul sau directorul adjunct al direcției regionale de drumuri şi poduri

- şeful de secție sau inginerul-şef, respectiv personalul corespunzător din administrația județeană de drumuri şi poduri

- personalul tehnic din serviciul de drumuri publice din CNADNR-MTCT, cu sarcini de revizie ; Revizia se va efectua astfel:

a) semestrial, pe autostrăzi şi drumuri europene;

b) anual, pe restul rețelei de drumuri.

a) *La nivelul CNADNR SA :*

a. şeful serviciului «drumuri publice» din CN ADNR- MTCT,

b. directorul sau directorul adjunct din cadrul DRDP, respectiv directorul sau directorul adjunct din cadrul administraţiei judeţene de drumuri şi poduri ;

c. şeful de secţie pe raza căruia se face revizia;

Revizia se va efectua astfel:

a. anual, pentru autostrăzi şi drumurile europene ;

b. o dată la doi ani pe restul reţelei de drumuri publice ;

- Directorul direcţiei «întreţinere » din cadrul CNADNR-MTCT; va efectua revizia reţelei de drumuri şi poduri concomitent cu comisia la punctul a astfel:

a) anual, pe autostrăzi şi drumuri europene;

b) o data la trei ani pe restul reţelei de drumuri naţionale ;

c) prin sondaj pe drumurile publice de interes local, cu participarea directorilor, administraţiilor ce au în întreţinere drumurile respective .

SECŢIUNEA a 2-a
Procedura efectuării reviziilor periodice

Art. 26. Reviziile periodice la drumuri şi poduri se efectuează parcurgând reţeaua rutieră, efectuând verificări la obiectivele prevăzute la reviziile curente, precum şi:

a. modul în care se desfăşoară circulaţia pe sectoarele pe care se execută lucrări în antrepriză, dacă semnalizarea sectorului de drum în lucru este corespunzătoare ;

b. modul în care sunt respectate condiţiile impuse prin autorizaţie la lucrările de construcţii sau instalaţii amplasate în zona drumului;

c. calitatea lucrărilor ce se execută de diverse antreprize pe zona drumului, precum şi respectarea prevederilor din proiecte, avize sau autorizaţii şi normative ;

d. modul în care s-au desfăşurat reviziile curente, precum şi respectarea termenelor de remediere stabilite în registrele de revizie şi control sau cele prin ordin scris, emis ulterior reviziei curente ;

Art. 27. Din comisiile menţionate la punctul 4.1., va face parte şi responsabilul cu siguranţa circulaţiei de la fiecare structură în parte, menţionând în nota de constatare ca punct distinct constatările şi măsurile ce urmează a fi luate.

Art. 28. În cadrul reviziilor periodice, se vor executa de către personalul responsabil cu siguranţa circulaţiei şi revizia de noapte după cum urmează:

a. responsabili cu siguranţa circulaţiei din cadrul direcţiilor regionale de drumuri şi poduri, respectiv cei din administraţiile judeţene de drumuri şi poduri, cei din cadrul secţiilor, precum şi şefii de district, cel puţin o dată pe lună;

b. personalul din cadrul serviciului « siguranța circulației » şi reglementări din cadrul CNADNR-MTCT o dată pe trimestru la drumurile europene şi autostrăzi şi o dată pe trimestru la restul rețelei.

Art. 29. În cadrul reviziilor periodice, pentru siguranța circulației se va urmări:

a. starea şi corectitudinea semnalizării verticale, starea foliei reflectorizante, a simbolurilor şi inscripțiilor de pe indicatoare, modul de amplasare, vizibilitatea indicatoarelor, portalelor şi consolelor ;

b. starea marcajelor orizontale, starea lor de uzură şi corectitudinea lor în concordanță cu semnalizarea verticală ;

c. starea şi corectitudinea semnalizării punctelor de lucru de pe platforma sau zona drumului;

d. starea stâlpilor de dirijare (amplasare, curățenie şi elemente de siguranță);

e. starea parapeților, alinierea corectă, vopsitorie şi elemente reflectorizante ;

f. identificarea unor sectoare care pot constitui puncte periculoase pentru circulație şi după caz, propunerea unor soluții de remediere ;

g. urmărirea modului de desfăşurare a traficului în diverse intersecții, pentru luarea de măsuri de amenajare a acestora;

Art. 30. (1) Reviziile periodice la poduri se efectuează de către comisii speciale desemnate de direcția regională de drumuri şi poduri, respectiv administrațiile județene de drumuri si poduri după cum urmează:

* de două ori pe an:

- primăvara, după trecerea gheţurilor şi a apelor mari din topirea zăpezilor;
- toamna, înaintea sezonului rece. după ploi torenţiale;

* după cutremure sau accidente

(2) Verificările constau în general din verificările prevăzute la reviziile curente.

(3) Comisiile vor fi alcătuite dintr-un delegat din cadrul direcţiei regionale de drumuri şi poduri, inginerul şef al secţiei, personalul tehnic din cadrul secţiei responsabil cu podurile şi şeful de district. Aceeaşi componenţă a comisiei va fi şi la administraţiile judeţene de drumuri şi poduri.

Art. 31. (1) In timpul reviziilor periodice la poduri, în afara verificărilor prevăzute la reviziile curente, se vor întocmi profile transversale ale albiei, în dreptul podului, în amonte şi în aval, efectuând comparaţie cu profilele din anul anterior pentru a constata modificările survenite şi eventualele tendinţe de afuieri ale infrastructurilor sau obturări ale albiei.

(2) In cazul în care se constată afuieri sau erodări ale infrastructurilor, se va efectua o verificare topometrică detaliată a construcţiei, se vor verifica reperele existente şi dacă nu sunt, se vor monta, pentru urmărire. Toate constatările făcute cu ocazia reviziilor periodice se vor înscrie în fişa podului.

Art. 32. (1) Personalul care efectuează serviciile periodice, pe lângă sarcinile prevăzute la reviziile curente, mai are următoarele obligații:

a) Şeful de secție şi inginerul şef de secție, respectiv personalul corespunzător de la administrațiile județene de drumuri şi poduri:

I. dacă constată defecțiuni la lucrările ce se execută în antrepriză, să anunțe conducerea executantului, la nevoie să dispună oprirea lucrărilor, menționând măsurile luate în registrul de revizie ;

II. constatările, măsurile şi termenele de execuție pentru lucrările stabilite, se vor înscrie în registrul de revizii şi dispoziții al districtului, iar un exemplar al notei se va transmite responsabilului tehnic pentru a urmări realizarea la termen a măsurilor dispuse ;

III. la terminarea reviziei, şeful de secție sau inginerul şef va dispune măsurile ce trebuie luate, şi dacă este cazul va face propuneri corespunzătoare de introducere în plan a lucrărilor necesare.

IV. Dacă constată încălcări ale condițiilor impuse prin autorizațiile/avizele de amplasare şi acces la drum, să anunțe proprietarul şi conducerea executantului, la nevoie să dispună oprirea lucrărilor până la remedierea deficiențelor, menționând măsurile luate în registrul de revizie. Constatările, măsurile şi termenele de execuție a lucrărilor stabilite pentru remedierea deficiențelor, se vor înscrie în registrul de revizii şi dispoziții al secției, iar un exemplar al notei se va transmite responsabilului tehnic pentru a urmări realizarea la termen a măsurilor dispuse

b) Şeful serviciului de întreținere drumuri şi inginerul din cadrul serviciului de întreținere drumuri din administrațiile regionale de drumuri şi poduri, respectiv personalul corespunzător din direcțiile județene de

drumuri şi poduri:

I. vor verifica, prin sondaj, cunoaşterea instrucţiunilor de serviciu de către şeful de district şi a responsabilului care efectuează revizia de supraveghere;

II. vor acorda o atenţie deosebită semnalizării punctelor de lucru, a sectoarelor cu restricţii de circulaţie şi a semnalizării de orientare în traversarea localităţilor;

III. după terminarea reviziei, vor consemna în registrul de revizii al secţiei, constatările, măsurile şi termenele de execuţie;

IV. un exemplar din nota de constatare se va prezenta directorului regional pentru luare la cunoştinţă sau directorului administraţiei judeţene de drumuri şi poduri, după caz, iar un exemplar va fi la personalul tehnic pentru urmărirea realizării măsurilor dispuse.

c) Directorul sau directorul adjunct din cadrul direcţiei regionale de drumuri şi poduri, respectiv personalul corespunzător de la administraţiile judeţene, va consemna constatările şi măsurile mai importante de pe teren în registrele de revizii de la secţiile de drumuri şi poduri. Problemele care depăşesc posibilităţile secţiilor vor fi transmise compartimentelor de resort din cadrul unităţilor superioare.

CAPITOLUL V
Reviziile speciale

SECȚIUNEA 1
Referințe

Art. 33. (1) Reviziile speciale de drumuri, poduri, pasaje, viaducte şi la lucrările de artă se efectuează:

a) după producerea unor calamități (inundații, furtuni puternice, alunecări de teren, cutremure etc.);

b) primăvara, în perioada martie-aprilie ;

c) toamna, în perioada septembrie-octombrie ;

d) după apariția unor modificări în comportarea ansamblului sistem rutier - terasament, a lucrărilor de artă, a lucrărilor de susținere şi apărare

(2) Reviziile speciale se efectuează de comisii numite de directorul regional, respectiv al administrației județene de drumuri şi poduri astfel:

- directorul adjunct;

- personalul tehnic din serviciul de întreținere drumuri; şeful de secție sau inginerul şef

Art. 34. (1) Reviziile speciale din primăvară se efectuează parcurgând întreaga rețea, evaluând efectele iernii asupra drumurilor se va elabora programul lucrărilor necesare pentru aducerea drumurilor în stare corespunzătoare de circulație.

(2) în situații deosebite, comisiile pot face propuneri de restricții de circulație prin instituirea de bariere de dezgheț pe sectoare cu capacitate portanta redusă, sau de închidere temporară a circulației, în cazuri bine justificate, pentru a preveni extinderea degradărilor.

Art. 35. (1) Reviziile speciale de toamnă se efectuează prin verificarea rețelei, pentru a stabili lucrările necesare pregătirii drumurilor pentru perioada de iarnă. Se va acorda o mare atenție etanşeizării îmbrăcămintei drumurilor prin lucrări de reparații, colmatări, badijonări, precum şi mare atenție scurgerii apelor prin tăierea acostamentului, curățarea şanțurilor şi rigolelor, precum şi curățarea podețelor şi a camerelor de cădere.

(2) Volumul lucrărilor necesare se va centraliza la nivelul direcțiilor regionale de drumuri şi se va comunica la CNADNR-MTCT, în vederea urmăririi realizării lor.

(3) In mod similar, administrațiile județene de drumuri şi poduri vor centraliza şi raporta consiliilor județene, lucrările necesare.

Art. 36. (1) Propunerile de restricții de circulație sau închideri de circulație prevăzute la art. 34 vor fi înaintate la CNADNR-MCTC pentru aprobare.

(2) Pe baza proceselor verbale de constatare se vor întocmi programele de lucrări ce vor fi aprobate de conducerea direcției regionale de drumuri şi poduri, respectiv de către consiliile județene.

Art. 37. În urma reviziilor speciale de primăvară, comisiile vor putea propune modificări ale tronsoanelor de drumuri pe care s-a prevăzut executarea de tratamente, reparații pe suprafețe întinse sau ranforsări ale sistemului rutier, în cadrul programului aprobat pentru anul în curs sau în programele anilor viitori.

Art. 38. (1) Reviziile speciale la poduri se efectuează de către o comisie desemnată de către CNADNR-MTCT pentru drumurile naționale, respectiv de către consiliul județean pentru drumurile județene

(2) Comisiile au scopul de a verifica starea generală a podurilor şi a stabili măsurile ce trebuie luate în cazul în care sunt avarii sau deficiențe de natura reducerii capacității portante a acestora.

Art. 39. (1) In cazul podurilor mixte de drumuri şi căi ferate, reviziile speciale se vor executa de o comisie alcătuită din specialişti ai unităților respective de drumuri şi căi ferate, numiți de CNADNR şi Direcția Generală Linii din cadrul Companiei de Căi Ferate şi după caz, administrațiile județene de drumuri şi poduri.

(2) In comisiile reviziilor speciale la poduri mixte pot fi cooptați specialişti din cadrul MTCT, institute de proiectare şi cadre de specialitate din instituțiile de învățământ superior.

CAPITOLUL VI
Reviziile de verificare generală a rețelei rutiere
SECȚIUNEA 1
Definiții şi referințe

Art. 40. (1) Verificarea generală a rețelei de drumuri se axează pe urmărirea stării de viabilitate a drumului, a aspectului şi a modului de desfăşurare a traficului.

(2) Verificările se fac obligatoriu înainte de începerea sezonului estival şi ori de câte ori este cazul, din dispoziția CNADNR.

(3) Aceste verificări se efectuează de către CNADNR şi după caz pot participa şi delegați din partea Inspectoratului General al Poliției, Direcția Circulație Rutieră.

(4) In cadrul reviziei se va acorda o atenție deosebită problemelor legate in mod special de siguranța circulației, a semnalizării rutiere (verticală şi orizontală) şi a zonelor unde se executa lucrări.

(5) Pe traseu se va verifica prin sondaj şi anumite poduri şi lucrări de artă, consolidări şi apărări, precum şi autorizațiile de amplasare şi/sau execuție de lucrări în zona drumurilor publice. Pot fi verificate pe traseu şi transporturile cu tonaj şi gabarit depăşit.

Art. 41. (1) Organele de revizie din cadrul CNADNR vor fi însoțite obligatoriu de cadre tehnice din direcțiile regionale pe teritoriul cărora se execută verificarea generală a drumurilor şi podurilor

(2) După terminarea reviziei, rezultatele verificărilor se analizează cu conducerile direcțiilor regionale de drumuri şi poduri, stabilindu-se măsuri corespunzătoare pentru remedierea deficientelor constatate, cu termene de remediere.

(3) Acolo unde este cazul, măsurile pot fi dispuse pe loc.

(4) în mod similar se procedează şi pentru drumurile județene şi locale.

CAPITOLUL VII
Dispoziții finale

Art. 42. (1) Pe sectoarele de drumuri mai importante, cu trafic intens, cu pronunțat caracter turistic sau care deservesc locurile de recreere, vor fi revizuite în mod obligatoriu în fiecare vineri, de personal tehnic din cadrul secțiilor de drumuri, luându-se toate măsurile pentru desfăşurarea circulației în bune condițiuni.

(2) Pe sectoarele deosebit de importante, vor fi făcute revizii speciale de către organele de control din cadrul direcțiilor regionale de drumuri şi poduri, în ajunul şi în zilele de sărbători legale, ocazionate de marile aniversări. La aceste revizii pot participa şi reprezentanți din cadrul CNADNR-MTCT.

Art. 43. Reviziile periodice se vor desfăşura pe bază de grafic aprobat de conducerea direcției regionale de drumuri şi poduri, respectiv de administrația județeană de drumuri şi poduri, fiind corelate în mod corespunzător, astfel încât să nu fie perturbate celelalte sarcini de serviciu.

Art. 44. Participarea unui delegat al forului superior în timpul reviziei se va considera ca făcând parte din reviziile prevăzute în planul propriu, potrivit prezentelor instrucțiuni.

Art. 45. Reviziile se efectuează de regulă, cu mijloace de transport adecvate, iar acolo unde este cazul, pe jos. La poduri, reviziile se fac numai pe jos, pentru suprastructură şi apărări de maluri şi cu ambarcațiuni corespunzătoare pentru podurile amplasate peste ape navigabile.

Art. 46. în situația în care constatările făcute de către comisiile sau organele care au efectuat reviziile conduc la necesitatea executării de lucrări urgente şi care nu permit amânarea, se vor face propuneri în vederea introducerii lor în programul de lucrări, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Art. 47. Toate categoriile de personal având sarcini de revizie, înainte de a consemna în carnetele de revizii constatările şi măsurile ce urmează a fi luate, vor verifica consemnările anterioare şi modul de îndeplinire a acestora. în caz de nerealizarea la termenele menționate, se vor lua măsurile administrative ce se impun.

Art. 48. În situaţii deosebite de calamităţi, (cutremure, inundaţii, alunecări de teren), la nivelul districtelor vor funcţiona echipe de informare permanente, care vor raporta periodic situaţiile din teren şi în special:

a) modul de desfăşurare a circulaţiei rutiere ;

b) descrierea obstacolelor de pe partea carosabilă ;

c) situaţia meteorologică în zonă ;

d) mijloacele care acţionează pentru restabilirea circulaţiei normale pe sectorul respectiv.

COMPANIA NAȚIONALA DE AUTOSTRĂZI ŞI DRUMURI NAȚIONALE DIN ROMÂNIA S.A.

DECIZIA

Directorului General al Companiei Naționale de Autostrăzi si Drumuri Naționale din România S.A.

Nr. 210/24.04.2007

În conformitate cu OUG nr. 84/2003 privind înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi si Drumuri Naționale din România S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome Administrația Naționala a Drumurilor din România, aprobata prin Legea nr. 47/2004 şi Ordinul Ministrului Transporturilor, Construcțiilor şi Turismului nr. 5/13.04.2007, Directorul General al CNADNR - S.A. emite prezenta

DECIZIE:

Art. 1. Se aprobă reglementarea tehnica „Metodologie privind efectuarea recepției lucrarilor de întreținere si reparare curenta drumuri, poduri" - ind. AND 514-2007.

Art. 2. De la data aprobării prezentei decizii isi inceteaza prevederile reglementarii tehnice AND 514-2000.

Art. 3. Direcția Întreținere Autostrăzi şi Drumuri Naționale si DRDP 1 - 7 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

DIRECTOR GENERAL
MIHAI GRECU



NORMATIV

METODOLOGIE PRIVIND EFECTUAREA RECEȚIEI LUCRARILOR DE ÎNTREȚINERE SI REPARARE CURENTA DRUMURI, PODURI

Indicativ AND 514-2007

Elaborat de: S.C. BOMACO S.R.L.

Beneficiar: COMPANIA NAȚIONALA DE AUTOSTRĂZI ŞI DRUMURI NAȚIONALE DIN ROMÂNIA S.A

CUPRINS

Capitolul 1 PREVEDERI GENERALE.....87

Secţiunea 1 Obiect şi scop.....87

Secţiunea 2 Domeniu de aplicare.....88

Secţiunea 3 Referinţe normative.....89

Capitolul 2 RECEPŢIA LUCRĂRILOR ŞI SERVICIILOR.....93

Secţiunea 1 Efectuarea recepţiilor.....93

Secţiunea 2 Organizarea recepţiei.....94

Secţiunea 3 Comisiile de recepţie.....95

Capitolul 3 DOCUMENTAŢIILE PENTRU RECEPŢIA LUCRĂRILOR.....96

Secţiunea 1 Recepţia la terminarea lucrărilor.....96

Secţiunea 2 Recepţia finală.....97

Capitolul 4 METODOLOGIA DE DESFĂŞURARE A RECEPŢIEI LA LUCRĂRILE DE ÎNTREŢINERE CURENTĂ ŞI Â UNOR LUCRĂRI DE ÎNTREŢINERE PERIODICĂ A DRUMURILOR PUBLICE.....98

Capitolul 5 METODOLOGIA DE DESFĂŞURARE A RECEPŢIEI LA LUCRĂRILE DE ÎNTREŢINERE PERIODICĂ ŞI DE REPARAŢII CURENTE ALE DRUMURILOR PUBLICE.....100

Secţiunea 1 Recepţia la terminarea lucrărilor.....100

Secţiunea 2 Recepţia finală.....105

Capitolul 6 DISPOZIŢII FINALE.....107

Anexa 1 Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.....116
Anexa 2 Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.....118
Anexa 3 Proces-verbal de recepție finală.....120

Capitolul 1
PREVEDERI GENERALE

Secțiunea 1
OBIECT ŞI SCOP

Art.1 - Prezenta metodologie stabileşte condițiile de recepție a lucrărilor şi serviciilor de întreținere şi reparare a drumurilor publice, prevăzute în Normativul privind întreținerea şi repararea drumurilor publice, ind.AND 554-2002.

Art.2 - Prezenta metodologie este elaborată în concordanță cu „Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții şi instalații aferente acestora" aprobat prin H.G. nr.273 din 14 iunie 1994.

Art.3 - Recepția constituie o componentă a sistemului calității în construcții şi este actul prin care beneficiarul (în calitate de investitor) declară că acceptă lucrarea cu sau fără rezerve şi că aceasta poate fi dată în folosință.

Elaborat de:	Aprobat de:
S.C. BOMACO S.R.L.	**CNADNR** *Cu Decizia nr. 210/24.04.2007*

Prin actul de recepție se certifică faptul că executantul şi-a îndeplinit obligațiile în conformitate cu prevederile contractului şi ale documentației de execuție.

Art.4 - In înțelesul prezentei metodologii, beneficiarul este persoana fizică sau juridică, care încheie contractul de executare a lucrărilor sau serviciilor de întreținere sau reparații ale drumurilor publice sau este chiar executantul propriu-zis - în cazul în care aceste lucrări sau servicii sunt realizate în regie proprie.

Prin recepție se certifică faptul că realizările sunt în conformitate cu documentația tehnico-economică şi cu prescripțiile tehnice în vigoare şi sunt îndeplinite condițiile pentru darea în exploatarea a obiectivului recepționat.

Secțiunea a 2-a
DOMENIU DE APLICARE

Art.5 - Lucrările şi serviciile de întreținere şi reparare a drumurilor publice care sunt supuse recepției potrivit prezentei metodologii sunt:

a) lucrări şi servicii privind întreținerea curentă a drumurilor publice (tabelul 1), prevăzute la Cap.B - Normativ ind.AND 554-2002;

b) lucrări şi servicii privind întreținerea periodică a drumurilor publice (tabelul 2), prevăzute la Cap.C - Normativ ind.AND 554-2002;

c) lucrări privind reparații curente la drumurile publice (tabelul 3), prevăzute la Cap.D -Normativ ind.AND 554-2002.

Art.6 - Prezenta metodologie se aplică următoarelor categorii de drumuri publice, conform Legii nr.82/1998:

(1) drumuri de interes național: autostrăzi, drumuri expres, drumuri naționale europene, drumuri naționale principale, drumuri naționale secundare;

(2) drumuri de interes județean: drumuri județene;

(3) drumuri de interes local: drumuri comunale, străzi.

Secțiunea a 3-a
REFERINȚE NORMATIVE

1. Legea nr.82/1998, republicată, care aprobă OG 43-97, republicată, cu modificările şi completările ulterioare	- Ordonanța privind regimul drumurilor;
2. Legea nr. 10/1995	- Legea privind calitatea în construcții;
3. H.G. nr.273/1994	- Regulament de recepție a lucrărilor de construcții şi instalații aferente;
4. O.U.G. nr.84/ 18.09.2003 publicată în M.O. nr.171/ 03.10.2003	- Ordonanța de urgență pentru înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi şi Drumuri Naționale din România;
5. Ord.MTnr.49/1998	- Norme tehnice privind proiectarea şi realizarea străzilor în localitățile urbane;

6. Ord.MT nr.50/1998 - Norme tehnice privind proiectarea şi realizarea străzilor în localităţile rurale;

7. Ord.MT nr.45/1998 - Norme tehnice privind proiectarea, construirea şi modernizarea drumurilor;

8. SR 174-1:2002 - Lucrări de drumuri. Îmbrăcăminţi bituminoase cilindrate executate la cald. Condiţii tehnice de calitate;

9. SR 174-2:1997 - Lucrări de drumuri. Îmbrăcăminţi bituminoase cilindrate executate la cald. Condiţii tehnice pentru prepararea şi punerea în operă a mixturilor asfaltice şi recepţia îmbrăcămintilor executate;

10. SR 179-1995 - Lucrări de drumuri. Macadam. Condiţii tehnice generale de calitate;

11. SR 599-2003 - Lucrări de drumuri. Tratamente bituminoase. Condiţii tehnice de calitate;

12. SR 1120-1995 - Lucrări de drumuri. Straturi de bază şi îmbrăcăminţi bituminoase din macadam semipenetrat şi penetrat. Condiţii tehnice de calitate;

13. SR 7970-2001 - Lucrări de drumuri. Straturi de bază din mixturi asfaltice cilindrate, executate la cald. condiţii tehnice generale de calitate;

14. STAS 10473/1-87 - Lucrări de drumuri. Straturi din agregate naturale sau pământuri stabilizate cu ciment. Condiţii tehnice generale de calitate;

15. STAS 11348-87 - Lucrări de drumuri. îmbrăcăminți bituminoase pentru calea pe pod. Condiții tehnice generale de calitate;

16. STAS 1709/2-90 - Acțiunea fenomenului de îngheț-dezgheț la lucrări de drumuri. Prevenirea şi remedierea degradărilor din îngheț-dezgheț. Prescripții tehnice;

17. STAS 2914-84 - Lucrări de drumuri. Terasamente. Condiții tehnice generale de calitate;

18. STAS 2916-87 - Lucrări de drumuri şi căi ferate. Protejarea talauzurilor şi şanțurilor. Prescripții generale de calitate;

19. STAS 10473/2-86 - Lucrări de drumuri. Straturi rutiere din agregate naturale sau pământuri stabilizate cu lianți hidraulici sau puzzolanici. Metode de determinare şi încercare;

20. STAS 10796/1-77 - Lucrări de drumuri. Construcții anexe pentru colectarea şi evacuarea apelor. Prescripții generale de proiectare;

21. STAS 10796/2-79 - Lucrări de drumuri. Construcții anexe pentru colectarea şi evacuarea apelor. Rigole, şanțuri şi casiuri. Prescripții de proiectare şi execuție;

22. STAS 10796/3-79 - Construcții anexe pentru colectarea şi evacuarea apelor, rigole, şanțuri şi casiuri. Prescripții de proiectare şi execuție;

23. STAS 10796/3-88 - Construcţii pentru colectarea şi evacuarea apelor. Drenuri de asanare. Prescripţii de proiectare şi amplasare;
24. STAS 12253-84 - Lucrări de drumuri. Straturi de formă. Condiţii tehnice generale de calitate:
25. SR 183/1:1998 - Lucrări de drumuri. îmbrăcăminţi de beton de ciment executate în cofraje fixe;
26. CD 75-2000 - Normativ privind întreţinerea, folosirea şi repararea clădirilor din ramura drumuri;
27. Ind.AND 554-2002 - Normativ privind întreţinerea şi repararea drumurilor publice;
28. Ind.AND 513-2000 - Instrucţiuni tehnice privind proiectarea, execuţia, revizia şi întreţinerea drenurilor pentru drumuri publice;
29. Ind.AND 525-2005 - Normativ privind prevenirea şi combaterea înzăpezirii drumurilor publice;
30. Ind.AND 547-1999 - Normativ pentru prevenirea şi remedierea defecţiunilor la îmbrăcămintile rutiere moderne;
31. NE 025-2004 - Normativ privind lucrările de întreţinere a îmbrăcămintilor pe timp friguros;
32. P 130-2000 - Normativ privind comportarea în timp a construcţiilor;
33. Ind.AND 576-2002 - Normativ privind lucrările de întreţinere pentru remedierea degradărilor la îmbrăcămintile rutiere bituminoase, pe drumurile naţionale reabilitate;

34. CD 127-2002 - Instrucțiuni tehnice departamentale de execuție a straturilor rutiere din agregate naturale stabilizate cu lianți puzzolanici;

35. Ind.AND 582-2002 - Normativ privind proiectarea şi execuția pietruirii drumurilor de pământ. Condiții tehnice de calitate.

Capitolul 2
RECEPȚIA LUCRĂRILOR ŞI SERVICIILOR

Secțiunea 1
EFECTUAREA RECEPȚIILOR

Art.7 - Recepția lucrărilor de întreținere şi reparare a drumurilor, podurilor de şosea şi accesoriilor acestora se face în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții şi cu prevederile Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții şi instalații aferente acestora aprobat cu H.G. nr.273/1994.

Art.8 - Recepția lucrărilor şi serviciilor privind întreținerea curentă a drumurilor publice, prevăzute în tabelul 1, se efectuează la terminarea lucrărilor.

Art.9 - Recepția lucrărilor şi serviciilor privind întreținerea curentă a drumurilor şi lucrările şi serviciile privind întreținerea periodică a

drumurilor publice prevăzute în tabelul 2, precum şi lucrările privind reparaţiile curente la drumurile publice, prevăzute în tabelul 3, se efectuează în două etape:

(1) recepţia la terminarea lucrărilor;

(2) recepţia finală la expirarea perioadei de garanţie.

Art.10 - Pentru activităţile de întreţinere curentă şi periodică ce nu sunt prevăzute în tabelele 1 şi 2, recepţia o constituie certificarea calităţii şi cantităţii acestora, efectuate pe situaţiile de lucrări întocmite la perioadele de raportări pe foile de lucru sau alte documente admise pentru plata în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Secţiunea a 2-a
ORGANIZAREA RECEPŢIEI

Art. 11 - Indiferent de sursa de finanţare, recepţiile se organizează de către administratorul drumului, care în sensul prezentei metodologii are calitatea de beneficiar.

Art. 12 - Recepţia lucrărilor şi serviciilor se efectuează de către comisia de recepţie numită de organul central sau teritorial în funcţie de categoria lucrărilor.

Art. 13 - Recepţia se face de regulă prin acordul părţilor sau, în cazul când părţile nu ajung la un acord pentru rezolvarea neînţelegerilor ivite cu

ocazia încheierii procesului verbal de recepție, ele se pot adresa instanței judecătoreşti competente.

Secțiunea a 3-a
COMISIILE DE RECEPȚIE

Art. 14 - Componența comisiei de recepție stabilită în funcție de tipul lucrărilor de întreținere curentă şi periodică şi a lucrărilor de reparații curente a drumurilor publice este conform prevederilor din tabelele 1, 2, 3 şi 4.

Art. 15 - Comisiile de recepție sunt numite de către beneficiarul lucrării şi anume:

a) pentru drumurile naționale:

- CNADNR pentru cele de nivel CNADNR şi DRDP; DRDP pentru cele de nivel secție;

b) pentru drumurile județene: consiliul județean;

c) pentru drumurile locale: consiliul local.

Art.16 - Comisiile de recepție sunt alcătuite din cel puțin 5 membri. Dintre aceştia, obligatoriu vor face parte un reprezentant al investitorului şi un reprezentant al administrației publice locale pe teritoriul căreia este situată construcția, iar ceilalți vor fi specialişti în domeniu.

Art.17 - Reprezentanții executantului şi ai proiectantului nu pot face parte din comisia de recepție, aceştia având calitatea de invitați.

Art.18 - Componența comisiilor de recepție stabilite la nivel central şi la nivel teritorial pentru drumurile naționale este conform tabelului 4.

Pentru comisiile la nivel de secție, în anumite situații pe care le consideră necesare, DRDP poate numi un reprezentant al său în comisia de recepție.

Analog consiliile județene, respectiv consiliile comunale, stabilesc comisiile la nivel teritorial pentru recepția lucrărilor la drumuri de interes județean, respectiv la drumuri comunale şi străzi.

Capitolul 3
DOCUMENTAȚIILE PENTRU RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Secțiunea 1
RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Art. 19 - în cazul recepției la terminarea lucrărilor, documentațiile pentru recepție sunt:

a) aprobarea de începere a execuției lucrărilor;

b) avizele de executare a lucrărilor (acolo unde normativele în vigoare prevăd necesitatea acestora);

c) contractul de execuție a lucrărilor (sau comandă pentru lucrări de valori mici), cu anexele sale (caiet de sarcini, condiții generale, condiții speciale etc);

d) documentaţie tehnico-economică de execuţie (piesele scrise şi desenate ale proiectului avizate şi aprobate de organele în drept);

e) situaţiile lucrărilor executate (măsurători, note de comandă suplimentare, note de renunţare etc);

f) procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale de recepţie calitativă pe faze şi procese verbale de admitere a fazelor determinante;

g) caietul de dispoziţii (comunicări) de şantier pe probleme de execuţie şi calitate;

h) verificări prin sondaj pe poziţii kilometrice privind profilul transversal, profilul în lung, grosimea straturilor de îmbrăcăminte etc. (după caz);

i) buletine de analize pentru stabilirea compoziţiei mixturilor asfaltice, a betoanelor de ciment etc. cu aprobările autorizate, precum şi pentru probele prelevate în staţii de preparare şi la punctele de lucru cu rezultatele încercărilor efectuate pentru verificarea calităţii lucrărilor;

j) buletine de analiză pentru probele prelevate din îmbrăcămintea rutieră executată, efectuate de laboratoare atestate.

Secţiunea 2
RECEPŢIA FINALĂ

Art.20 - In cazul recepţiei finale a lucrărilor, documentele pentru recepţie sunt:

a) procesele verbale de admitere a recepţiei la terminarea lucrărilor;

b) comunicările făcute de investitor executantului, în legătură cu

comportarea în exploatare în perioada de garanție şi în legătură cu calitatea remedierilor executate în acest interval;

c) rezultatele unor eventuale încercări efectuate în perioada de garanție;

d) cartea construcției completată la zi în conformitate cu normele în vigoare.

Capitolul 4
METODOLOGIE DE DESFĂŞURARE A RECEPȚIEI LA LUCRĂRILE DE ÎNTREȚINERE CURENTĂ ŞI A UNOR LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE PERIODICĂ A DRUMURILOR PUBLICE

Art.21 - Recepția lucrărilor şi serviciilor de întreținere curentă şi a unor lucrări şi servicii de întreținere periodică prevăzută în tabelul 1 din metodologie se efectuează într-o etapă, la terminarea lucrărilor.

Art.22 - Comisiile de recepție analizează şi examinează atât vizual cât şi prin documentele prezentate de executant, realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația tehnico-economică şi a contractului încheiat (unde este cazul), cât şi cu respectarea normelor tehnice în vigoare.

Art.23 - La terminarea examinării, comisia va consemna observațiile şi concluziile în procesul verbal de recepție (model prezentat în Anexa 1)

şi îl va înainta în termen de 3 zile lucrătoare beneficiarului (DRDP, secţie, respectiv Consiliul Judeţean sau Consiliul Local, în funcţie de nivelul comisiei şi categoria de drum). împreună cu recomandarea de admitere cu sau fără obiecţii a recepţiei, amânarea sau respingerea ei.

Art.24 - Comisia recomandă amânarea recepţiei în situaţiile în care constată nefinalizarea unor lucrări care pot afecta siguranţa în exploatare sau există în mod justificat dubii privind calitatea lucrărilor, fiind necesare clarificări suplimentare.

Art.25 - Comisia recomandă respingerea recepţiei în situaţia în care constată nerealizarea lucrării în conformitate cu cerinţele tehnice impuse de reglementările în vigoare.

Art.26 - Preşedintele comisiei de recepţie va prezenta beneficiarului procesul verbal de recepţie cu observaţiile comisiei şi recomandarea acesteia, în baza căreia beneficiarul hotărăşte admiterea, amânarea sau respingerea recepţiei pe care o notifică executantului în termen de 3 zile lucrătoare, împreună cu un exemplar din procesul verbal.

Capitolul 5
METODOLOGIE DE DESFĂŞURARE A RECEPŢIEI LA LUCRĂRILE DE ÎNTREŢINERE PERIODICĂ ŞI DE REPARAŢII CURENTE ALE DRUMURILOR PUBLICE

Art.27 - Recepţia lucrărilor şi serviciilor de întreţinere periodică a drumurilor publice din tabelul 2 şi a celor de reparaţii curente ale drumurilor publice din tabelul 3 se efectuează în două etape:

a) recepţia la terminarea lucrărilor;

b) recepţia finală la expirarea perioadei de garanţie.

Secţiunea 1
RECEPŢIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Art.28 - Executantul trebuie să comunice beneficiarului data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract, printr-un document confirmat de dirigintele de şantier/societatea de consultanţă contractată. O copie a comunicării va fi transmisă de executant reprezentantului beneficiarului pe şantier.

Art.29 - Beneficiarul va organiza desfăşurarea recepţiei în maximum 15 zile calendaristice de la notificarea terminării lucrărilor şi va comunica data stabilită: i membrilor comisiei de recepţie; ii executantului; iii proiectantului. Art.30 - Proiectantul va întocmi şi va prezenta comisiei de recepţie punctul său de vedere privind execuţia lucrărilor.

Art.31 - Comisia de recepție se întrunește la data, ora și locul fixate, iar președintele acesteia, numit de către beneficiar, stabilește programul după care va fi făcută recepția.

Comisia de recepție poate funcționa numai în prezența a cel puțin 2/3 din membrii numiți ai acesteia, iar hotărârile acesteia se iau cu majoritatea simplă.

În cazul în care nu se asigură prezența menționată la aliniatul precedent, președintele va stabili un nou termen în vederea efectuării recepției, iar beneficiarul se va îngriji pentru asigurarea prezenței membrilor comisiei la noul termen stabilit.

Art.32 - în vederea desfășurării în bune condiții a recepției, beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția comisiei de recepție documentația de execuție, precum și documentele și explicațiile necesare.

Art.33 - Comisia de recepție examinează:

a) respectarea prevederilor din autorizația de execuție a lucrărilor (la lucrările care, conform legislației în vigoare, necesită autorizație), precum și avizele și condițiile de execuție impuse de autoritățile competente;

b) executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice;

c) referatul întocmit de proiectant privind modul în care a fost respectată documentația tehnico-economică a lucrării (beneficiarul va urmări ca această activitate să fie cuprinsă în contractul de proiectare);

d) terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contract și în documentația anexă la contract.

Art.34 - La terminarea examinării, comisia va consemna observaţiile şi concluziile în

procesul verbal de recepţie, conform modelului din anexa nr.2. Procesul verbal va fi înaintat beneficiarului în termen de 3 zile lucrătoare împreună cu recomandarea privind admiterea cu sau fără obiecţii a recepţiei, amânarea sau respingerea ei. Data recepţiei este cea a încheierii de către comisia de recepţie a procesului verbal de recepţie a lucrărilor, cu sau fără obiecţii.

Art.35 - Comisia de recepţie recomandă admiterea recepţiei în cazul în care nu există obiecţii sau cele care s-au consemnat nu sunt de natură să afecteze utilizarea lucrării conform destinaţiei sale.

Art.36 - Comisia de recepţie recomandă amânarea recepţiei când:

a) se constată lipsa sau neterminarea unor lucrări ce afectează siguranţa în exploatare a obiectivului;

b) lucrările executate prezintă vicii a căror remediere este de durată şi care, dacă nu ar fi executate, ar diminua considerabil utilitatea lucrării;

c) există în mod justificat dubii cu privire la calitatea lucrărilor şi este nevoie de încercări de orice fel pentru a le clarifica.

Art.37 - Comisia de recepţie recomandă respingerea recepţiei dacă se constată vicii care nu pot fi înlăturate şi care prin natura lor împiedică funcţionarea în condiţii de siguranţă a obiectivului, caz în care se impun expertize, reproiectări, refaceri de lucrări etc.

Art.38 - Preşedintele comisiei de recepţie va prezenta beneficiarului procesul verbal de recepţie cu observaţiile participanţilor şi cu recomandarea comisiei. Pe baza procesului verbal de recepţie, beneficiarul hotărăşte admiterea, amânarea sau respingerea recepţiei şi notifică hotărârea sa în termen de 3 zile lucrătoare executantului, împreună cu un exemplar din procesul verbal.

Art.39 - In cazul când admiterea recepţiei se face cu obiecţii, în procesul verbal de recepţie se vor indica în mod expres acele lipsuri care trebuie să fie remediate şi termenele de remediere convenite cu executantul şi care de regulă nu vor depăşi 90 de zile calendaristice de la data recepţiei, dacă din motive climaterice nu trebuie fixat alt termen.

Art.40 - Executantul poate face eventuale contestaţii la conţinutul procesului verbal de recepţie întocmit de comisia de recepţie, în termen de 20 de zile calendaristice de la data primirii acestuia, litigiul rezolvându-se prin arbitraj, dacă această formă de conciliere a fost prevăzută în contract, sau prin acţiune înaintată la instanţa judecătorească competentă.

Art.41 - În cazul când executantul nu-şi îndeplineşte obligaţiile de la art.39, după trecerea termenului de remediere convenit beneficiarul îl va soma în scris în acest sens, iar dacă acesta nu dă curs somaţiei, beneficiarul este în drept să execute remedierile pe cheltuiala şi riscul executantului în culpă şi să pretindă plata prejudiciului produs.

Art.42 - După executarea remedierilor, executantul va cere în scris beneficiarului anularea obiecțiunilor, iar dacă în decurs de 30 de zile calendaristice de la data cererii executantului beneficiarul nu anulează obiecțiile, se recurge la procedura de arbitraj, dacă ea a fost prevăzută în contract şi, în cazul când nu se ajunge la un acord poate să-1 acționeze la instanța judecătorească competentă.

Art.43 - Beneficiarul preia lucrarea odată cu recepționarea acesteia, în afara cazului când recepția este amânată sau respinsă.

Art.44 - După acceptarea recepției de către beneficiar cu sau fără obiecții, acesta nu mai poate emite alte solicitări de remedieri de lucrări decât cele consemnate în procesul verbal de recepție. Fac excepție viciile ascunse descoperite în perioada de garanție sau în termenul stabilit conform legii.

Art.45 - Dacă beneficiarul solicită preluarea unei părți din lucrare înainte de terminarea întregii lucrări prevăzute în contract se va încheia un proces verbal de predare-primire (care însă nu constituie un proces verbal de recepție) între executant şi beneficiar, în care se va consemna starea părții de lucrare în cauză, măsurile de conservare, precum şi cele de protecție reciprocă a desfăşurării activității celor două părți. Toate riscurile şi pericolele pentru partea preluată trec temporar asupra beneficiarului, cu excepția viciilor ascunse şi a celor ce decurg din executarea necorespunzătoare. în această situație în procesul-verbal de recepție ce se întocmeşte la terminarea în întregime a lucrării, beneficiarul poate cere

înscrierea viciilor pe care le-a constatat cu ocazia predării-primirii şi le-a consemnat în procesul verbal respectiv.

Pentru partea de lucrare preluată de beneficiar, perioada de garanție pentru viciile care nu țin de siguranța construcției începe de la data terminării remedierilor.

Secțiunea 2
RECEPȚIA FINALĂ

Art.46 - Recepția finală este convocată de beneficiar în cel mult 15 zile după expirarea perioadei de garanție. Perioada de garanție este prevăzută în contract.

Art.47 - La recepția finală participă:

I beneficiarul;

II comisia de recepție numită de beneficiar;

III proiectantul lucrării;

IV executantul.

Art.48 - Comisia de recepție finală se întruneşte la data, ora şi locul fixate şi examinează următoarele:

a) procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor;

b) finalizarea lucrărilor prevăzute de „recepția la terminarea lucrărilor";

c) referatul beneficiarului privind comportarea în exploatare a

lucrării aferente pe perioada de garanție, inclusiv viciile aferente şi remedierea lor.

Art.49 - Comisia de recepție poate cere efectuarea de încercări şi expertize în cazuri foarte bine justificate şi/sau în cazul apariției unor vicii.

Art.50 - Comisia de recepție finală îşi va consemna observațiile şi concluziile în procesul verbal de recepție finală (model prezentat în anexa nr.3), pe care-1 va înainta în termen de 3 zile lucrătoare beneficiarului împreună cu recomandarea de admitere, cu sau fără obiecții, a recepției, de amânare sau de respingeree a ei, propunând totodată măsuri pentru înlăturarea neregulilor semnalate.

Comisia de recepție finală recomandă respingerea recepției finale în cazul în care nu se respectă una sau mai multe dintre exigențele esențiale.

Art.51 - Pe baza recomandării comisiei de recepție finale, beneficiarul hotărăşte admiterea recepției şi notifică executantului hotărârea sa în termen de 3 zile de la primirea propunerilor comisiei din procesul verbal de recepție finală.

Art.52 - Data recepției finale este data notificată de către beneficiar a hotărârii sale.

Art.53 - La lucrarea a cărei recepție finală a fost respinsă se va încheia un proces verbal între beneficiar, proiectant şi executant, în care vor menționa toate deficiențele constatate şi care trebuie să fie remediate de

către executant în maxim 90 de zile. în cazuri obiective, din motive climaterice, se va fixa un alt termen. Fac excepție lucrările a căror menținere în exploatare ar reprezenta un pericol. Aceste lucrări se vor conserva prin grija şi cheltuiala beneficiarului, utilizarea lor fiind interzisă.

Pentru recuperarea pagubelor, beneficiarul se va putea îndrepta împotriva factorilor implicați în executarea lucrării, vinovați de viciile constatate cu ocazia recepției.

Capitolul 6
DISPOZIȚII FINALE

Art.55 - Cheltuielile de orice natură necesitate de activitatea comisiei de recepție finală cad în sarcina beneficiarului.

Membrii comisiei de recepție finală pot fi angajați prin contract de colaborare de către beneficiar, dacă este cazul.

Cheltuielile ocazionate de încercări, altele decât cele care decurg din prevederile contractuale, se plătesc de către partea care a avut inițiativa. în cazul în care, în urma rezultatelor nefavorabile ale încercărilor, se stabileşte o culpă, cheltuielile respective se suportă de către partea în culpă.

Cheltuielile de expertiză sau cele ocazionate de asistența unui expert se plătesc de partea care a avut inițiativa convocării expertului şi se suportă de către partea în culpă.

Art.56 - Dacă părţile nu ajung la încheierea unui proces verbal de recepţie finală pe cale amiabilă, ele se pot adresa instanţei judecătoreşti competente.

Tabelul 1

L I S T A

lucrărilor şi serviciilor privind întreţinerea curentă şi periodică a drumurilor publice prevăzute în Normativul indicativ AND 554-2002 – cap.B şi C
Recepţie într-o singură etapă, la terminarea lucrării

Indicativ/subindicativ Normativ ind.AND 552-2002	Lucrări de recepţionat Denumirea activităţii	Componenţa comisiei de recepţie
B. LUCRĂRI ŞI SERVICII PRIVIND ÎNTREŢINEREA CURENTĂ A DRUMURILOR PUBLICE		
101	**Întreţinere curentă pe timp de vară:**	
101.1	***Lucrări de întreţinere a părţii carosabile, specifice tipului de îmbrăcăminte rutieră:***	- Secţie – pentru DN - Consiliul Judeţean – pentru DJ - Consiliul local – pentru DC
101.1.1	Îmbrăcăminte bituminoasă: - plombarea gropilor; - colmatarea fisurilor şi crăpăturilor.	
101.1.2	Îmbrăcăminte cu lianţi hidraulici: - plombarea gropilor; - colmatarea fisurilor şi crăpăturilor; - refacerea rosturilor; - refacere de dale.	- Secţie – pentru DN - Consiliul Judeţean – pentru DJ - Consiliul local – pentru DC
101.1.3	Îmbrăcăminte din pavaje din piatră cioplită: - refacere de suprafeţe izolate.	- Secţie – pentru DN - Consiliul Judeţean – pentru DJ - Consiliul local – pentru DC
101.1.4	Îmbrăcăminte din pavaje din bolovani sau piatră brută: - reparare locală a pavajelor din bolovani sau din piatră spartă.	- Secţie – pentru DN - Consiliul Judeţean – pentru DJ - Consiliul local – pentru DC
101.1.5	Drumuri pietruite: - astuparea gropilor şi a făgaşelor cu material pietros; - scarificarea şi reprofilarea, cu sau fără cilindrare, cu sau fără material pietros de adaos.	- Secţie – pentru DN - Consiliul Judeţean – pentru DJ - Consiliul local – pentru DC
101.1.6	Drumuri de pământ: - stabilizare cu lianţi şi cu alte produse chimice.	- Secţie – pentru DN - Consiliul Judeţean – pentru DJ - Consiliul local – pentru DC
101.2	***Lucrări de întreţinere comune tuturor drumurilor:***	- Secţie – pentru DN - Consiliul Judeţean – pentru DJ - Consiliul local – pentru DC
101.2.1	- tratarea burduşirilor; - aducerea la profil a acostamentelor;	
101.2.2	Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului şi prevenirea efectelor inundaţiilor - şanţuri şi rigole: • decolmatare a şanţurilor, rigolelor, a şanţurilor de gardă, a canalelor de scurgere; - drenuri: • curăţarea şi repararea căminelor de vizitare, a puţurilor de aerisire şi a capetelor de drenuri; - ziduri de sprijin: • întreţinerea bolţilor cu pilaştri, a zidurilor de sprijin sau de căptuşire; - prevenirea efectelor inundaţiilor: • lucrări de corecţii ale torenţilor; • lucrări de apărare a malurilor şi de regularizare ale cursurilor de ape; • corecţii locale ale albiilor, şanţuri de gardă..	- Secţie – pentru DN - Consiliul Judeţean – pentru DJ - Consiliul local – pentru DC

Indicativ/subindicativ Normativ ind.AND 552-2002	Lucrări de recepţionat Denumirea activităţii	Componenţa comisiei de recepţie
101.2.3	Mijloace pentru siguranţa circulaţiei rutiere şi de informare:	- Secţie – pentru DN - Consiliul Judeţean – pentru DJ - Consiliul local – pentru DC
	- semnalizări verticale:	
	• îndreptare, spălare şi revopsire;	
	- semnalizări orizontale:	
	• completarea sau refacerea izolată a marcajelor pe partea carosabilă;	
	- parapete direcţionale:	
	• întreţinerea şi repararea parapetelor metalice, de zidărie sau din beton;	
	- garduri de protecţie:	
	• întreţinere şi reparare.	
101.2.4	Asigurarea esteticii rutiere a drumurilor:	- Secţie – pentru DN - Consiliul Judeţean – pentru DJ - Consiliul local – pentru DC
	- curăţarea platformei, taluzelor, şanţurilor, locurilor de parcare;	
	- cosirea vegetaţiei ierboase;	
	- văruirea pomilor.	
101.2.5	Întreţinerea drumurilor laterale:	- Secţie – pentru DN - Consiliul Judeţean – pentru DJ - Consiliul local – pentru DC
	- aducerea la profil;	
	- asigurarea scurgerii apelor.	
101.3	***Întreţinerea curentă a podurilor, pasajelor, podeţelor şi a tunelurilor:***	- Secţie – pentru DN - Consiliul Judeţean – pentru DJ - Consiliul local – pentru DC
	- poduri din lemn:	
	• strângerea buloanelor;	
	• baterea penelor;	
	• impregnarea cu substanţe antiseptice şi ignifuge a elementelor din lemn;	
	- poduri şi pasaje din beton, beton armat, beton precomprimat:	
	• curăţarea rosturilor degradate;	
	• curăţarea banchetelor;	
	• reparaţii la hidroizolaţii, rosturi de dilataţie, casiuri, sferturi de con;	
	- poduri metalice:	- DRDP – pentru DN - Consiliul Judeţean – pentru DJ - Consiliul local – pentru DC
	• revopsirea podului şi parapetelor;	
	- albiile din zona podurilor:	
	• reparaţii izolate la pragurile de fund şi la apărările de maluri;	
	- podeţe:	- Secţie – pentru DN - Consiliul Judeţean – pentru DJ - Consiliul local – pentru DC
	• reparaţii izolate la coronamentele aripilor, camerele de liniştire, peree;	
	• desfundări de podeţe;	
	- tuneluri:	- DRDP – pentru DN - Consiliul Judeţean – pentru DJ - Consiliul local – pentru DC
	• reparaţii izolate ale căii şi cămăşuielilor.	
102	**Întreţinere curentă pe timp de iarnă (specifică tuturor categoriilor de drumuri):**	- Secţie – pentru DN - Consiliul Judeţean – pentru DJ - Consiliul local – pentru DC
102.1	***Pregătirea drumurilor pentru sezonul de iarnă:***	
	- plombarea gropilor;	
	- amenajarea platformei de depozitare a materialelor de intervenţie.	
102.4	Montarea panourilor de parazăpezi:	- Secţie – pentru DN - Consiliul Judeţean – pentru DJ - Consiliul local – pentru DC
	- montarea-demontarea panourilor	

Indicativ/subindicativ Normativ ind.AND 552-2002	Lucrări de recepționat Denumirea activității	Componența comisiei de recepție
	C. LUCRĂRI ȘI SERVICII PRIVIND ÎNTREȚINEREA PERIODICĂ A DRUMURILOR PUBLICE	
107	**Siguranța rutieră:**	- Secție – pentru DN - Consiliul Județean – pentru DJ - Consiliul local – pentru DC - reprezentant al poliției rutiere locale
107.2	*Montarea pe drum a indicatoarelor rutiere, consolelor portalurilor și parapetelor*	
107.3	*Executarea marcajelor rutiere:* - longitudinale; - laterale; - transversale.	- Secție – pentru DN - Consiliul Județean – pentru DJ - Consiliul local – pentru DC
107.4	*Amenajarea locurilor de parcare*	- DRDP – pentru DN - Consiliul Județean – pentru DJ - Consiliul local – pentru DC
107.5	*Amenajarea intersecțiilor și eliminarea punctelor periculoase*	- DRDP – pentru DN - Consiliul Județean – pentru DJ - Consiliul local – pentru DC - reprezentant al poliției rutiere locale
108	**Plantații rutiere**	- Secție – pentru DN - Consiliul Județean – pentru DJ - Consiliul local – pentru DC
108.2	*Completări și defrișări de plantații pe zone și spații verzi*	
109	**Întreținerea periodică a clădirilor proprii**	- DRDP – pentru DN - Consiliul Județean – pentru DJ - Consiliul local – pentru DC

Tabelul 2

L I S T A

lucrărilor şi serviciilor privind întreţinerea periodică a drumurilor publice prevăzute în Normativul indicativ AND 554-2002 – cap.C
Recepţie în două etape

Indicativ/subindicativ Normativ ind.AND 554-2002	Lucrări de recepţionat Denumirea activităţii	Componenţa comisiei de recepţie
	C. LUCRĂRI ŞI SERVICII PRIVIND ÎNTREŢINEREA PERIODICĂ A DRUMURILOR PUBLICE	
103	**Tratamente bituminoase**	- CNADNR – pentru DN - Consiliul Judeţean – pentru DJ - Consiliul local – pentru DC
104	**Straturi bituminoase foarte subţiri**	- CNADNR – pentru DN - Consiliul Judeţean – pentru DJ - Consiliul local – pentru DC
105	**Reciclarea in situ a îmbrăcămintei bituminoase**	- CNADNR – pentru DN - Consiliul Judeţean – pentru DJ - Consiliul local – pentru DC
106	**Covoare asfaltice**	- CNADNR – pentru DN - Consiliul Judeţean – pentru DJ - Consiliul local – pentru DC
110	**Pietruire a drumurilor de pământ** – lucrări de terasamente pentru corectarea traseului în plan, profil longitudinal, profil transversal, şanţuri, taluzuri, acostamente; – aşternerea şi cilindrarea materialelor folosite la realizarea stratului rutier	- CNADNR – pentru DN - Consiliul Judeţean – pentru DJ - Consiliul local – pentru DC
111	**Protejarea corpului şi a platformei drumului**	- DRDP – pentru DN - Consiliul Judeţean – pentru DJ - Consiliul local – pentru DC
111.2	***Şanţuri şi rigole pavate***	
111.3	***Drenuri, şanţuri de gardă, canale de evacuare***	
111.4	***Corecţii locale de albii şi torenţi, în lungime de până la 200 m***	
111.5	***Ziduri de sprijin şi de căptuşire***	
111.6	***Drumuri de acces şi podeţelaterale***	
111.8	***Întreţinerea drumurilor pietruite prin scarificare şi cilindrare cu material pietros, până la 600 mc/km***	
112	**Întreţinerea periodică a podurilor, pasajelor, podeţelor şi tunelurilor** - înlocuirea îmbrăcămintei pe cale şi pe trotuare - înlocuirea hidroizolaţiei; - refacerea trotuarelor; - înlocuirea bordurilor, a parapetului, mâinii curentă, a dispozitivelor pentru acoperirea rosturilor de dilataţie, a aparatelor de reazem degradate; - protecţie şi apărări de maluri din gabioane; - refacere a casiurilor, a pereurilor, scări de acces; - vopsitorie completă la tablierele metalice; - continuizare cu placa de suprabetonare.	- CNADNR – pentru DN - Consiliul Judeţean – pentru DJ - Consiliul local – pentru DC

Tabelul 3

L I S T A

lucrărilor privind reparații curente și reparații capitale la drumurile publice prevăzute în Normativul indicativ AND 554-2002 – cap.D
Recepție în două etape

Indicativ/subindicativ Normativ ind.AND 552-2002	Lucrări de recepționat Denumirea activității	Componența comisiei de recepție
D. LUCRĂRI PRIVIND REPARAȚII CURENTE LA DRUMURILE PUBLICE		
113	**Lucrări accidentale:** - refaceri după inundații; - alunecări de terenuri; - afuieri de poduri; - degradări datorită cutremurelor; - degradări datorită accidentelor rutiere	- CNADNR – pentru DN - Consiliul Județean – pentru DJ - Consiliul local – pentru DC
114	**Îmbrăcăminți bituminoase ușoare**	- CNADNR – pentru DN - Consiliul Județean – pentru DJ - Consiliul local – pentru DC
115	**Ranforsări structuri rutiere (cu lianți bituminoși sau lianți hidraulici)**	- CNADNR – pentru DN - Consiliul Județean – pentru DJ - Consiliul local – pentru DC
116	**Benzi suplimentare pentru vehicule grele**	- CNADNR – pentru DN - Consiliul Județean – pentru DJ - Consiliul local – pentru DC
117	**Eliminarea punctelor periculoase, amenajarea de intersecții complexe**	- CNADNR – pentru DN - Consiliul Județean – pentru DJ - Consiliul local – pentru DC - reprezentant al poliției rutiere locale
118	**Reparații curente la poduri și podețe:** - definitivări ale podețelor; - înlocuirea elementelor degradate la suprastructură; - consolidarea infrastructurii; - variante provizorii de circulație.	- CNADNR – pentru DN - Consiliul Județean – pentru DJ - Consiliul local – pentru DC
119	**Reparații curente la clădiri (districte, secții, cantoane, baze de deszăpezire, ateliere, sedii centrale și locale):** - consolidări parțiale; - refacere pereți (inclusiv fundații), planșee, sau acoperișuri; - înlocuire scări interioare sau exterioare; - înlocuire pardoseli.	- CNADNR – pentru DN - Consiliul Județean – pentru DJ - Consiliul local – pentru DC

Tabelul 4

COMPONENȚA COMISIILOR DE RECEPȚIE

Nivelul comisiei	Cine numește comisia	Componența comisiei	Observații
A. COMISII STABILITE LA NIVEL CENTRAL			
La nivel CNADNR	CNADNR – director general	**Președinte:** - reprezentantul CNADNR **Membri:** - directorul tehnic cu probleme de întreținere din DRDP - șeful serviciului întreținere - reprezentantul administrației publice locale - ing.cu probleme de calitate din DRDP - șeful secției - reprezentant teritorial al poliției rutiere **Secretar:** - un cadru tehnic din DRDP **Invitați:** - șef de district - constructorul lucrării - proiectantul lucrării - dirigintele de șantier/consultanță	- numai pentru lucrări în legătură cu siguranța rutieră
B. COMISII STABILITE LA NIVEL TERITORIAL			
La nivel de DRDP	Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România – Direcția de Întreținere Drumuri și Poduri	**Președinte:** - director adjunct DRDP **Membri:** - șef Serv.întreținere DRDP - șef secție sau ing.șef secție; - responsabil cu probleme de calitate din DRDP - reprezentant teritorial al poliției rutiere **Secretar:** - un cadru tehnic din secție **Invitați:** - șeful de district - executantul lucrării - proiectantul lucrării - dirigintele lucrării	- numai pentru lucrări în legătură cu siguranța rutieră - în cazul executării lucrărilor în regie - în cazul executării lucrării prin terți - unde este cazul

Nivelul comisiei	Cine numeşte comisia	Componenţa comisiei	Observaţii
La nivel de secţie	Direcţia Regională de Drumuri şi Poduri	**Preşedinte:**	
		– şef secţie sau ing.şef secţie	
		Membri:	
		– dispecerul (şeful de sector) din secţie	
		– responsabil cu probleme de calitate	
		– şeful de district	– în cazul lucrărilor executate prin terţi
		– reprezentatul poliţiei rutiere din teritoriu	– numai pentru lucrări în legătură cu siguranţa rutieră
		Secretar:	
		– un cadru tehnic din secţie	
		Invitaţi:	
		– proiectantul lucrării	
		– executantul lucrării	– pentru lucrările executate prin terţi
		– şeful de district	– pentru lucrările execuate în regie

Anexa nr.1

Beneficiar .....
DRDP/Consiliu Județean/Consiliu Local) .....
SECȚIA .....

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR*

Nr. .....din.....

privind lucrarea (serviciul).....
.....
executată (în regie/prin terți) în baza contractului nr.(în cazul execuției prin terți)
.....din....., încheiat între.....
.....și între.....
.....pentru lucrările/serviciul de
.....

1. Lucrările (serviciile) au fost executate în baza autorizației nr.(dacă este cazul).....eliberată de.....la.....
cu valabilitate până la.....
2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul....., fiind formată din:

.....
.....
.....
.....
.....
(nume și prenume)

3. Au mai participat la recepție:

.....
.....
.....
(nume și prenume)

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

.....
.....

5. Comisia de recepție recomandă următoarele:

.....
.....
.....

NOTA 1: Lucrări și servicii de întreținere curentă și periodică a drumurilor publice, prevăzute în tabelul 1.
NOTA 2: Conform HG 940/2006, reprezentanții executantului, proiectantului și ISC vor avea calitatea de invitați.

6. Prezentul proces-verbal, conținând.....file și.....anexe numerotate, cu un total de.....file, a fost încheiat astăzi.....la.....
.....în.....exemplare.

Comisia de recepție:*		Semnătura:
Președinte:	.....	.....
Membri:	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
Invitați:	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....

* - numele și prenumele

Anexa nr.2

Beneficiar .....
DRDP/Consiliu Județean/Consiliu Local) .....
SECȚIA .....

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR*
Nr. .....din.....

privind lucrarea.....
.....
executată în cadrul contractului nr.....din.....
încheiat între.....
și între.....
pentru lucrările de.....
.....

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr.....
eliberată de.....la.....
cu valabilitate până la.....

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul.....,
.....fiind formată din:

.....
.....
.....
.....
(nume și prenume)

3. Au mai participat la recepție:

.....
.....
.....
.....
(nume și prenume)

4. Constatările comisiei de recepție:

4.1 Din documentația scrisă și desenată necesară a fi prezentată au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista anexa nr.2.1;

4.2 Cantitățile de lucrări cuprinse în lista anexa nr.2.2 nu au fost executate;

4.3 Lucrările cuprinse în lista anexa nr.2.3 nu respectă prevederile documentației tehnice.

4.4 Alte constatări specifice tipului lucrării recepționate conform listei anexa nr.2.4.

4.5 Valoarea declarată a lucrărilor este de ..... lei (conform precizării HG 940/19.07.2006 – completare la HG 273/94).

NOTA 1: Lucrări și servicii de întreținere periodică și de reparare a drumurilor publice, prevăzute în tabelele 2 și 3.

NOTA 2: Conform HG 940/2006, reprezentanții executantului, proiectantului și ISC vor avea calitatea de invitați.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

.....

.....

.....

6. Comisia de recepție motivează propunerile făcute prin:

.....

.....

.....

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

.....

.....

.....

8. Prezentul proces-verbal, conținând.....file și.....anexe numerotate, cu un total de.....file, a fost încheiat astăzi.....la.....

.....în.....exemplare.

Comisia de recepție:*	Semnătura:
Președinte:	.....
Membri:	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
Invitați:	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

* - numele și prenumele

Anexa nr.3

Beneficiar .....
DRDP/Consiliu Judeţean/Consiliu Local) .....
SECŢIA .....

PROCES-VERBAL DE RECEPŢIE FINALĂ*

Nr. .....din.....

privind lucrarea.....
autorizată cu nr.....din.....cu valabilitate până la.....
.....de către.....

1. Comisia de recepţie şi-a desfăşurat activitatea în intervalul.....
....., fiind formată din:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(numele, prenumele şi calitatea)

2. Au mai participat la recepţie:

.....
.....
.....
.....
(numele, prenumele şi calitatea)

3. Comisia de recepţie finală, în urma examinării lucrării şi a documentelor cuprinse în cartea tehnică a construcţiei**, a constatat următoarele:

3.1 Lucrările pe specialităţi au fost executate şi recepţionate conform listei anexa nr.3.1.

3.2 Lucrările au fost complet terminate la data de.....

3.3 Observaţiile făcute de comisia de recepţie finală sunt prezentate în lista anexa nr.3.2.

3.4 Cartea tehnică a construcţiei şi fişa sintetică a obiectivului au fost (nu au fost) completate.

3.5 Instrucţiunile de exploatare şi urmărire a comportării în timp a obiectivului (unde este cazul), (nu) sunt în posesia utilizatorului.

3.6 Lucrarea s-a comportat (nu s-a comportat) corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de.....până în prezent, respectiv pe o durată de.....luni, constatările comisiei fiind enumerate în lista anexa nr.3.3.

NOTA 1: Lucrări şi servicii de întreţinere periodică şi de reparare a drumurilor publice, prevăzute în tabelele 2 şi 3.

NOTA 2: Conform HG 940/2006, reprezentanţii executantului, proiectantului şi ISC vor avea calitatea de invitaţi.

3.7 Alte constatări specifice tipului lucrării recepționate conform listei anexa nr.3.4.

3.8 Valoarea obiectivului este de.....lei, conform listei anexa nr.1.

4. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune:

.....

.....

.....

5. Comisia de recepție finală motivează propunerile făcute prin:

.....

.....

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

.....

.....

7. Prezentul proces-verbal, conținând.....file și.....anexe numerotate, cu un total de.....file, a fost încheiat astăzi.....la.....

.....în.....exemplare.

Comisia de recepție:*	Semnătura:
Președinte:	.....
Membri:	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
Invitați:	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

* - numele și prenumele

Nota 2: **Cartea tehnică a construcției și fișa de date sintetice se întocmește și administrează în conformitate cu anexa nr.6 la H.G.nr.273 din 14 iunie 1994, publicată în M.O.al României – Partea 1, nr.193 din 1994.**

COMPANIA NAȚIONALA DE AUTOSTRĂZI ŞI DRUMURI NAȚIONALE DIN ROMÂNIA S.A.

DECIZIA

Directorului General al Companiei Naționale de Autostrăzi si Drumuri Naționale din România S.A.

Nr. 212/24.04.2007

În conformitate cu OUG nr. 84/2003 privind înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi şi Drumuri Naționale din România S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome Administrația Națională a Drumurilor din România, aprobata prin Legea nr. 47/2004 şi Ordinul Ministrului Transporturilor, Construcțiilor şi Turismului nr. 5/13.04.2007, Directorul General al CNADNR - S.A. emite prezenta

DECIZIE:

Art. 1. Se aproba reglementarea tehnica „Normativ privind activitatea districtului de drumuri" - ind. AND 505-2007.

Art.2. De la data aprobării prezentei decizii isi inceteaza aplicabilitatea Ordinul Directorului General nr. 25/26.01.2001.

Art.3. Direcția întreținere Autostrăzi si Drumuri Naționale si DRDP 1-7 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

DIRECTOR GENERAL
MIHAI GRECU

NORMATIV

PRIVIND ACTIVITATEA DISTRICTULUI DE DRUMURI

Indicativ AND 505-2007

Elaborat de: S.C. BOMACO S.R.L.

Beneficiar: COMPANIA NAȚIONALA DE AUTOSTRĂZI ŞI DRUMURI NAȚIONALE DIN ROMÂNIA S.A

CUPRINS

Capitolul I	Prescripţii generale	128
Secţiunea 1	Obiect şi domeniu de aplicare	128
Secţiunea a 2-a	Abrevieri	130
Secţiunea a 3-a	Definiţii şi referinţe	130
Capitolul II	Organizarea districtului de drumuri	131
Secţiunea 1	Sediul districtului	131
Secţiunea a 2-a	Schema funcţională a districtului	133
Capitolul III	Atribuţiile personalului de la districtul de drumuri	137
Secţiunea 1	Atribuţiile şefului de district	137
Secţiunea a 2-a	Atribuţiile şefului de echipă	141
Secţiunea a 3-a	Atribuţiile personalului muncitor din cadrul districtului	142
Capitolul IV	Activitatea tehnico-operativă la districtul de drumuri	143
Secţiunea 1	Programul de lucrări	143
Secţiunea a 2-a	Situaţia lucrărilor executate	145
Capitolul V	Evidenţele tehnico-operative la districte	146
Secţiunea 1	Evidenţele zilnice tehnico-operative şi contabile	147
Secţiunea a 2-a	Evidenţele tehnico-operative şi contabile, cu o periodicitate până într-o lună	147
Capitolul VI	Gestionarea patrimoniului şi B.D.T.R.	148
Capitolul VII	Asigurarea condiţiilor de muncă, a protecţiei muncii (N.S.S.M.), paza şi stingerea incendiilor (P.S.L)	149
Capitolul VIII	Formarea profesională a personalului muncitor de la districte	151

Capitolul IX Dispoziţii finale.....152
Capitolul X Anexe.....152
Anexa 1 Nomenclatorul privind lucrările şi serviciile aferente drumurilor publice, aprobat prin Ord.MT nr.346/15.05.2000.....153
Anexa 2 Structura pe grupe şi subgrupe de lucrări şi servicii a indicativelor aferente întreţinerii şi reparării drumurilor publice, aprobată prin Ord.MT nr.346/15.05.2000.....155
Anexa 3 Definiţii privind lucrările de întreţinere şi reparaţii drumuri, cuprinse în "Nomenclatorul privind lucrările şi serviciile aferente drumurilor publice".....164
Anexa 4 Dotarea minimă a unui district de dramuri cu utilaje, echipamente şi mijloace de transport.....165
Anexa 5 Centralizatorul fişierelor din B.C.D.T.R., necesar la nivel de district.....166
Anexa 5.1 Evidenţa acostamentelor.....169
Anexa 5.2 Inventarul construcţiilor anexe.....170
Anexa 5.3 Evidenţa autorizaţiilor de amplasare şi acces în zona drumului.....171
Anexa 5.4 Evidenţa benzilor de încadrare.....172
Anexa 5.5 Evidenţa benzilor suplimentare de urgenţă, accelerare, decelerare, stocaj şi banda a 3-a.....173
Anexa 5.6 Evidenţa tunelurilor.....174
Anexa 5.7 Evidenţa contorilor de înregistrare a traficului rutier....175
Anexa 5.8 Evidenţa zidurilor de sprijin şi alte susţineri.....176
Anexa 5.9 Evidenţa curbelor în plan orizontal.....177

Anexa 5.10 Evidența drenurilor.....178
Anexa 5.11 Cartea plantației.....179
Anexa 5.12 Evidența indicatoarelor rutiere.....180
Anexa 5.13 Evidența intersecțiilor la nivel cu CF.....181
Anexa 5.14 Evidența intersecțiilor între drumuri de aceeaşi categorie.... 182
Anexa 5.15 Evidența parapetelor.....183
Anexa 5.16 Evidența platformelor pentru cântare mobile.....184
Anexa 5.17 Evidența podețelor.....185
Anexa 5.18 Evidența podurilor.....186
Anexa 5.19 Evidența drumurilor la nivel de district.....187
Anexa 5.20 Evidența şanțurilor.....188
Anexa 5.21 Evidența sectoarelor inundabile.....189
Anexa 5.22 Evidența sectoarelor înzăpezibile.....120
Anexa 6 Definiții generale.....191
Anexa 7 Referințe.....193

CAPITOLUL I
Prescripții generale

SECȚIUNEA 1
Obiect şi domeniu de aplicare

Art.1. Prezentul normativ reglementează activitatea unui district.

Art.2. Districtul este subunitatea teritorială de bază care gestionează şi aplică direct la rețea politica rutieră elaborată la nivelurile superioare de administrare.

Art.3. Districtul de drumuri are ca obiective activități de administrare, monitorizare, exploatare, întreținere şi reparații curente la drumuri, poduri şi construcții anexe din raza de activitate, referitoare la:

(1) gestionarea şi conservarea patrimoniului pus la dispoziție de către organele superioare de administrare;

(2) cunoaşterea stării tehnice a rețelei rutiere în orice moment şi înscrierea datelor în BDTR;

Elaborat de: **S.C. BOMACO S.R.L.**	Aprobat de: **CNADNR** *Cu Decizia nr. 212/24.04.2007*

(3) asigurarea serviciilor şi a viabilității în tot timpul anului, în conformitate cu legislația în vigoare;

(4) urmărirea respectării legislației pentru exploatarea patrimoniului rutier, trafic agabaritic, autorizări construcții în zona drumului;

(5) stabilirea priorităților şi a perioadelor optime pentru execuția lucrărilor;

(6) urmărirea şi realizarea programelor de lucrări executate în regie, cât şi supravegherea programelor aprobate a fi realizate prin terți, în limita competențelor acordate.

Art.4. Normativul privind activitatea districtului de drumuri se aplică subunităților din cadrul drumurilor publice de interes național şi drumurilor publice de interes județean.

Art.5. Normativul privind activitatea districtului de drumuri se aplică, similar, pepinierelor rutiere, eşaloanelor de poduri, stațiilor de taxare, eşaloanelor de cântare mobile, în limita specificului fiecăreia din aceste subunități.

Art.6. Fac excepție sectoarele de drumuri naționale şi județene din traversarea municipiilor şi sectoarele de drumuri județene situate în intravilanul localităților urbane, care sunt în administrarea consiliilor respective şi se organizează după alte reglementări.

SECȚIUNEA a 2-a
Abrevieri

Art.7. În textul prezentului normativ se folosesc următoarele abrevieri

• C.N. AD.N.R- Compania Națională de Autostrăzi şi Drumuri Naționale din România - SA;

- B.C.D.T.R.- Banca Centrală de Date Tehnice Rutiere;
- B.D.T.R.- Banca de Date Tehnice Rutiere;
- C.E.S.T.R.I.N- Centrul de Studii Tehnice Rutiere şi de Informatică;
- C.J.- Consiliul Județean.;
- D.R.D.P.- Direcția Regională de Drumuri şi Poduri;
- HG.- Hotărâre de Guvern;
- M.T.C.T.- Ministerul Transporturilor Construcțiilor şi Turismului;
- N.S.S.M.- Norme Specifice Securității Muncii;
- O. G - Ordonanță de Guvern;
- O.U.G.- Ordonanță de Urgență a Guvernului;
- Ord. D.G- Ordinul Directorului General;
- Ord. M.T.- Ordinul Ministrului Transporturilor;
- P. SI- Paza şi Stingerea Incendiilor.

SECȚIUNEA a 3-a
Definiții şi referințe

Art.8 în Anexa nr.3, sunt date definițiile lucrărilor de întreținere, reparații, servicii şi achiziționări de echipamente, prevăzute în anexele 1 şi 2 din Nomenclatorul de lucrări, aprobat prin Ord. MT nr. 346/2000.

Art. 9 Definiţiile unor cuvinte şi expresii utilizate în normativ sunt introduse în Anexa nr.6.

Art. 10 Referinţe. Reglementările tehnice şi organizatorice la care se fac referiri în cuprinsul prezentului normativ, sunt centralizate în Anexa nr.7.

CAPITOLUL II
Organizarea districtului de drumuri

SECŢIUNEA 1
Sediul districtului

Art. 11 Districtul de drumuri, ca subunitate teritorială, este subordonat direct secţiei de drumuri.

Art. 12 Districtul de drumuri are în administrare un sector de drum în lungime de cel puţin 5 o km echivalenţi, împreună cu lucrările de artă şi construcţiile aferente, care fac parte integrantă din drum, potrivit O.G 43/1997, art.2, alin.(3).

Art. 13 înfiinţarea unui district de drumuri sau desfiinţarea, localizarea, dimensionarea, dotarea tehnică, raza de acţiune şi schema de personal, se aprobă de către C.N.A.D.N.R., la propunerea D.R.D.P., în cazul districtelor de la drumurile naţionale, respectiv, de către C.J., în cazul districtelor pentru drumurile de interes judeţean.

Art. 14 Legătura între district şi secţie se asigură prin şeful de sector, care coordonează unul sau mai multe districte din punct de vedere tehnic şi organizatoric, respectiv asigurarea calităţii în exploatarea sectorului de drum din administrare.

Art. 15 Sediul districtului se amenajează de regulă într-o localitate de pe traseul drumului sau pe un drum lateral, cât mai aproape de centrul de greutate al reţelei de drumuri din administrare.

Art. 16 In cazul în care, sediul districtului este amplasat într-o localitate, şi din lipsă de spaţiu nu este posibilă depozitarea corespunzătoare a materialelor şi a utilajelor din dotare, acestea se pot depozita într-un sediu ajutător, canton, sau altă clădire proprietatea drumurilor.

Art. 17 De regulă sediul districtului cuprinde:

(1) un apartament cu destinaţia locuinţă de serviciu;

(2) biroul şefului de district;

(3) un birou pentru asigurarea serviciului de informare;

(4) sală pentru instruirea personalului muncitor, inclusiv cu normele N.S.S.M, respectiv P.S.I.;

(5) dormitoare pentru muncitori, şi vestiare, pentru situaţii de intervenţie pe timpul iernii şi al calamităţilor;

(6) bucătărie şi sală pentru servit masa;

(7) grup sanitar;

(8) magazii pentru materiale sub cheie, piese de schimb, scule-unelte, indicatoare rutiere, echipament de protecție şi de lucru;

(9) garaje şi remize pentru adăpostirea mijloacelor auto şi a utilajelor;

(10) depozite de carburanți, dacă este cazul;

(11) depozite acoperite pentru materiale chimice şi antiderapante;

(12) cabină poartă pentru asigurarea pazei.

Art. 18 Pe timpul iernii districtul funcționează ca bază de deszăpezire sau punct de sprijin.

SECȚIUNEA a 2-a
Schema funcțională a districtului

Art. 19 Districtul de drumuri este condus de un cadru cu pregătire tehnică adecvată, inginer, sub-inginer, tehnician, încadrat în schemă în funcția de „ şef de district".

Art.20 Angajarea şefului de district se face pe bază de concurs, organizat la sediul secției de drumuri, după ce postul a fost aprobat în organigrama secției de către D.R.D.P.

Art.21 De regulă şeful districtului locuieşte la sediul districtului, în apartamentul destinat ca locuință de serviciu, sau în locuința proprie, dacă aceasta este în aceeaşi localitate cu sediul districtului.

Art. 22 Luarea în primire a districtului, respectiv, predarea lui, se face prin încheierea unui proces-verbal între primitor şi predător, la care participă şi unul sau mai mulţi delegaţi din partea secţiei.

Art.23 In perioadele în care şeful districtului lipseşte din unitate,(CO, studii de specializare, etc), conducerea districtului se încredinţează unei alte persoane, pe bază decizie emisă de şeful secţiei, care preia toate obligaţiile ce-i revin şefului de district.

Art.24 Districtul are în schemă un număr de muncitori cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, calificaţi pe diverse meserii, drumari şi mecanici, în funcţie de gradul de tehnicitate şi de diversitatea lucrărilor care se execută pe drumul respectiv.

(1) Districtele de drumuri pot fi organizate în formaţii specializate, echipe de intervenţie, echipe de supraveghere permanentă.

(2) In cadrul districtului, personalul muncitor poate lucra singular, în formaţie sau în echipe.

(3) Formaţiile specializate, se pot organiza în două sau mai multe echipe, pentru a putea lucra simultan pe mai multe sectoare.

Art. 25 încadrarea pe meserii se face cu aprobarea direcţiei regionale de drumuri şi poduri.

Art.26 Recrutarea muncitorilor cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată se face de preferinţă din localitatea în care îşi are sediul districtul, sau din localităţile amplasate în zona sectorului de

drum, astfel încât mobilizarea lor să se poată face operativ în caz de necesitate.

Art.27 Angajarea muncitorilor cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată se face de către secție cu aprobarea D.R.D.P., în funcție de schema aprobată, de programul de lucrări şi fondul de salarii repartizat.

Art. 28 Pentru situațiile când forța de muncă lipseşte în zonă, în cazul executării lucrărilor de întreținere curentă, cu aprobarea D.R.R.P., conducerea secției poate efectua achiziții de produse, servicii şi lucrări, în limita competențelor aprobate de lege, şefului de district revenindu-i sarcina de supraveghere tehnică, din punct de vedere calitativ şi cantitativ, de recepție pe faze şi de recepții la terminarea lucrărilor, în conformitate cu caietele de sarcini şi prevederile contractuale.

Art.29 Lista orientativă a funcțiilor şi a meseriilor din cadrul unui district este:

(1) şef de district;

(2) şef de echipă;

(3) operator calculator şi primitor-distribuitor de materiale;

(4) muncitori calificați în diverse meserii;

(5) muncitori necalificați;

(6) conducători auto;

(7) mecanici de utilaje.

Art. 30 In cazul districtelor de grad II sau HI, funcția de operator calculator, primitor-distribuitor, etc, o preia şeful de district. Activitatea de pază poate fi contractată şi executată prin terți, în baza normelor legale.

Art. 31 Dimensionarea, schema de personal şi dotarea tehnică a unui district se face pe baza unor indicatori; în funcție de mărimea acestora, districtele se încadrează în trei grade de dificultate:

Art.32 Indicatorii privind încadrarea în grade de dificultate sunt prezentați în anexa nr.4.

Art. 33 încadrarea în unul din cele trei grade se stabileşte în limitele de puncte cumulate prin multiplicarea punctelor acordate fiecărui indicator pe unitatea de măsură, cu cantitatea fizică şi totalizarea punctelor în final.

Art.34 Gradul districtului are ca obiectiv asigurarea indicatorilor privind starea tehnică a conservării patrimoniului rutier, cât şi a condițiilor de siguranță în exploatarea sectorului de drum din administrare.

CAPITOLUL III
Atribuțiile personalului de Ia districtul de drumuri

SECȚIUNEA 1
Atribuțiile şefului de district

Art.35 Şeful districtului este reprezentantul administrației drumului din teritoriu şi răspunde de întreaga activitate în ceea ce priveşte gestionarea, monitorizarea, conservarea patrimoniului sectoarelor de drum date în administrare, a lucrărilor de artă şi a accesoriilor, cât şi a mijloacelor circulante care aparțin districtului.

Art.36 Privind problemele de ordin tehnic şi administrativ, şeful de district are următoarele atribuții:

a) să cunoască foarte bine sectorul de drum din administrare, lucrările de artă şi accesoriile drumului, să le țină permanent sub observație, acordând o atenție deosebită sezonului de primăvară şi toamnă;

b) să cunoască şi să respecte prevederile regulamentului de organizare şi funcționare al administrației, precum şi legile, instrucțiunile, normativele tehnice, ordinele şi dispozițiunile legate de activitatea districtului;

c) în scopul ridicării nivelului profesional, şeful districtului este dator să-şi completeze cunoştințele tehnice, dând o atenție deosebită tehnicii noi de lucru, mecanizării lucrărilor de întreținere, exploatării raționale a utilajelor şi a echipamentelor din dotare;

d) este subordonat direct şefului de secţie, are relaţii funcţionale cu conducerea secţiei, relaţii de colaborare cu subunităţile din structura organizatorică a secţiei şi cu unităţile din teritoriu care nu aparţin administraţiei drumurilor (Consilii locale, poliţie, etc);

e) ordinele directe primite din partea organelor ierarhic superioare secţiei, vor fi executate imediat şi va raporta secţiei in cel mai scurt timp de realizare a acestora;

f) are în subordine tot personalul muncitor existent în organigrama districtului, precum şi alte categorii de salariaţi (cititorii de înregistrare a traficului rutier, etc);

g) asigură repartizarea echipamentului de lucru şi de protecţie;

h) efectuează instructajul NSSM şi PSI la angajare, periodic, şi la schimbarea locului de muncă.

Art.37 Privind gestionarea şi conservarea patrimoniului drumurilor, a lucrărilor de artă şi a accesoriilor, a mijloacelor fixe şi circulante:

a) ţine evidenţele tehnico-operative ale districtului;

b) efectuează reviziile drumurilor şi ia măsurile ce se impun în conformitate cu normele în vigoare, şi informează conducerea secţiei de măsurile minime luate, sau ce măsuri se impun în viitor;

c) pune în aplicare datele informatice referitoare la drumurile din raza sa de activitate, în limita competenţelor date de secţia de drumuri;

d) completează la zi banca de date tehnice rutiere (B.D.T.R);

e) colaborează, în limitele stabilite de secţie, la întocmirea cadastrului rutier;

f) asigură şi urmăreşte funcţionarea în bune condiţiuni a înregistrărilor la contorii de trafic şi a sistemelor automate de informare meteo-rutieră;

g) participă la investigaţiile ce se fac reţelei de drumuri (recensământ de trafic, sectoare experimentale etc);

h) răspunde de gestiunea districtului, asigură securitatea districtului cu toate dotările, precum şi supravegherea instalaţiilor, a mijloacelor de transport şi a utilajelor;

i) asigură gestionarea mijloacelor fixe şi circulante din dotarea districtului, în conformitate cu normele şi legislaţia în vigoare.

Art.38 Privind asigurarea viabilităţii corespunzătoare pe toată perioada anului şi urmărirea exploatării în bune condiţiuni a reţelei de drumuri:

a) se ocupă şi răspunde de asigurarea viabilităţii drumurilor în tot cursul anului, prin luarea măsurilor ce se impun, în conformitate cu programul de lucrări aprobat, cât şi ca urmare a deficienţelor semnalate cu ocazia reviziilor;

b) se ocupă de conducerea şi coordonarea acţiunilor de intervenţie şi de informare pe timp de iarnă, în conformitate cu „Normativul privind prevenirea şi combaterea înzăpezirii drumurilor publice", cât şi a „Instrucţiunilor privind modul de intervenţiei în cadrul dezastrelor produse de fenomenele meteorologice periculoase la drumuri şi poduri";

c) efectuează reviziile prevăzute în instrucţiuni şi ia masuri pentru înlăturarea deficienţelor semnalate şi a obstacolelor care stânjenesc sau împiedică circulaţia;

d) rezultatele reviziilor le consemnează în registrul de revizii care se află la district şi o copie se transmite la secţie;

e) dacă siguranţa circulaţiei este grav periclitată (pod afuiat, drum întrerupt din diverse cauze), semnalizează locul periculos şi înştiinţează imediat secţia şi organele locale în vederea dirijării circulaţiei pe alte rute;

f) verifică respectarea normelor de exploatare şi menţinerea în bună stare a drumurilor din administrare, luând măsurile de sancţionare în conformitate cu O.G nr. 43/1997 privind regimul drumurilor şi cu prevederile privind stabilirea şi sancţionarea contravenţiilor la „Normele privind exploatarea şi menţinerea în bună stare a drumurilor publice";

g) verifică şi urmăreşte corectitudinea semnalizării punctelor de lucru pentru lucrările executate în regie, luând măsurile în consecinţă şi urmăreşte corectitudinea instalării semnalizării punctelor de lucru pe sectoarele de drum executate prin terţi, pe sectorul care nu este dat în primire constructorului;

h) urmăreşte şi verifică executarea lucrărilor de întreţinere şi reparaţii executate prin terţi, şi ia măsuri în limita competenţelor acordate;

i) urmăreşte şi verifică lucrările de reparaţii executate prin terţi, în conformitate cu competenţele date de către secţia de drumuri şi informează ierarhic cu privire la cantitatea şi calitatea lucrărilor, dar nu înlocuieşte dirigintele de şantier în sensul Legii calităţii;

Art.39 Privind executarea lucrărilor de întreţinere curentă şi periodică, executate prin forţe proprii:

a) întocmeşte şi prezintă spre aprobare la secţia de drumuri, împreună cu şeful de sector, programele lunare şi săptămânale de întreţinere curentă,

ține evidența în jurnalul zilnic de activitate şi urmăreşte ca realizarea acestora să fie în conformitate cu normele tehnice în vigoare;

b) îndrumă, supraveghează şi controlează permanent activitatea echipelor de lucru,

c) verifică în mod regulat dacă sunt îndeplinite obligațiile personalului muncitor privind executarea lucrărilor.

SECȚIUNEA a 2-a
Atribuțiile şefului de echipă

Art.40 Şeful de echipă se numeşte prin decizie de către şeful de secție, la propunerea şefului de district, dintre muncitorii bine pregătiți profesional, cu spirit de inițiativă şi experiență în executarea lucrărilor de întreținere şi reparații;

a) şeful de echipă este locțiitorul şefului de district şi în lipsa acestuia răspunde de asigurarea calității, de disciplina la locul de muncă, de buna organizare în vederea prevenirii accidentelor de muncă şi de circulație, de purtarea obligatorie de către muncitori a echipamentului de lucru şi de protecție;

b) şeful de echipă, lucrează efectiv alături de ceilalți muncitori, cu excepția timpului necesar pentru efectuarea de măsurători, verificarea corespunzătoare semnalizării punctului de lucru, etc;

c) şeful de echipă primeşte instrucțiunile referitoare la natura lucrărilor care trebuie executate, de la şeful de district, şeful de sector sau şeful de secție şi asigură respectarea tehnologiei de execuție;

d) ia în primire sculele, uneltele, indicatoarele de semnalizare a punctului de lucru şi materialele necesare executării pe teren a lucrărilor; se îngrijeşte de instalarea corespunzătoare a acestora la locul de muncă; strânge şi depozitează în district indicatoarele de semnalizare şi materialele rămase;

e) îşi notează în carnetul personal lucrările executate şi le raportează şefului de district pentru ca acestea să fie înscrise în jurnalul de activitate zilnică al districtului.

SECȚIUNEA a 3-a
Atribuțiile personalului muncitor din cadrul districtului

Art.41 Personalul muncitor din cadrul districtului de drumuri, este angajat de către secție, la propunerea şefului de district, în baza unui examen pentru meseria la care concurează. Persoanele angajate, au următoarele obligații:

a) să respecte dispozițiile şefului de district sau ale şefului de echipă;

b) să respecte programul de lucru, ordinea şi disciplina la locul de muncă, să nu împiedice activitatea altor salariați;

c) să respecte normele tehnologice şi de calitate a lucrărilor pe care le execută;

d) să respecte N.S.S.M. şi de prevenirea şi stingerea incendiilor, precum şi alte prevederi legale, necesare desfăşurării în bune condițiuni şi de siguranță a muncii;

e) să întreţină în bună stare echipamentul de lucru şi de protecţie şi să îl poarte în timpul programului de lucru;

f) să păstreze în bune condiţiuni utilajele şi sculele din dotare, să păstreze materialele în ambalaje de protecţie, să nu le înstrăineze şi să nu facă risipă prin pierderi din cauza depozitării în locuri necorespunzătoare;

g) să nu se prezinte la serviciu sub influenţa alcoolului, să nu introducă şi să nu consume băuturi alcoolice în timpul programului de lucru;

h) să remedieze din proprie iniţiativă deficienţele pe care le constată cu ocazia reviziilor sau a executării altor lucrări pe teren, cum ar fi: îndepărtarea din partea carosabilă a unor obstacole de dimensiuni mici, îndreptarea indicatoarelor de semnalizare, tăierea crengilor pentru crearea vizibilităţii indicatoarelor, etc;

i) să anunţe imediat la district situaţiile de blocaje, inundaţii, arbori căzuţi în carosabil, accidente de circulaţie sau prejudicii aduse drumului.

CAPITOLUL IV
Activitatea tehnico-operativă la districtul de drumuri

SECŢIUNEA 1
Programul de lucrări

Art.42 Natura privind lucrările şi serviciile aferente drumurilor publice, cât şi structura pe grupe şi subgrupe de lucrări şi servicii, a indicativelor aferente întreţinerii şi reparării drumurilor publice, este

stabilită în Nomenclatorul privind lucrările şi serviciile aferente drumurilor publice, aprobat prin Ord. MT nr. 346/2000, publicat în Monitorul oficial nr. 225/8.06.2000; pentru facilitarea consultării, Anexele 1 şi 2 la Nomenclator sunt introduse în prezentul Normativ.

Art.43 La întocmirea programului de lucrări pentru anul viitor se ține seama de deficiențele constatate cu ocazia reviziilor de toamnă, cât şi de periodicitatea lucrărilor de întreținere şi reparații curente, stabilită în Anexa nr.5 din „Normativul privind întreținerea şi repararea drumurilor publice", ind. AND. nr.554-2002 (B.T.R. nr. 13-2002).

Art.44 Volumul activității lucrărilor de întreținere curentă şi periodică executate prin forțe proprii şi terți, sunt stabilite de secție prin programele anuale, trimestriale şi lunare, iar prioritățile şi ordinea execuției, sunt adaptate în funcție de necesitățile imediate drumului, la propunerea şefului de district, împreună cu şeful de sector.

Art.45 La nivel de district, şeful districtului, împreună cu şeful de sector, stabilesc antemăsurătoarea lucrărilor care trebuie introduse in devizul de execuție pentru anul viitor.

Art.46 Pe baza antemăsurătorilor de la districte, secția întocmeşte propunerile de proiecte de execuție, în conformitate cu Anexa nr.2 la Ord. MT. 346/2000 - „Structura pe grupe şi subgrupe de lucrări şi servicii a indicativelor aferente întreținerii şi reparării drumurilor publice".

Art.47 Şeful de district, împreună cu şeful de sector, analizează programul lunar de lucrări, în vederea stabilirii programului săptămânal, în funcție de priorități, stocul de materiale şi forța de muncă disponibilă.

Art.48 Secția, împreună cu şefii de sectoare, defalcă programul anual pe districte, după proiectele de execuție aprobate.

Art.49 După aprobarea proiectelor, districtul primeşte programul de lucrări anual şi defalcat pe trimestre, cât şi antemăsurătorile pe indicative şi drumuri.

Art.50 Trimestrial, districtele analizează prioritatea lucrărilor, în baza căreia defalcă şi transmit la secție programul trimestrial defalcat pe luni.

Art.51 în funcție de priorități, stocul de materiale şi forța de muncă existentă, programul lunar este analizat în vederea stabilirii executării lucrărilor defalcat pe săptămâni.

SECȚIUNEA a 2-a
Evidența lucrărilor executate

Art.52 Lucrările executate zilnic din programul de lucrări defalcat pe săptămâni, sunt trecute în „Jurnalul de activitate zilnică al districtului".

Art.53 In afară de situaţia lucrărilor, pe indicative de lucrări şi poziţii km, în jurnalul de activitate mai sunt trecute, starea vremii, nr. de muncitori prezenţi la lucru, materialele consumate pe lucrări, utilajele şi echipamentele folosite, evenimente neprevăzute, etc.

Art.54 La sfârşit de lună, şeful de district centralizează lucrările pe indicative şi drumuri, din jurnalul de activitate al districtului, pe care le trece în caietul de ataşament şi le prezintă la secţie, după ce, în prealabil, au fost verificate la teren şi confirmate de şeful de sector.

Art.55 Odată cu lucrările centralizate în caietul de ataşament, se transmit la secţie şi situaţiile specificate la Cap.V, cât şi alte situaţii solicitate de secţie.

Art.56 Activităţile privind asigurarea condiţiilor de siguranţă a traficului rutier, cât şi cele de intervenţie, sunt desfăşurate de district din proprie iniţiativă, atunci când situaţia de pe drum o cere.

CAPITOLUL V
Evidenţele tehnico-operative la districte

Art.57 Şeful districtului de drumuri are obligaţia de a completa în mod corect şi la zi BDTR, jurnalul de activitate a districtului, situaţia intrării şi a ieşirii materialelor, situaţia forţei de muncă, evidenţa concediilor, situaţia executării lucrărilor pe drum etc,

obligaţii care reflectă activitatea tehnică şi economico-financiară a districtului.

SECŢIUNEA 1
Evidenţele zilnice tehnico-operative şi contabile

Art.58 Evidenţele zilnice tehnico-operative sunt următoarele:

a) pontajul zilnic al muncitorilor;

b) jurnalul de activitate zilnică al districtului, inclusiv evidenţele specifice pentru perioada de iarnă sau calamităţi;

c) registrul de revizie curentă şi periodică al districtului;

d) operarea mişcării materialelor în fişele de magazie (note de intrare-recepţie, bonuri de consum, avize de expediţie);

e) fişe limită la carburanţi şi lubrifianţi;

f) foile de parcurs ale autovehiculelor din dotare şi bonurile de transport;

g) rapoartele de activitate ale utilajelor şi echipamentelor; h) fişele de înregistrare a traficului rutier;

SECŢIUNEA a 2-a
Evidenţele periodice tehnico-operative şi contabile, cu o periodicitate de până la o lună (săptămânale, bilunare, lunare)

Art.59 Evidenţele periodice tehnico-operative şi contabile (săptămânale, bilunare, lunare), sunt următoarele:

a) pontajele centralizatoare, bilunare şi lunare;

b) evidența concediilor de odihnă şi a concediilor fără plată;

c) centralizatorul bonurilor de consum;

d) situația intrării materialelor, a consumurilor şi a stocurilor;

e) situația comparativă a consumurilor de materiale;

f) fişe limită la carburanți şi lubrifianți;

g) foile de parcurs ale autovehiculelor din dotare şi bonurile de transport;

h) rapoartele de activitate ale utilajelor şi echipamentelor;

i) centralizatorul lunar al utilajelor închiriate, verificarea foilor de parcurs şi confirmarea acestora;

j) centralizatorul lucrărilor fizice executate în lună de district.

CAPITOLUL VI
Gestionarea patrimoniului şi B.D.T.R.

Art.60 O.G. nr. 43/1997, privind regimul drumurilor, reglementează în mod unitar administrarea drumurilor publice şi private, dobândirea şi folosirea terenurilor, conducerea, coordonarea şi controlul activităților.

Art.61 Patrimoniul se stabileşte prin identificarea cadastrului rutier. Pe măsura completării datelor necesare la documentația privind patrimoniul şi cadastrul rutier, un exemplar se păstrează în arhiva districtului.

Art.62 în cadrul Programului de gestionare a drumurilor, s-a inițiat B.C.D.T.R. la nivelul C.N.A.D.N.R. şi C.J., în care sunt elaborate fişiere care inventariază toate obiectele asemenea, fiecare fişier având un cod de identificare. B.C.D.T.R., pentru drumurile naționale, se păstrează şi se completează la C.E.S.T.R.I.N.

Art.63 La nivel D.R.D.P., secție şi district, fişierele sunt stocate în B.D.T.R.

Art.64 în cadrul gestionării bunurilor din administrare, şeful districtului de drumuri, are obligația de a cunoaşte, de a inventaria patrimoniul din administrare şi de a actualiza datele din teren, de câte ori este cazul.

Art.65 în Anexa nr.5, este prezentat Centralizatorul cu fişierele din B.D.T.R, care trebuie să existe în evidențele districtului, ținând seama de caracteristicile fiecărui sector de drum.

CAPITOLUL VII

Asigurarea condițiilor de muncă, a protecției muncii (N.S.S.M.), paza şi stingerea incendiilor (P.S.I.)

Art.66 Şeful districtului de drumuri şi şefii de echipă sunt obligați să se ocupe în permanență de asigurarea şi îmbunătățirea condițiilor de muncă a personalului muncitor din cadrul districtului, care constau din:

a) eliminarea pe cât este posibil, a muncilor manuale grele, şi utilizarea rațională a utilajelor, echipamentelor şi dispozitivelor de mică mecanizare din dotarea districtului;

b) asigurarea cu scule şi unelte şi urmărirea întreținerii acestora în stare bună de funcționare;

c) asigurarea în district a unui spațiu adecvat pentru condiții de masă şi odihnă;

d) asigurarea menținerii în bună stare a cazarmamentului şi completarea acestuia atunci când este necesar;

e) asigurarea cu indicatoare corespunzătoare semnalizării lucrărilor din zona drumurilor,

f) asigurarea tuturor măsurilor de N.S.S.M. şi P.S.I., supravegherea continuă a modului cum se aplică şi se respectă în timpul programului de lucru;

g) verificarea, la începutul lucrului şi în timpul procesului de lucru, a stării sculelor, uneltelor, a echipamentelor de lucru şi de protecție, astfel ca acestea să corespundă prevederilor normelor de protecție a muncitorilor care lucrează cu ele;

h) asigurarea documentației necesară instruirii pe linie de N.S.S.M. şi P.S.I.

CAPITOLUL VIII
Formarea profesională a personalului muncitor de la districte

Art.67 Prin termenul „ formare profesională", se înţelege, orice procedură prin care un salariat dobândeşte o calificare, o policalificare, precum şi orice mijloc de instruire prin care salariatul se specializează într-o meserie sau se perfecţionează, în vederea utilizării tehnicii noi, obţinând un certificat sau o diplomă care atestă una din aceste situaţii.

Art.68 Administraţiile se preocupă periodic de sisteme de instruire a personalului muncitor (şcoli profesionale sau în instituţii specializate), în vederea asigurării forţei de muncă.

Art.69 Condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească personalul muncitor, drepturile care li se cuvin pe timpul şcolarizării, precum şi alte reglementări, se stabilesc de către administraţie.

Art.70 Instruirea personalului muncitor în şcolile de specializare se face la propunerea şefului de district, în baza necesarului de forţă de muncă, a aptitudinilor şi a opţiunii salariaţilor respectivi.

Art.71 In cazul utilizării de noi tehnologii, sau în cazul angajării de personal , şeful districtului de drumuri, sau personalul tehnic din secţie, respectiv, D.R.R.P., va face un instructaj asupra lucrărilor, utilajelor şi echipamentelor care se folosesc în procesul de lucru sau de intervenţie.

CAPITOLUL IX
Dispoziţii finale

Art.72 Prezentele instrucţiuni din „Normativul privind activitatea districtului de drumuri", nu sunt limitative, acestea pot fi completate cu prevederile legislaţiei în vigoare, cu ocazia introducerii tehnicii noi de lucru sau a modernizării sectoarelor de drum.

Art.73 Salarizarea personalului muncitor cu contract de muncă pe durată nedeterminată sau determinată, protecţia socială şi celelalte drepturi ale personalului muncitor, se fac în conformitate cu reglementările privind prestarea de lucrări şi plata muncii.

Art.74 Pentru buna funcţionare a activităţii, districtul va solicita de la secţie colecţia de Buletine Tehnice Rutiere (B.T.R), standarde de lucrări, caiete de sarcini, etc, care să existe în permanenţă în biblioteca districtului.

Art.75 Anexele 1...7, fac parte integrantă din prezentul normativ.

CAPITOLUL X

Anexe

NOMENCLATORUL
PRIVIND LUCRĂRILE ŞI SERVICIILE AFERENTE DRUMURILOR PUBLICE
(aprobat cu Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 346/15.05.2000)

Servicii/ Lucrări	Denumirea activităţii şi a Indicativului
A.	**Servicii pregătitoare aferente întreţinerii şi reparării drumurilor publice**
A.1.	Gestionarea bunurilor publice din administrare
A.2.	Întocmirea documentaţiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreţinere şi reparaţii la drumuri
A.3.	Asigurarea calităţii şi a controlului tehnic al calităţii, activitate laboratoare
A.4.	Studii, cercetări, experimentări, inclusiv urmărirea în exploatare a acestora
A.5.	Coordonarea dezvoltării unitare a reţelei de drumuri publice
A.6.	Monitorizarea controlului mijloacelor de transport pe drumurile publice
B.	**Lucrări şi servicii privind întreţinerea curentă a drumurilor publice**
101.	Întreţinere curentă pe timp de vară
102.	Întreţinere curentă pe timp de iarnă
C.	**Lucrări şi servicii privind întreţinerea periodică a drumurilor publice**
103	Tratamente bituminoase
104.	Straturi bituminoase foarte subţiri
105.	Covoare bituminoase
106.	Reciclarea în situ a îmbrăcămintii asfaltice
107.	Siguranţa rutieră
108.	Plantaţii rutiere
109.	Întreţinerea clădirilor şi instalaţiilor de telecomunicaţii
111.	Protejarea corpului şi a platformei drumului
112.	Întreţinerea periodică a podurilor, viaductelor, pasajelor, podeţelor, tunelelor
D.	**Lucrări aferente reparaţiilor curente la drumurile publice**
113.	Lucrări pentru aducerea drumurilor, podurilor, pasajelor, tunelurilor în starea tehnică iniţială, în urma unor evenimente accidentale (inundaţii, cutremure, alunecări, etc.)
115.	Ranforsări sisteme rutiere (cu lianţi bituminoşi şi hidraulici)
116.	Benzi suplimentare pentru vehicule lente
117.	Eliminarea punctelor periculoase (completări parapete)

118.	Reparaţii curente la poduri
119.	Reparaţii curente clădiri (aferente dotărilor autostrăzii)
E.	**Lucrări aferente reparaţiilor capitale la drumurile publice**
120.	Consolidări de terasamente la drumuri, versanţi, ameliorări de albii, ziduri de sprijin de volum mare, copertine de protecţie contra avalanşelor, etc.
121.	Reabilitări de sisteme rutiere
122.	Consolidări şi reabilitări de poduri
123.	Consolidări ale structurii de rezistenţă, extinderi, modernizări de clădiri aferente drumurilor publice

ANEXA 2

STRUCTURA PE GRUPE ŞI SUBGRUPE DE LUCRĂRI ŞI SERVICII A INDICATIVELOR AFERENTE ÎNTREŢINERII ŞI REPARĂRII DRUMURILOR PUBLICE

Simbolul/ Indicativul	Denumirea activităţii indicativului şi a subindicativului
A.	***Servicii pregătitoare aferente întreţinerii şi reparării drumurilor publice***
A.1.	Gestionarea reţelei de drumuri publice
A.1.1.	Cadastrul reţelei de drumuri publice
A.1.2.	Cartea construcţiilor şi arhiva de documente
A.1.3.	Postutilizarea drumurilor publice
A.1.4.	Asigurarea pazei patrimoniului drumurilor publice (poduri, tuneluri, sectii, baze, districte, ateliere, sedii etc.)
A.1.5.	Reţea de radio telefon, teletransmisie la reţele locale, naţionale şi internaţionale.
A.1.6.	Sistemul de administrare optimizată a drumurilor publice
A.1.6.1.	Banca de date tehnice rutiere.
A.1.6.2.	Exploatarea şi dezvoltarea sistemului de administrare optimizată PMS (Pavement Management System) şi BMS (Bridge Management System)
A.1.6.3.	Gestiunea traficului rutier
A.1.6.4.	Investigarea şi expertizarea reţelei de drumuri publice prin masuratori cu aparatura si revizii ale starii acestora
A.1.6.5.	Concesionări, arendări şi închirieri în legătură cu reţeaua de drumuri publice
A.2.	Întocmirea documentaţiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreţinere şi reparaţii la drumurile publice
A.3.	Asigurarea calităţii şi controlul tehnic al calităţii, activitate laborator şi consultanţă
A.4.	Studii, cercetări, experimentări
A.4.1.	Studii şi experimentări privind siguranţa circulaţiei rutiere
A.4.2.	Studii şi experimentări pentru realizarea îmbrăcămintii rutiere cu caracteristici superioare
A.4.3.	Investigaţii, expertizări, cercetări şi testări poduri, pasaje, tuneluri şi alte lucrări de artă
A.4.4.	Alte studii şi cercetări pentru îndeplinirea obiectului de activitate, inclusiv urmărirea în exploatare a sectoarelor

	experimentale pe termen lung
A.5.	Coordonarea dezvoltării unitare a drumurilor publice
A.5.1.	Elaborarea studiilor şi prognozelor pentru întreţinerea, dezvoltarea unitară si sistematizarea drumurilor publice
A.5.2.	Elaborarea normelor specifice sectorului de drumuri publice
A.5.3.	Asigurarea îndrumării tehnice şi metodologice a unităţilor de administrare a drumurilor de interes judeţean şi local
A.5.4.	Activităţi funcţionale, gestionarea rovignetelor etc.
A.5.5.	Activitate de protocol, de prezentare si de publicitate etc.
A.5.6.	Pregătire, perfecţionare si specializare personal
A.5.7.	Coordonarea dezvoltării sistemului informatic integrat al drumurilor publice
A.6.	Monitorizarea controlului mijloacelor de transport pe drumurile p.
B.	***Lucrări şi servicii[4] privind întreţinerea curentă a drumurilor publice***
101	**Întreţinere curentă pe timp de vară**
101.1	Întreţinerea părţii carosabile, specifică tipului de îmbrăcăminte (strat de rulare)
101.1.1.	Întreţinerea îmbrăcămintţilor asfaltice cuprinde: întreţinerea suprafeţelor degradate la îmbrăcămintea asfaltică şi măsuri de protecţie a acesteia; înlăturarea denivelărilor şi făgaşelor, plombări, colmatarea fisurilor şi a crăpăturilor, badijonarea suprafeţelor poroase, precum şi aşternerea nisipului pe suprafeţe cu bitum în exces sau şlefuite; înlăturarea pietrişului sau a criblurii alergătoare, etc.
101.1.2.	Întreţinerea îmbrăcămintţilor cu lianţi hidraulici cuprinde: plombări, colmatări de rosturi şi crăpături, refacerea rosturilor; eliminarea fenomenului de pompaj, refaceri de dale, etc.
101.1.3	Întreţinerea pavajelor din piatră cioplită cuprinde: refaceri de suprafeţe izolate, înlocuiri de pavele, refacerea locală a bitumărilor de rosturi, combaterea excesului de bitum, eliminarea suprafeţelor şlefuite etc.
101.1.4	Întreţinerea pavajelor din bolovani sau din piatră brută cuprinde curăţarea sau repararea locală a pavajelor din bolovani sau din piatră brută.
101.1.5	Întreţinerea drumurilor pietruite cuprinde: greblarea pietrei alergătoare şi aştemerea ei pe drum, aprovizionarea cu materiale pietroase, în volum de până la 300 m^3/km, astuparea gropilor şi a făgaşelor cu material pietros, scarificarea şi reprofilarea, cu sau fără cilindrare, cu sau fără material pietros de adaos etc.

101.1.6	Întreţinerea drumurilor de pământ cuprinde: reprofilarea platformei, astuparea gropilor şi a făgaşelor cu pământ, tăierea dâmburilor, stabilizări cu lianţi şi cu alte produse chimice, completarea cu nisip, cu balast etc.
101.2	**Întreţinerea comună a tuturor drumurilor**
101.2.1.	Întreţinerea platformei drumului cuprinde: curăţarea platformei drumului de noroiul adus de vehicule de pe drumurile laterale, de materialele aduse de viituri (podmol, stânci, anrocamente, arbori, etc.) tratarea burdufurilor, a unor tasări locale, aducerea la profil a acostamentelor prin tăiere manuală sau mecanizată, tăierea dâmburilor, completarea cu pământ, cu balast, etc., nivelarea la cotă, curăţarea acostamentelor în dreptul parapetelor direcţionale: tăieri de cavalieri şi corectarea taluzurilor de debleu sau de rambleu; întreţinerea benzilor de încadrare prin eliminarea unor denivelări locale, eliminarea gropilor sau a adâncîturilor prin acoperirea cu materiale din categoria celor din care acestea au fost executate iniţial etc.
101.2.2.	Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului, precum şi prevenirea efectelor inundaţiilor cuprinde: - întreţinerea şanţurilor şi a rigolelor: curăţarea şanţurilor, a rigolelor, a canalelor şi a podeţelor; executarea rigolelor de acostament şi a şanţurilor de gardă, a rigolelor (exclusiv pavarea sau pereierea), pentru îndepărtarea apelor din zona drumului; decolmatarea sau desfundarea şanţurilor, rigolelor, a şanţurilor de gardă, a canalelor de scurgere; eliminarea rupturilor locale, a tasărilor şi a crăpăturilor, refacerea rosturilor la şanţurile şi rigolele pavate; - întreţinerea drenurilor: curăţarea şi repararea căminelor de vizitare, a puţurilor de aerisire şi a capetelor de drenuri, completarea capacelor căminelor la puţurile de aerisire; verificarea funcţionării drenurilor (conform instrucţiei) şi curăţarea cuvetelor; curăţarea decantoarelor; - prevenirea efectelor inundaţiilor: întreţinerea lucrărilor de corecţii ale torenţilor şi de amenajare a văilor contra eroziunilor; întreţinerea lucrărilor de apărări de maluri şi regularizări ale cursurilor de ape; completarea terasamentelor deteriorate local şi a eroziunilor provocate de topirea zăpezilor; apărări de maluri de volum mic, corecţii locale ale albiilor, şanţuri de gardă, amenajări ale torenţilor şi ale canalelor de evacuare până la 200 m lungime; stocuri de materiale, echipamente şi dispozitive pentru intervenţii în caz de inundaţii;

	- întreţinerea zidurilor de sprijin : întreţinerea bolţilor cu pilaştri, a ranforturilor şi a zidurilor de sprijin sau de căptuşire; curăţarea coronamentelor şi barbacanelor de vegetaţie, de gunoaie, precum şi corecţii izolate
101.2.3	Întreţinerea mijloacelor pentru siguranţa circulaţiei rutiere şi de informare permanente sau temporare cuprinde: - întreţinerea semnalizării verticale: îndreptarea, spălarea şi vopsirea portalelor, a indicatoarelor de circulaţie, a stâlpilor şi a altor mijloace de dirijare a circulaţiei, recondiţionarea tablelor indicatoare, a portaleor şi a consolelor; remontarea acestora; - întreţinerea semnalizării orizontale: completarea sau refacerea izolată a marcajelor pe partea carosabilă, corecţii ale marcajelor; - întreţinerea şi montarea indicatoarelor km: vopsirea şi scrierea, spălarea sau îndreptarea indicatoarelor km, montarea acestora;
	- întreţinerea parapetelor direcţionale: întreţinerea parapetelor metalice, de zidărie sau din beton, prin repararea tencuielilor, a zidurilor, aducerea la cotă, completarea elementelor necesare, revopsire, spălare periodică, protecţii anticorozive etc. - întreţinerea gardurilor de protecţie: întreţinerea şi repararea gardurilor de protecţie, demontare, remontare, completare cu elemente necesare, văruire sau vopsire; - văruirea plantaţiilor şi a accesoriilor: văruirea plantaţiilor şi a accesoriilor (coronamente, garduri, borne etc.); - întreţinerea zonei drumurilor: curăţarea părţii carosabile de materiale lunecoase (vopsele, bitumuri etc.), îndepărtarea de pe platforma drumurilor a obstacolelor (anrocamente, stânci, bolovani, materiale rezultate din accidente de circulaţie etc.), tăierea ramurilor pentru asigurarea vizibilităţii şi a gabaritului; - informări privind starea drumurilor: informări operative, la toate nivelurile, privind condiţiile de circulaţie pe timp de vară sau în caz de calamităţi etc.

101.2.4.	Asigurarea esteticii rutiere a drumurilor cuprinde: - întreţinerea drumului: revizii curente şi intervenţii operative, executate de echipe mobile; curăţarea de gunoaie, paie, noroi, cadavre, etc., a platformei, a taluzurilor, şanţurilor, locurilor de parcare, fântânilor şi a spaţiilor verzi, strângerea materialului în grămezi şi transportul în afara zonei drumului; curăţarea trotuarelor şi a casiurilor, precum şi repararea sau completarea elementelor lipsă; demontarea panourilor publicitare instalate ilegal sau degradate şi depozitarea lor în afara zonei drumului - cosirea vegetaţiei ierboase: cosirea vegetaţiei ierboase în zonă (acostamente, şanţuri, taluzuri, banda mediană – toată zona cuprinsă între gardurile autostrăzii), tăierea buruienilor, a lăstarişului, a drajonilor şi a mărăcinilor, curăţarea plantaţiei de ramuri uscate, etc.
101.2.5.	Întreţinerea drumurilor laterale cuprinde: aducerea la profil şi întreţineri locale, asigurarea scurgerii apelor etc.
101.3	Întreţinerea curentă a podurilor, pasajelor, podeţelor şi a tunelurilor cuprinde: - la podurile din lemn: strângerea buloanelor şi baterea penelor, impregnarea cu substanţe antiseptice şi ignifuge a elementelor din lemn; - la podurile de zidărie, din beton, din beton armat, din beton precomprimat, pasaje, reparaţii de tencuieli; curăţarea rosturilor degradate şi umplerea lor cu mortar; curăţarea banchetelor şi ungerea aparatelor de reazem; curăţarea căii de noroi şi gunoaie, desfundarea gurilor de scurgere; completări izolate de terasamente la calea de rulare sau la rampe; reparaţii la parapete, trotuare, guri de scurgere, hidroizolaţii, rosturi de dilataţie, casiuri, sferturi de con, scări de acces, perforare fâşii cu goluri; - la podurile metalice: întreţinerea vopselei prin completări pe suprafeţe izolate; îndreptarea elementelor deformate; curăţirea nodurilor, a aparatelor de reazem şi a celorlalte accesorii; degajarea gunoaielor din jurul montanţilor şi a diagonalelor, revopsiri ale parapetelor; - întreţinerea albiilor din zona podurilor: înlăturarea din albii a depunerilor, drajonilor şi a plantaţiilor care împiedică scurgerea apelor; curăţarea de răgălii a infrastructurilor şi a albiilor; spargerea gheţii şi dirijarea sloiurilor şi a flotanţilor; reparaţii izolate la pragurile de fund şi la apărările de maluri; - întreţinerea podeţelor: reparaţii izolate la coronamentele

	aripilor, camere de liniştire, peree; desfundări şi decolmatări de podeţe, inclusiv în perioada de dezgheţ; - întreţinerea tunelurilor: reparaţii izolate ale căii şi cămăşuielilor; asigurarea scurgerii apelor; întreţinerea iluminatului electric, a porţilor de la intrare.
102.	**Întreţinerea curentă pe timp de iarnă**
102.1.	Pregătirea autostrăzilor pentru sezonul de iarnă şi la ieşirea din iarnă: curăţiri de şanţuri, tăieri de cavalieri şi corectarea taluzurilor pentru înlăturarea cauzelor care provoacă înzăpezirea; platforme pentru depozitarea materialelor în depozite intermediare; înlăturarea obstacolelor care ar putea provoca înzăpezirea drumurilor (buruieni, mărăcini, tufe, garduri vii, etc.); instalarea şi completarea semnalizării specifice pe timp de iarnă, plombarea gropilor, inclusiv aprovizionarea cu mixtură stocabilă cu materiale componente pentru plombarea gropilor.
102.2.	Aprovizionarea cu materiale pentru combaterea lunecuşului cuprinde: aprovizionări cu materiale chimice şi antiderapante (nisip, pietriş, zgură, sare, soluţii, etc.) pentru combaterea gheţii şi a poleiului; amestecul materialelor antiderapante cu substanţe antiaglomerante, transportul materialelor în depozite, magazii, silozuri; întreţinerea depozitelor pentru materiale chimice şi antiderapante, prin curăţare, revopsiri şi prin mici reparaţii.
102.3.	Asigurarea cu panouri de parazăpezi cuprinde:aprovizionarea cu panouri de parazăpezi şi cu materialele necesare pentru montarea şi întreţinerea acestora.
102.4.	Montarea panourilor de parazăpezi cuprinde: montare-demontare, transport, revizie şi întreţinere la teren, repararea şi depozitarea şi accesoriile respective.
102.5.	Deszăpezirea manuală şi mecanică cuprinde: răspândirea (manual sau mecanic) a materialelor chimice şi antiderapante, în scopul prevenirii sau combaterii poleiului, gheţii sau a zăpezii; patrularea cu utilaje pentru informarea privind starea drumurilor sau pentru prevenirea înzăpezirii în timpul ninsorilor liniştite sau al viscolelor slabe (tăria vântului sub 30 km/h); deszăpeziri manuale în punctele inaccesibile utilajelor în dreptul lucrărilor anexe, parapetelor, trotuarelor, podurilor, indicatoarelor km, al coronamentelor de podeţe, camerelor de liniştire, parcărilor, şanţurilor şi rigolelor cu gheaţa, suprafeţelor izolate sau cu gheaţa pe platforma drumului, curţilor, acoperişurilor, platformelor, fântânilor, etc.; marcarea platformei drumului

	pentru dirijarea utilajelor de deszăpezire; deszăpeziri mecanice cu utilaje grele şi uşoare; utilaje şi mijloace de transport pentru degajarea vehiculelor înzăpezite în platforma drumurilor; mijloace de transport pentru însoţirea utilajelor în acţiune sau pentru alimentarea cu carburanţi; activitatea de iarnă a utilajelor, echipamentelor şi a dispozitivelor pentru intervenţii (aşteptarea în bază, consemn la domiciliu, atunci când fenomenele meteorologice impun această acţiune); punerea în ordine a bazelor de deszăpezire şi a punctelor de sprijin; revizuirea şi repararea utilajelor, a dispozitivelor şi a mijloacelor de transport proprii, utilizate în perioada de iarnă; punerea în ordine a centrelor de întreţinere şi coordonare şi a punctelor de sprijin pentru întreţinere în ceea ce priveşte activităţile de deszăpezire.
102.6.	Informări privind starea drumurilor
C.	***Lucrări şi servicii[2] privind întreţinerea periodică a drumurilor publice***
103.	Tratamente bituminoase
104.	Straturi bituminoase foarte subţiri
105.	Covoare bituminoase
106.	Reciclare *in situ* a îmbrăcămintei asfaltice, cu strat de rulare din tratament, straturi bituminoase foarte subţiri sau covoare clasice
107.	Siguranţa rutieră cuprinde:
107.1.	Aprovizionări noi cu: indicatoare rutiere, stâlpi, console şi portaluri, stâlpişori de dirijare, parapete, indicatoare km, butoni reflectorizanţi, inclusiv plăcuţe reflectorizante pentru stâlpi şi parapete.
107.2.	Montarea pe drum a indicatoarelor rutiere, stâlpilor, consolelor, portalurilor, stâlpişorilor de dirijare, parapetelor, butonilor reflectorizanţi, plăcuţelor reflectorizante, etc.
107.3.	Executarea marcajelor longitudinale, laterale şi transversale
107.4.	Amenajarea locurilor de parcare, inclusiv procurarea dotărilor (coşuri de gunoi, mese, bănci, jardiniere etc.)
107.5.	Amenajarea intersecţiilor şi eliminarea punctelor periculoase, prin lucrări care nu afectează elementele geometrice sau sistemul rutier al drumului (semaforizare, montare de borduri denivelate etc.)
108	Plantaţii rutiere
108.1.	Culturi în pepiniere
108.2.	Întreţinerea, completările şi defrişările de plantaţii pe zonă şi în spaţiile verzi
108.3.	Întreţinerea perdelelor de protecţie

109.	Întreţinerea clădirilor: baze, cantoane, sedii DRDP, CESTRIN, secţii, ateliere, districte, spaţii pentru garaje auto, utilaje, echipamente, pepiniere, formaţii, laboratoare, sediu AND, prin lucrări de zugrăveli, vopsitorie, întreţineri la acoperiş, inclusiv înlocuirea învelitorii, tâmplărie, refacerea sobelor, revizuirea instalaţiei electrice şi termice, înlocuirea elementelor de tâmplărie, revizuirea instalaţiilor termice, sanitare şi electrice etc.
110.	Pietruirea drumurilor din pământ: lucrări de terasamente pentru corectarea traseului în plan, profil longitudinal şi profil transversal, inclusiv şanţuri, acostamente, taluzuri, aprovizionarea, aşternerea şi cilindrarea cu material pietros sau cu alte materiale clasice.
111.	Protejarea corpului şi a platformei drumului
111.1	Amenajări şi completări de acostamente inclusiv benzi de încadrare
111.2	Şanţuri şi rigole pavate
111.3	Drenuri, şanţuri de gardă, canale de evacuare
111.4	Corecţii locale de albii şi torenţi, în lungime de până la 200m
111.5	Lucrări de sprijinire, de căptuşire şi de consolidare cu un volum până la 200mc
111.6	Drumuri de acces şi podeţe laterale
111.7	Amenajarea platformelor pentru verificare tonajului autovehiculelor
111.8	Întreţinerea drumurilor pietruite prin scarificări şi cilindrări cu adaos de material pietros până la 600 m^3/km
112.	Întreţinerea periodică a podurilor, pasajelor, podeţelor şi a tunelurilor. Înlocuirea completă a îmbrăcămintei pe cale şi pe trotuare; înlocuirea hidroizolaţiei pe cale şi pe trotuare; refacerea trotuarelor în soluţia cu tuburi PVC pentru cablpri; înlocuirea bordurilor, înlocuirea parapetului mână curentă; montarea parapetului direcţional pe pod, inclusiv pe rampele podurilor; înlocuirea dispozitivelor pentru acoperirea rosturilor de dilatare; înlocuirea aparatelor de reazem degradate; refaceri ale betonului degradat prin torcretare; cămăşuieli din beton armat ale infrastructurilor; protecţii şi apărări de maluri din gabioane; refacerea casiurilor, a pereelor sfert de con, scărilor de acces; vopsitorie completă la tablierele metalice; continuizarea cu placă de suprabetonare, consolidarea elementelor din beton armat şi din beton precomprimat, efectuarea de profiluri transversale şi longitudinale ale albiei sub poduri etc.

D	*Lucrări privind reparații curente la* ***drumurile publice***
113.	Lucrări accidentale: refaceri după inundații, alunecări de terenuri, afuieri de poduri, deteriorări ale apărărilor de mal, cutremure, accidente rutiere pentru aducerea drumurilor, a podurilor și a lucrărilor de sprijinire, de căptușire și de consolidare și a apărărilor de mal la starea tehnică inițială
114.	Imbrăcăminte bituminoasă ușoară
115.	Ranforsări ale sistemelor rutiere (cu lianți bituminoși sau hidraulici)
116.	Benzi suplimentare : extindere banda a III-a în rampe, pentru vehicule lente
117.	Eliminarea punctelor periculoase, amenajări de intersecții (care afectează elementele geometrice și sistemul rutier al drumului)
118.	Reparații curente la poduri: definitivări ale podețelor; înlocuirea elementelor degradate la suprastructură; consolidarea infrastructurilor, consolidarea provizorie la poduri, în vederea efectuării unor transporturi agabaritice; variante provizorii de circulație; demolări și desființări de poduri;
119.	Reparații curente la clădiri (districte, secții, cantoane, baze de deszăpeziri, ateliere, garaje, sedii centrale sau locale etc.): consolidări parțiale, refacerea pereților (inclusiv a fundațiilor), planșeelor sau acoperișurilor, înlocuirea scărilor interioare sau exterioare, a pardoselilor etc.
E.	***Reparații capitale la drumurile publice***
120.	Consolidarea corpului drumului, terasamentelor, versanților, ameliorări de albii, consolidarea zidurilor de sprijin de volum mare, a copertinelor de protecție împotriva avalanșelor.
121.	Reabilitări ale sistemelor rutiere, amenajări ale variantelor ocolitoare pe trasee existente;
122.	Consolidări și reabilitări de poduri și pasaje: definitivări ale podurilor având lungimea până la 40 ml inclusiv, consolidarea și reabilitarea podurilor, pasajelor și podețelor, lărgirea și ridicarea clasei de încărcare.
123.	Consolidări ale structurii de rezistență, extinderi, modernizări ale clădirilor, aferente drumurilor publice.

ANEXA 3

Definiţii privind lucrările de întreţinere şi reparaţii drumuri, cuprinse în „Nomenclatorul activităţilor de întreţinere şi reparaţii drumuri publice"

1. **Lucrările de întreţinere**, sunt acelea care se execută în scopul compensării parţiale a uzurii şi a menţinerii structurii rutiere respective, in condiţiile tehnice necesare desfăşurării unei circulaţii neîntrerupte, în siguranţă şi confort, precum şi pentru menţinerea acesteia în stare permanentă de curăţenie, ordine, aspect estetic, la cerinţele categoriei funcţionale ale drumului.

Lucrările de întreţinere pot fi: 1.1.Lucrări de întreţinere curentă;
1.2. Lucrări de întreţinere periodică.

1.1. Lucrările de întreţinere curentă, sunt acelea care se execută pentru menţinerea curăţeniei, esteticii, asigurarea scurgerii apelor sau pentru eliminarea unor degradări punctuale de mică amploare la drumuri, lucrări de artă, lucrări de siguranţă rutieră, cât şi la clădirile anexe aferente drumului.

1.2. Lucrările de întreţinere periodică, sunt acelea care se execută periodic şi planificat, în scopul compensării parţiale sau totale a uzurii produse structurii rutiere, lucrărilor de artă, lucrărilor de siguranţă rutieră şi clădirilor anexe aferente drumului.

Ca strategie de execuţie a lucrărilor de întreţinere, aceasta poate fi:

- strategia de tip curativ, care se aplică de regulă în condiţiile unui buget foarte restrictiv, respectiv, când se execută lucrări punctuale, în funcţie de degradările ce apar, asigurându-se niveluri de serviciu scăzute, cu o suprafaţă de rulare foarte eterogenă, necesitând personal muncitor numeros, având în vedere volumul mare de lucrări de tip intervenţie, la care productivitatea şi eficienţa sunt foarte scăzute.

- strategia de tip preventiv, care are ca obiective principale conservarea şi adaptarea sistemului rutier sau a elementului lucrării de artă (pod, podeţ, pasaj, viaduct, etc.) sau de siguranţă rutieră, pentru nivelul de agresivitate la care este supus.

2. **Lucrările de reparaţii curente**, se execută periodic, în scopul compensării totale a uzurii produse asupra sistemului rutier sau a lucrărilor de artă, precum şi în scopul readucerii caracteristicilor tehnice ale acestora la starea tehnică iniţială, prin înlocuirea, refacerea sau repararea sectoarelor sau a părţilor care au suferit degradări.

3. **Reparaţiile capitale**, sunt acelea care se execută periodic, în scopul compensării totale a uzurii fizice sau morale, precum şi în scopul ridicării caracteristicilor tehnice ale obiectivului la nivelul impus de încadrarea în categoria funcţională la care trebuie să răspundă, ţinându-se seama de condiţiile actuale şi de perspectivă ale traficului rutier.

ANEXA 4

EVALUAREA INDICATORILOR PENTRU GRADAREA DISTRICTELOR DE DRUMURI

Nr. crt.	Indicatori	UM / Puncte/ UM	District	District	District	District	District	District	District	District .....
1.	Lungimea totală a drumurilor din administrare în echivalent a 7 m lăţime	km								
		5								
2.	Lungimea podurilor, viaductelor, pasajelor superioare	m								
		0,1								
3.	Ziduri de sprijin şi alte lucrări de consolidare	100 m								
		3								
4.	Drenuri pentru asanarea apelor	100 m								
		2								
5.	Rigole, şanţuri pereate	100 m								
		0,4								
6.	Indicatoare rutiere	100 buc.								
		3								
7.	Glisiere şi parapete	100 m								
		5								
8.	Sectoare de drum grav înzăpezibile	km								
		7								
9.	Valorile de trafic: MZA vehicule pe total reţea (district)	100 veh.								
		8								
	TOTAL PUNCTE REZULTATE PE DISTRICT									

Nivel de gradare:
District de gradul III – până la 1.500 puncte
District de gradul II – 1.501 – 3.000 puncte
District de gradul I – peste 3.000 puncte

ANEXA 4A

DOTAREA MINIMĂ A UNUI DISTRICT DE DRUMURI CU UTILAJE, ECHIPAMENTE ŞI MIJLOACE DE TRANSPORT

UM : buc

Nr. crt	Denumirea utilajului	Gradul districtului		
		I	II	III
1	Autocombină reparaţii drumuri (ARD)	0	0	1/D
2	Autospecială pentru echipele mobile	1/D	1/D	0
3	Autoturism de teren	1/D	0	0
4	Autobasculantă	XX	XX	XX
5	Aparat de văruit arbori	XX	XX	XX
6	Aparat electric de sudură / grup electrogen	XX	XX	XX
7	Aparat autogen de sudură	XX	XX	XX
8	Autogreder		X	
9	Buldoexcavator tip Caterpillar, cu echipamente	1/D	XX	0
10	Cărucioare cu semnalizare rutieră	4/D	4/D	2/D
11	Compresor de aer	XX	XX	XX
12	Calculator PC cu imprimantă	1/D	1/D	1/D
13	Generator electric multifuncţional	1/D	XX	XX
14	Instalaţie de pornire autovehicule la rece	1/D	XX	XX
15	Instalaţie de colmamat rosturi-fisuri	1/D	XX	XX
16	Maşină mutifuncţională UNIMOG (cu echipamente)	1/D	1/D	XX
17	Maşină de frezat asfalt (Wirtgen) cu remorcă de transportat		XX	
18	Maşină de amorsat cu emulsie (Bitelli)		XX	
19	Motocositoare de tăiat iarba	1/D	XX	XX
20	Motofierăstrău pentru crengi	1/D	1/D	XX
21	Rulou compactor vibrator, până la 1,0 tone cu remorcă de transportat	1/D	1/D	XX
22	Tractor universal, cu remorcă	0	1/D	1/D
23	Roată pentru măsurat lungimi	XX	XX	XX
24	Staţie radio-telefon fixă	1/D	1/D	1/D
25	Staţii radio-telefon mobile	în funcţie de dotarea cu utilaje şi mijloace auto		
26	Staţie de detecţie şi previziuni meteorologice	una pe district, pe măsura procurării		
27	Telefon PTT	1/D	1/D	1/D
28	Telefon celular	1/D	1/D	1/D
29	Încărcător frontal pe pneuri, cu cupă de 2,2-2,3 mc, pentru zone cu alunecări şi căderi de stânci		XX	1/D
30	Buldozer pe şenile pentru zone cu alunecări şi căderi de stânci		XXX	
31	Mijloace fixe şi utilaje de intervenţie în caz de calamităţi	conform instructiunilor privind modul de intervenţie in cazul inundaţiilor		
32	Utilaje şi echipamente pentru iarnă	conform instrucţiei de iarnă		

X) La districtele care au în administrare drumuri pietruite sau de pământ, se vor prevedea obligatoriu în dotare, în funcţie de lungimea drumului.

XX) Se vor folosi utilajele şi echipamentele din dotarea secţiilor, în funcţie de necesităţi.

XXX) Se vor prevedea obligatoriu pe sectoarele unde cad frecvent stânci sau se produc alunecări de teren.

ANEXA Nr. 5.

CENTRALIZATORUL DOCUMENTAȚIEI TEHNICE DIN BDTR NECESARĂ LA NIVEL DE DISTRICT

Nr. crt	SIMBOL FISIER	CONTINUTUL FISIERULUI	PERIODICITATEA	ANEXA NR.
0	*1*	*2*	*3*	*4*
1	ACOST	EVIDENTA ACOSTAMENTELOR PE TIPURI DE IMBRACAMINTI	ANUAL	ANEXA 5 /1
2	ANEXE LA DRUMURI	EVIDENTA CONSTRUCTIILOR ANEXE IN ZONA DRUMURILOR	ANUAL	ANEXA 5 /2
3	AUTORIZAȚII	EVIDENTA AUTORIZATIILOR DE CONSTRUIRE A LUCRARILOR IN ZONA DN	X	ANEXA 5 /3
4	BENZIINC	EVIDENTA BENZILOR DE INCADRARE PE TIPURI DE IMBRACAMINTI	ANUAL	ANEXA 5 /4
5	BENZI SUPLIMENTARE	EVIDENTA BENZILOR SUPLIMENTARE PE DN SI POZITII KM	ANUAL	ANEXA 5 /5
6	TUNELURI	EVIDENTA TUNELURILOR	ANUAL	ANEXA 5 /23
7	CONTTRAF	EVIDENȚA CONTORILOR DE TRAFIC RUTIER	ANUAL	ANEXA 5 /7
8	ZSPRIJIN	EVIDENȚA ZIDURILOR DE SPRIJIN	PERMANENT	ANEXA 5 / 8
9	CURBE	EVIDENȚA CURBELOR ÎN PLAN ORIZONTAL	PERMANENT	ANEXA 5 / 9
10	DRENURI	EVIDENTA DRENURILOR	ANUAL	ANEXA 5 /10
11	PLANTRUT	CARTEA PLANTATIEI CONFORM INSTRUCTIEI	X X	ANEXA 5 /11
12	INDRUT	EVIDENTA INDICATOARELOR RUTIERE AMPLASATE PE DRUM, POZ. KM	ANUAL	ANEXA 5/12
13	INTERSCF	EVIDENTA INTERSECTIILOR LA NIVEL CU CALEA FERATA	ANUAL	ANEXA 5/13
14	INTERSDR	EVIDENTA INTERSECTIILOR INTRE DRUMURILE DE ACEEASI CATEGORIE	ANUAL	ANEXA 5 /14
15	PARAPETE	EVIDENTA PARAPETELOR SI TIPUL DE MATERIAL	ANUAL	ANEXA 5 /15
16	PLATFORME CÂNTARE	EVIDENȚA PLATFORMELOR PENTRU CÂNTARELE MOBILE	ANUAL	ANEXA 5 /16
17	PODETE	EVIDENTA PODETELOR	ANUAL	ANEXA 5 /17
18	PODURI	EVIDENTA PODURILOR	ANUAL	ANEXA 5 /18
19	RETDISTR	RETEAUA DRUMURILOR PUBLICE LA NIVEL DE DISTRICT	ANUAL	ANEXA 5 /19
20	SANTURI	EVIDENTA SANTURILOR	ANUAL	ANEXA 5 /20

Nr. crt	SIMBOL FISIER	CONTINUTUL FISIERULUI	PERIODI CITATEA	ANEXA NR.
0	*1*	*2*	*4*	*5*
21	SINUND	EVIDENTA SECTOARELOR INUNDABILE	ANUAL	ANEXA 5 /21
22	SINZAP	EVIDENTA SECTOARELOR DE DRUMURI GRAV ÎNZĂPEZIBILE	ANUAL	ANEXA 5 /22
23	CARTEA CONSTRUCTIEI	EVIDENŢA LUCRĂRILOR EXECUTATE PE DRUM	PERMANENT	CONFORM LEGII 10/95
24	MARCAJE	FILMUL MARCAJULUI LONGITUDINAL TRANSVERSAL SI LATERAL	ANUAL	FILMUL MARCAJULUI
25	PLAN IARNĂ	PLANUL OPERATIV DE ACŢIUNE ÎN TIMPUL IERNII	ANUAL	CONFORM INSTR .IARNĂ

Nota: Rândurile notate cu X în col.3, se completează ori de câte ori este necesar
Similar, se completează pentru DJ

ANEXA 5.1.

Fisier: ACOSTAMENTE

ACOSTAMENTE - LATIMI, LUNGIMI SI TIP DE IMBRACAMINTE

Nr. crt	Categ. drum	Ind. drum	De la km	La km	Partea drumului	Latime acost.	Lungimi pe tipuri de imbracaminti : km				Total lungimi km
							Pamant	Balast	Pavaj	Asfalt	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ANEXA 5.2

Fisier: ANEXE

Inventarul constructiilor anexe
care apartin administratorului drumului

Nr crt	Constructia	Categ. drum	Ind. drum	poz. km	Partea drum.	Dist. fata de ax	Supraf. totala mp	Supraf. constr. mp	Anul canstruc. tiei	Observatii
0	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
										Constructii anexe(Abrevieri)
										CL=Cladiri
										DCAL= Dep.mat calamitati
										F=Fantani
										IZV=Izvoare
										MON=Monumente
										P=Parcari
										REF=Refugii
										PCM=Platforme pentru cantare mobile
										ST=Statii taxare
										TEL=Telefoane
										DAD=Depozit mat antiderapante
										MON=Monumente

ANEXA 5.3.

Fisier AUTORIZATII

Evidenta autorizatiilor de amplasare si acces in zona drumului public

Nr. crt	Ind drum	poz km partea	Aut.nr. anul	Tip lucrare	Beneficiarul lucrarii	Emitentul autori-zatiei	Termen de valabili-tate	OBS. T-temporară P- permanentă
0	1	2	3	4	5	6	7	8

Explicatia prescurtarilor

Col.2 partea drumului : DR - dreapta , ST - stânga , TR - traversare , AMB - ambele părți

Col. 4 tip lucrare : AMEN.POD - Amenajare pod ; CANAL ; CLĂDIRE-Constr.clădiri, C.GAZE- conductă gaze ; C.PETROL -conductă petrol ; ÎMPREJM: -împrejmuire ; INST.APĂ- Instalație de apă ;INST.CAN -Instalație canalizare ; INST.EL -Instalații electrice ;INST.TEL - Inst. telecomunicații ; INST.TERM -Instalație de termoficare ; PECO - Stație de carburanți ; PASAJ.DEN - Pasaj denivelat ; PAS.NIV - Pasaj la nivel ; ST.AUTO - Stație autobuz. P.PUB.- panou publicitar

ANEXA 5.4.

Fisier: BENZI DE INCADRARE

Evidenta benzilor de incadrare

Nr. crt	Categ. drum	Ind. drum	km intrare	km iesire	Partea drum.	Lungimi pe tipuri de imbracaminte, km					Total banda (km)	Observatii
						Pamant	Balast	Pavaj	B.Ciment	Asfalt		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ANEXA 5.5.

Fisier: BENZI SUPLIMENTARE

Benzi suplimentare de urgenta, accelerare, decelerare, stocaj si banda a 3-a

Nr. crt.	Categ. drum	km intrare	km iesire	Lungimi km	Partea drumu/ lui	Latime banda m	Tip banda	Observatii
0	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
								Col.7 Tip banda
								URG = urgenta
								ACC = accelerare
								DEC = decelerare
								VIRS = virare stanga
								VIRD = virare dreapta
								B3 = banda a treia

ANEXA 5.6

Fisier: TUNELURI

Evidenta tunelurilor

Nr. crt	Ind. drum	Pozitie km intrare	Pozitie km iesire	Lungime tunel m	Latime tunel m	Latime parte carosabila m	Inaltime: in ax la margini de trotuare m	Anul construirii	Starea tunelului: Buna Satisfacatoare Nesatisf.	Restrictii de latime de inaltime Perioada:	Daca exista ruta ocolitoare apropiata	Obs.
0	1	2	3	4	5	6	7	89	10	11	12	13

ANEXA 5.7.

Fisier: CONTORI TRAFIC

Evidenta contorilor de inregistrare a traficului rutier

Nr. act.	Nr. post	Ind. drum	Poz. km	Partea drumului	Locul instalarii	Cititor contor	Anul instalarii	Tipul aparatului
0	1	2	3	4	5	6	7	8

NOTĂ : în coloana 5 se specifică : district sau casă particulară, respectiv numele proprietarului.
în coloana 6 se trece operatorul sau cititorul de contor
în coloana 8, tipul aparatului: MIPP , PEEK , ISAF

Fisier ZIDURI DE SPRIJIN **ANEXA 5.8.**

Ziduri de sprijin si alte sustineri

Nr *crt.*	Ind *drum*	Poz *km*	Lungimi *m*	Partea *drumu-* lui	Lucrare: Bolti cu pilastri Casoaie Gabioane *Grinzi verticale* Placi ancorate Ranforti Zid sprijin	Tip lucrare dupa amplasare: Copertina Debleu *Picior* Platforma	Tip fundatie: Continua Coloane *Barete* Piloti	Obs
0	1	2	3	4	5	6	7	8

ANEXA 5.9.

Fisier CURBE

Evidenta curbelor in plan orizontal

Nr. crt.	categ. drum.	Ind. drum	km intrare	km iesire	Lungime crba m	Raza curba m	Sens curba dreapta stanga curba	Tip curba *	Supralargire in curba m,cm	Dever Covertire Supra-inaltare P%	Unghiul la varf grade/ minute/ secunde	Dist. de vizibilitate max.400 m	Viteza de proiectare VP km/h	Lungime intrare curba de tranzitie m	Lungime iesire curba de tranzitie
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Nota: Col. 7 sens curba :DR= dreapta, ST= stanga

In col. 8 se specifica:doua arce de clotoida, cerc plus doua arce de alotoida,cerc plus doua arce de lemniscata, cerc plus doua arce de cerc, serpentina, curba dubla,curbe succesive, etc.

ANEXA 5.10.

Fisier DRENURI

Evidenta drenurilor

Nr. crt.	Ind. drum	De la km	La km	Lungimi m	Partea drumului	Amplasare *	Camine de vizitare buc	Puturi de vizitare buc	Tip dren **	Adan-cimea (m) min/max	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
											* **AMPLASARE :**
											AC = Dren de acostament
											SANT = Dren sub sant
											DZS = In spatele zidului de sprijin
											SPICTR= Spic transversal
											ZONĂ= În zona drumului
											**TIP DREN :
											ECR = Ecran
											FOR = forat
											GAL = Galerie
											ING = Ingust
											NOR = Normal
											DREN = Put drenant

ANEXA 5.11.

Cartea plantatiei

Nr. crt.	Drumul public			Specia						Existenti				Total plantatii existente
	Nr	Pozitii km												
		de la km	la km							dreapta	stg.	total	varsta	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

ANEXA 5.12.

Fisier: INDRUT

Situatia indicatoarelor rutiere montate pe drum

nr. crt.	ind drum	poz.km	Amplasare DR ST , AX intersect.	Nr.fig. din STAS	Dimens. C , FM , M , R.	Inscriptia sau nr. figurii din STAS	Suport: C , P , SB , SM , SL , SMP.	Materialul indicatorului AL , OL , OLZ ,P	Materialul inscriptiei: V, V+F L , F ,	Ampla-sare: D I	Obs.
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Explicatia prescurtarilor

COL. 5 DIMENSIUNI : C - curentă, M - mare , R - redusă , FM - foarte mare.

COL. 7 SUPORT : C- consolă, P- portal, SB- stâlp beton, SL- stâlp de lemn, SM - stâlp metalic, SMP-stalp metal profil

COL. 8- MATERIALUL INDICATORULUI SI AL DESENULUI: AL- aluminiu, OL- oţel, OLZ- oţel zincat, P - material plastic.

COL. 9 MATERIALUL TABLEI ŞI AL DESENULUI: F-integral din folie, V+F-vopsită cu desen din folie, V - vopsită, L- luminoasă

COL. 10- AMPLASARE : D - implasare în sens direct , I - amplasare în sensul invers direcţiei de mers.

ANEXA 5.13.

Fisier : INTERSCF

Evidenta intersectiilor cu calea ferata

Nr. crt	Ind. drum	Poz.km	Tip intersectie	Ecartament ING/NORM	Nr. linii	Oblicitate DR/ST	Bariera	Poarta gabarit	Denum. linie CF	Pozitie km la CF	Trafic CF Nr.tren/zi	Obs.
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
												Col.3 Tip intersectie:
												NIV = La nivel cu CF
												PASINF= pasaj inferior
												PASSUP=pasaj superior
												Col.4 Ecartament:
												ING= Ingust
												NORM.=Normal
												Col.7 Bariera
												FARA=fara bariere
												AUT=automata
												Col.8 Poarta gabarit
												Înălțime poartă, în m și cm
												Col. 11 Trafic CF:
												Numar de trenuri care trec
												in 24 ore.

ANEXA 5.14.

Fisier INTERSECTII

Intersectii intre drumuri de aceeasi categorie

Nr. crt	DN princ.	Pozitia km	DN(origine sau intersectat)	Pozitia km	Localitatea	Observatii (suprapuneri)
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
EXEMPLU :						
1	DN 64	112+826	DN 67	194+466	Rm. Valcea	Suprapunere
2	DN 64	114+205	DN 67	193+027	Rm.Valcea	Suprapunere
3	DN 1	120+400	DN 71	109+680	Sinaia	
4	DN 5B	3+100	DN 5B	0+000	Giurgiu	

ANEXA 5.15.

Fisier PARAPETE

Evidenta parapetelor

nr crt.	ind. drum	Poz.km	Partea drumului dr.., stg. ambele	Lungimea m	Tip parapet U , S , G FG.	Materialul din care este executat	Obs
0	1	2	3	4	5	6	7

Explicatia prescurtarilor:

Col 5 - *TIP PARAPET* : U - uşor ; S - semigreu ; G - greu ; FG - foarte greu.

Col .6 - *MATERIALUL DIN CARE ESTE EXECUTAT* : B - beton; BA - beton armat ; M - metal ; Z - zidărie din piatră

ANEXA 5.16.

Fisier: PLATFORME CANTARE

Evidenta platformelor pentru cantare mobile

Nr. crt.	DN	Poz. km	Partea DN	Localitatea de identificare	Daca platforma este omologata	Obs
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**

ANEXA 5.17.

Fisier PODEȚE

Evidenta podetelor

Nr. crt.	Ind. drum	Pozitia km in ax	Tip podet: Dalat Tubular Ovoid Boltit	Anul con-tructiei	Aniul consoli-darii	Supra-structura: B, BA, BP, MET, ZIDC ZIDP	Infra-structura B, BA, BP, ZIDC, ZIDP	Daca are camera de cadere	Deschi-derea (Lumina) m	Latime platforma m	Regim de curgere: Liber Fortat	Stare tehnica: F.buna Buna Satisf. Nesatisf. Rea	Tip parapet	Obs.
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Explicatia prescurtarilor din coloanele 6 si 7:

B - beton , BA - beton armat , BP - beton precomprimat , MET - metal , ZIDC - zidărie din cărămidă , ZIDP - zidărie din piatră

ANEXA 5.18

Fisier PODURI

Evidenta podurilor

Nr. crt.	Ind. drum	Pod pasaj	POZ KM	Denu-mire obsa-col	Locali tatea	Anul cons-truc tiei	Anul conso-lidarii	Sprastruct. B, BA, BP, MET, ZIDC ZIDP MET+BA LEMN	Infra-structura: B, BA, BP, ZIDC, ZIDP LEMN	Deschide-rea per numr deschide-ri m	Lungime totala pod m	Latime parte carosa-bila m	Latime trotuare pe tip de parapet m	Casiuri pe tipuri de pereuri m	Stare tehnica: F.buna Buna Satisf. Nesatisf. Rea	Restrictii
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Explicatia prescurtarilor in coloanele 8 si 9:

B - beton , BA - beton armat , BP - beton precomprimat , MET - metal , ZIDC - zidărie din cărămidă , ZIDP - zidărie din piatră

Col.14: Tipuri de pereuri:

PP - pereu din piatra: PB - Pereu din beton monolit; PD - pereu din dale prefabricate.

Anexa 5.19

Fisier :RETEA DISTRICT

Reteaua drumurilor la nivel de district

Nr. crt.	Ju-de-tul	Ind. drum	Categ. ptr. DN: E, P, S. Clasa ptr. DJ, DC.	km intrare	Km iesire	Lungimi km	Localitati: intrare-iesire	Tip relief Ses Deal Munte	Tip climatic: I- uscat II- moderat III- umed	Suprapuneri cu alte drumuri	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
											Explicatii la col.3:
											E-europene
											P- principale
											S-secundare

ANEXA 5.20.

Fisier ŞANŢURI

Evidenta santurilor

Nr.crt	Ind. drum	De la km	La km	Lungimi km	Partea drumului DR=dreapta ST=stanga	Tip sant: Garda Rigola Canal Obisnuit	Materialul de protectie B=Beton DB=Dale beton PP=Pereu piatra PB=Pereu beton NEP=Neprotejat	Obs.
0	1	2	3	4	5	6	7	8

ANEXA 5.21.

Fisier: SECTOARE INUNDABILE

Evidenta sectoarelor inundabile

Nr. crt.	Sectorul de drum				Perioada inchiderii			Cota de inundatie fata de ax cm	Perioada restrictiei de:				Data redarii circulatie
	DN	Poz. Km	Dreapta Stanga AX	Lungimi m	Anul	Luna ziua	intre orele:		Tonaj	Latime PC	Inaltime (pasaje)	Inchidere	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

ANEXA 5.22

Fisier: SECTOARE INZAPEZIBILE

Sectoare de drum grav inzapezibile

Nr. crt.	Sectorul de drum		Lungimi km	Caracteristicile sectorului: Debleu Rambleu Profil mixt Obstacol	Categoria de înzăpezire: Grava Medie	Observații X) Fisierul se va completa cu sectoarele pe care se montează parazăpezi
	Ind. drum	De la km la km				
0	1	2	3	4	5	6

DEFINIŢII GENERALE

Nr. crt	Cuvântul folosit	Sensul de interpretare
1.	Activitate în sectorul drumurilor	Se referă la prevederile nomenclatorului de activitate (CAEN) şi cele de produse şi servicii (GPSA), potrivit clasificării activităţilor din economia naţională. Acestea pot fi, lucrări, servicii, achiziţionări de materiale şi produse.
2.	Administrarea drumurilor	Se referă la prevederile din OG 43/1997 – privind regimul drumurilor, aprobată prin Legea nr. 82/1998 şi cuprinde proiectarea, modernizarea, reabilitarea, repararea, întreţinerea şi exploatarea drumurilor.
3.	Atribuţie, Atribuţiune	Sferă de autoritate, de competenţă, de activitate a cuiva; însărcinare, muncă dată cuiva spre îndeplinire.
4.	Bază de deszăpezire	Unitate operativă în timpul iernii, a cărei rază de acţiune se stabileşte în *funcţie de configuraţia reţelei rutiere şi de nivelul de intervenţie. De regulă*, baza de deszăpezire îşi desfăşoară activitatea pe teritoriul unui district. În anumite situaţii, aceasta poate cumula mai multe districte, puncte de sprijin şi puncte de informare.
5.	Canton	Clădire din imediata vecinătate a unei căi de comunicaţie, dotată cu mijloace necesare pentru supravegherea şi întreţinerea acesteia, care serveşte şi ca locuinţă pentru cantonier.
6.	Cantonier	Persoană din cadrul căilor de comunicaţii terestre, însărcinată să supravegheze şi să întreţină un sector de drum sau de cale ferată; persoană însărcinată cu paza şi cu întreţinerea unui canton, la căile de comunicaţii terestre sau locuinţa pădurarului, în domeniul silvic.
7.	Control	Analiză permanentă sau periodică a unei activităţi, a unei situaţii, etc., pentru a urmări mersul ei sau pentru a lua măsuri de îmbunătăţire. Instituţie sau grup de persoane care supraveghează anumite activităţi.
8.	Echipa de intervenţie	Se organizează în situaţia înlăturării obstacolelor din zona drumului datorate căderilor de stânci, accidentelor de circulaţie, degradării părţii carosabile, în cazul inundaţiilor, cât şi a remedierii tuturor deficienţelor constatate cu ocazia reviziilor curente.
9.	Echipa de supraveghere permanentă	Se organizează în zona podurilor sau a sectoarelor periclitate de inundaţii, a topirii gheţurilor etc., în scopul efectuării de sondaje zilnice şi de intervenţii în caz de necesitate.
10.	Formaţia specializată	Se organizează pentru efectuarea de lucrări cu un anumit specific, pe o perioadă de timp mai îndelungată (formaţii de poduri, vopsitori, montatori glisiere şi parapete, pepiniere, plantaţii etc.).
11.	Funcţie	Activitate de administrare pe care o prestează cineva în mod regulat şi organizat într-o instituţie, în schimbul unui salariu; serviciu, slujbă; sarcină, rol; destinaţie.
12.	Gestionarea drumurilor	Activitate complexă desfăşurată pentru asigurarea circulaţiei rutiere pe drumurile publice, în condiţii cât mai bune şi cât mai omogene, având la bază metodologii de reglementare şi sisteme moderne de monitorizare a acesteia, care să conducă la un sporit nivel de serviciu adoptat şi costuri cât mai eficiente.
13.	Însărcinare	A încredinţa cuiva îndeplinirea unei acţiuni; a da cuiva o sarcină.
14.	Îndatorire	Sarcină, obligaţie.
15.	Locuinţă de intervenţie (L.114/11.X.1996- Legea locuinţei)	Locuinţă destinată cazării personalului unităţilor, care, prin contractul de muncă îndeplineşte activităţi sau funcţii care necesită prezenţa permanentă sau în caz de urgenţă, în cadrul unităţii respective; locuinţele de intervenţie nu pot fi vândute chiriaşilor.
16.	Monitorizare	Supraveghere sau urmărire ordonată, a unei activităţi.
17.	Obligaţie, Obligaţiune	Datorie, sarcină, îndatorire.
18.	Plan	Proiect elaborat cu anticipare, cuprinzând o suită ordonată de operaţii destinate să ducă la atingerea unui scop; program (lucru).
19.	Program	Plan de activitate în care sunt stabilite (în ordinea desfăşurărilor) etapele propuse pentru o perioadă dată; desfăşurare a activităţii (individuale) dintr-o instituţie după un astfel de plan.

20.	Punct de sprijin	Canton, proprietatea drumurilor sau chiar district, care nu este clasificat ca bază de deszăpezire, care se organizează într-un nod secundar de drumuri din raza aceleiaşi baze de deszăpezire, în scopul intervenţiei directe în acţiunea de combatere a poleiului, de patrulare sau de informare.
21.	Responsabilitate Răspundere	Obligaţia de a efectua un lucru, de a răspunde, de a da socoteală de ceva; răspundere. Funcţie, sarcină de responsabil.
22.	Revizie, Revizuire	Inspecţie. Formă de control, întreprinsă de obicei de organele speciale de control, care constată în revederea sau reverificarea documentelor de evidenţă, cu privire la anumite operaţii care au avut loc anterior.
23.	Sarcină	Obligaţie, îndatorire, răspundere (material sau moral).
24.	Supraveghere, A supraveghea	Acţiunea de supraveghere şi rezultatul ei. A observa, a păzi cu grijă, cu atenţie, cu autoritate; a avea ceva sub control.
25.	Urmărire	Acţiunea de a urmări modul de desfăşurare a unei activităţi şi rezultatele ei.
26.	A verifica	A controla ceva pentru a constata dacă corespunde adevărului, cerinţelor, calităţii, sau anumitor date. A examina pe cineva cu atenţie pentru a vedea în ce măsură corespunde funcţiei sau calităţii pe care o deţine sau care i se încredinţează.
27.	Verificare	Acţiunea de a verifica şi rezultatul ei.

Acte normative conexe
activităţii de administrare a drumurilor publice

nr. crt	Temeiul legal	Denumirea actului normativ
0.	1.	2.
1.	O.G. 43-97, aprobată prin Legea nr. 82/1998, republ.	Ordonanţă privind regimul drumurilor
2.	Legea 50-91, republicată	Lege privind autorizarea executării construcţiilor şi unele măsuri pentru realizarea locuinţelor
3.	Legea 10-95	Lege privind calitatea în construcţii
4.	Legea 247/19.07/2005, publicată în M.O 653/22.07.2005	- privind reforma în domeniile proprietăţii şi justiţiei, precum şi unele măsuri adiacente. Titlul IV- modificarea şi completarea Legii fondului funciar 18/1991; Titlul V- modificarea şi completarea Legii 169/1997, pentru modificarea şi completarea Legii 18/1991; Titlul VI - modificarea şi completarea Legii nr.1/2000, pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole şi celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor legii 18/1991 şi legii 169/1997; Titlul XII – modificarea şi completarea Legii 7/1996, a cadastrului şi a publicităţii imobiliare, cu completările ulterioare.
5.	Legea 107-96	Legea apelor
6.	Legea 26-96	Legea codului silvic
7.	Legea 90-96	Legea protecţiei muncii
8.	Legea 137-95	Legea protecţiei mediului
9.	Legea 124-95	Lege privind aprobarea O.G 47-94, privind apărarea împotriva dezastrelor
10.	Legea 213-98	Lege privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia
11.	O.U.G nr.84/18.09/2003 publicată în M.O nr.171/3.10.2003	Ordonanţă de urgenţă pentru înfiinţarea Companiei Naţionale de Autostrăzi şi Drumuri Naţionale din România
12.	Ord. M.T nr.346/2000, publicat în M.O. 225/8.06/2000	Nomenclator privind lucrările şi serviciile de întreţinere şi reparaţii aferente drumurilor publice
13.	HG 272-94	Regulament privind controlul de stat al calităţii în construcţii
14.	HG 273-94	Hotărâre privind aprobarea regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora
15.	HG 766-97 Anexa nr. 4	Hotărâre pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcţii - Regulament privind urmărirea comportării în exploatare, intervenţiile în timp şi post-utilizarea construcţiilor
16.	Ord. MTCT 1945-2005 şi MI 1265-2006 Ind. AND 525-2005 (BTR 1/2006)	Normativ privind prevenirea şi combaterea înzăpezirii drumurilor publice
17.	Ord DG 48-99 Ind. AND 547-99 (BTR 5/2001)	Normativ pentru prevenirea şi remedierea defecţiunilor la îmbrăcămintile rutiere moderne
18.	Ind. AND 513-2002, Ord. DG nr.9-2002 (BTR 15/2002)	Instrucţiuni privind proiectarea, execuţia revizia şi întreţinerea drenurilor pentru drumuri publice
19.	Ord. MT 53-97 Ind. AND 533-97 (BTR 12/2002)	Normativ privind lucrările de întreţinere a îmbrăcămintilor pe timp friguros
20.	Decizia DG 11-2002 Ind. AND 567-2002 (BTR 14/2002)	Instrucţiuni privind modul de intervenţie în cazul dezastrelor produse de fenomene meteorologice periculoase la drumuri şi poduri
21.	Ord. DG 21/2001 Ind. AND 561-2001 (BTR 10-11/2001)	Instrucţie privind plantaţiile rutiere
22.	Ind. AND 562-2001 (BTR 11-12/2005)	Instrucţie privind activitatea pepinierelor rutiere
23.	Ord. MT 16-93	Instrucţiuni privind revizia drumurilor publice

	Ind. AND 504-93	
24	H.G 36-96	Stabilirea contravenţiilor la normele privind exploatarea şi menţinerea în bună stare a drumurilor publice
25.	Ord. MT 571-97	Norme tehnice privind proiectarea şi amplasarea construcţiilor, instalaţiilor şi panourilor publicitare în zona drumurilor, pe poduri, pasaje, viaducte şi tuneluri rutiere
26.	Ord. MT 357-98 Ord. DG 116-99	Norme specifice de protecţia muncii pentru executarea lucrărilor la drumuri şi poduri
27.	Ord. MT 346-2000 M.O 346-2000	Nomenclatorul lucrărilor şi serviciilor de întreţinere şi reparaţii, aferente drumurilor publice
28.	Ord. MT 514-2000 Ind. AND 514-92 (BTR 3/2001)	Regulament privind efectuarea recepţiei lucrărilor şi serviciilor la drumurile publice
29	Ordin comun MT/MI *1124/411-2000*	Norme metodologice privind condiţiile de închidere a circulaţiei şi de instituire a restricţiilor de circulaţie, în vederea executării de lucrări în zona drumului public şi/sau pentru protejarea drumului
30	Ordin comun MT/MI nr. 407/991/99	Norme privind autorizarea şi efectuarea transporturilor rutiere cu greutăţi şi/sau dimensiuni maxime prevăzute în O.G. 43-97.
31.	Ind. AND 554-2002 (BTR 13/2002)	Normativ privind întreţinerea , repararea şi exploatarea drumurilor publice
32.	CD 99-2001 Ord DG 23-2001 (BTR) 3/2001	Instrucţiuni tehnice privind repararea şi întreţinerea podurilor şi podeţelor de şosea, din beton armat, beton precomprimat şi zidărie din piatră
33.	CD 75-2000 Ord. DG 18-2001 (BTR 6/2001)	Normativ privind întreţinerea, folosirea şi repararea clădirilor din ramura drumuri
34.	*Ord. DG 91-95* Ind. AND 524-95 (BTR 24/2002)	*Regulament de funcţionare a DN 7C Transfăgărăşan*
35.	CD 76-93	Normativ departamental pentru întreţinerea podurilor metalice şi de şosea
36.	P 130-2000	Normativ privind comportarea în timp a construcţiilor
37.	P 19-2003 (BTR 8/2005)	Normativ privind adaptarea pe teren a proiectelor tip de podeţe
38.	Ind. AND-2005 (BTR 9-10/2005)	Instrucţiuni privind controlul terasamentelor rutiere
39.	Ord MTCT 480-2003 (BTR 4/2004)	Normativ privind stabilirea cerinţelor tehnice de calitate a drumurilor, legate de cerinţele utilizatorilor
40.	Dec. DG 229-2002 Ind. AND 576-2002 *(BTR 17/2002)*	Normativ privind lucrările de întreţinere pentru remedierea degradărilor la îmbrăcămintile rutiere bituminoase, pe drumurile naţionale reabilitate
41.	Ord DG 144-2001 (BTR 9/2001)	Norme privind amenajarea intersecţiilor la nivel ne-giratorii, în afara oraşelor
42.	Ord DG 59-96 Ind. AND 505-2001	Manualul de conducere şi asigurare a calităţii pentru districtul de drumuri
43.	Norme MT avizate de Ministerul Justiţiei, publicate în MO 138 bis/6 .04.1998	
	Ord. MT 43-93	Norme privind încadrarea în categorii a drumurilor naţionale
	Ord. MT 44-98	Norme privind protecţia mediului ca urmare a impactului drum-mediu înconjurător
	Ord. MT 45-98	Norme tehnice privind proiectarea, construirea şi modernizarea drumurilor
	Ord. MT 46.98	*Norme tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor*
	Ord. MT 47-98	Norme tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalaţii şi a pomilor, în localităţile rurale şi urbane
	Ord. MT 48-98	Norme tehnice privind amplasarea şi exploatarea balastierelor în zona drumurilor şi a podurilor
	Ord. MT 49-98	Norme tehnice privind proiectarea şi realizarea străzilor în localităţile urbane
	Ord. MT 50-98	Norme tehnice privind proiectarea şi realizarea străzilor în localităţile rurale

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx